



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS FACULTAD DE CONTADURIA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
PLAN DE ESTUDIOS 2004-PE: CONTADOR PÚBLICO

ASIGNATURA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL

ÁREA: CONTABLE-
ADMINISTRATIVO

CLAVE: CO8CA1

ETAPA FORMATIVA: OPTATIVA

TOTAL HRS. SEMANA: 5

DURACIÓN: SEMESTRAL

HRS. TEÓRICAS: 0

TIPODECURSO: OPTATIVA

HRS. PRÁCTICAS: 5

REQUISITOS: NINGUNO

CRÉDITOS: 5

OBJETIVO GENERAL:

Que los participantes conozcan la panorámica del presupuesto público, el proceso de elaboración y su evaluación, los subsistemas de contabilidad gubernamental utilizados en México, así como la importancia de cuentas públicas y la transparencia y rendición de cuentas en el país.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>1. MARCO LEGAL FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL</p> <p>1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 1.2. Ley Orgánica de la Administración Pública 1.3. Ley Federal de Entidades paraestatales 1.4. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y su Reglamento 1.5. Ley General de Deuda Pública 1.6. Ley de Planeación 1.7. Ley de adquisiciones y Obras Públicas y su Reglamento 1.8. Ley de Información, Estadística y Geografía y su Reglamento 1.9. Ley de Ingresos de la Federación y decreto de Egresos de la Federación 1.10. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos 1.11. Ley de Bienes Nacionales</p>	<p>Que el alumno al finalizar la unidad señalara las normas que regulan la actuación del Contador Público en la Administración Pública</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A,</p>	<p>Libros:3,4,9 Páginas WEB: 28,29 y 30</p>

<p>2. MARCO FISCAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</p> <p>2.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 2.2. Ley del Impuesto sobre la Renta 2.3. Ley del Impuesto al Valor Agregado 2.4. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento 2.5. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado 2.6. Ley de Fiscalización Superior de la Federación</p>	<p>Al finalizar el alumno identificará las normas tributarias que son aplicables al ejercicio del profesional, ya sea de forma dependiente o independiente en la Administración Pública</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A,</p>	<p>Libros: 3,9 a 16 Páginas WEB: 28,29, y 30</p>
<p>3. ESTRUCTURA DEL SECTOR PÚBLICO FEDERAL</p> <p>3.1. La Administración Pública Federal 3.2. La Administración Pública Centralizada 3.3. La Administración Pública Paraestatal 3.4. Fiscalización 3.1. Sistemas de Control Interno del Ejecutivo 3.2. Control externo-Congreso de la Unión</p>	<p>Conocer las bases de la organización de la Administración Pública Federal, Estatal y de los entes económicos que la conforman</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A,</p>	<p>Libros: 3,4,16,19 Páginas WEB: 28,29, y 30</p>
<p>4. MARCO DE ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Conocer la forma en que la Hacienda Pública Federal, Estatal y Municipal,</p>	<p>E.M. I.A.</p>	<p>Libros: 3,8,16,19 Páginas WEB:</p>

<p>4. <input type="checkbox"/> Finanzas públicas</p> <p>4.2. Contabilidad Gubernamental</p> <p>4.3. Control de gestión</p> <p>4.4. Deuda Pública</p> <p>4.5. Cuenta de Hacienda Pública</p> <p>4.6. Informe de Gobierno</p> <p>4.7. Cuentas Nacionales</p> <p>4.8. El Presupuesto Público</p>	<p>efectúan la recaudación, el gasto conjuntamente con la gestión de gobierno, la deuda pública y su repercusión con los índices económicos</p>	<p>P.R. M.A,</p>	<p>28,29, y 30</p>
<p>5. SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>5.1. Definición y Objetivo de la Contabilidad Gubernamental</p> <p>5.2. Características de la contabilidad gubernamental</p> <p>5.3. Normas de Información Financiera Gubernamental</p> <p>5.4. Estados Financieros Gubernamentales</p> <p>5.6. Componentes de la contabilidad y Bases de registro</p>	<p>Estudiar los subsistemas de contabilidad gubernamental, la forma de registro que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública, así como los sucesos económicos identificables y cuantificables que le afecten, con el objeto de generar información financiera, presupuestal, programática y económica</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A,</p>	<p>Libros: 2,4,5,6,7,9,20 Páginas WEB: 26,28, 29, y 30</p>

<p>6. CATÁLOGOS DE CONTROL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>6.1. Catálogo de cuentas para la Contabilidad Gubernamental 6.2. Catálogo de actividades del Gobierno 6.3. Catálogos de Ingresos 6.4. Clasificador por Objeto del Gasto Público 6.5. Catálogo de Operaciones contables</p>	<p>Identificar las operaciones de todos los subsistemas de recaudación, Egresos, Fondos Federales, Deuda Pública y Paraestatal</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A</p>	<p>Libros: 1,3,4,6,7,20 Páginas WEB: 24,25,26</p>
<p>7. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA A CUENTAS PÚBLICAS</p> <p>7.1. Generalidades 7.2. Estudio y Evaluación del Control Interno 7.3. Criterios de Aplicación de las Normas de auditoría 7.4. Aplicación de Técnicas de Auditoría en el Sector Público 7.5. Guías para la Revisión de Cuentas Públicas</p>	<p>Que el alumno al finalizar esta unidad identifique la importancia que tiene el trabajo de auditoría que cumpla con los requisitos mínimos de calidad que señalan las normas y procedimientos de Auditoría, entidades por el IMCP.</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A</p>	<p>Libros: 1,2,3,4,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>
<p>8. INFORMES DE AUDITORÍA A CUENTAS PÚBLICAS</p> <p>8.1. Revisión y Fiscalización de la Cuenta Pública 8.2. Objetivos y Desarrollo de las Auditorías 8.3. Informes de Resultados</p>	<p>Conocer la forma y contenido como resultados de la revisión, y fiscalización de la Cuenta Pública y las atribuciones de la Auditoría Superior de la Federación, se informa al Ejecutivo.</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A</p>	<p>Libros: 1,2,3,4,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>
<p>9. GUÍAS PARA LA REVISIÓN A CUENTAS PÚBLICAS</p> <p>9.1. Efectivo 9.2. Activo Fijo 9.3. Cuentas por Pagar 9.4. Patrimonio 9.5. Ingresos 9.6. Obras Públicas y Ramo 33 9.7. Nominas</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno identificará los programas que se utilizarán para el desarrollo de la auditoría por cada una de las partidas contables</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1,2,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>
<p>10. GUÍAS DE PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA APLICABLES EN UNA REVISIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE UNA UNIDAD PARAESTATAL</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno identificará los procedimientos de auditoría que podrá aplicar para el desarrollo de la auditoría para cada una de las partidas del</p>	<p>E.M. I.A. P.R.</p>	<p>Libros: 1,2,4,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>

<p>10.1 Generalidades 10.2. Objetivo 10.3. Alcance y limitaciones 10.4.Objetivos de la Auditoría 10.5. Control Interno 10.6. Procedimientos de Auditoría aplicables a Capítulos, conceptos y partidas presupuestales</p>	<p>ejercicio presupuestal</p>	<p>M.A. E.P.</p>	
<p>11.AUDITORIA CONTABLEY FINANCIERA 11.1 Aspectos generales 11.2. Normas, técnicas y procedimientos de Auditoría 11.3. La Planeación y supervisión de la Auditoría 11.4. Los papeles de trabajo 11.5Cambios de funcionarios 11.6. Responsabilidades 11.7. La integración de un programa específico de auditoría 11.8. Los programas de Auditoría 11.9. Informes de Auditoría</p>	<p>Identificar la forma de una auditoria de Estados financieros aplicable a un organismo autónomo, en su calidad de interventor por cambios de funcionarios, en la revisión específica a una sección de la contabilidad o del presupuesto</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1,2,3,4,5,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>
<p>12. LA AUDITORIA INTERNA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 12.1.Aspectos generales 12.2. Auditoría interna en el Sector Público 12.3. Auditoría Operacional 12.4. Auditoría Especializada 12.50 Herramientas de Auditoría Interna 12.5.1 Elementos de apoyo 12.5.2. Los papeles de trabajo 12.5.3 La integración de un programa específico de auditoría 12.5.4. Los Programas de Auditoría 12.5.5. Cédulas de trabajo y cuestionario de control interno 12.5.6. Los informes de auditoría operacional</p>	<p>Al finalizar la unidad el alumno conocerá la forma como la Administración Pública controla, supervisa y vigila la correcta marcha de las operaciones de una entidad</p>	<p>E.M. I.A. P.R. M.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1,2,3,4,5,6,7 Páginas WEB: 24,26,29</p>

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales
Exámenes finales
Ejercicio practico
Trabajos y tareas
Participación en clases
Prácticas Contables

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. CINIF, Normas de Información Financiera, México, IMCP, 2008
2. Normas y Procedimientos de Auditoría, México, IMCP
3. Castro Vázquez Raúl, Contraloría Gubernamental, México, IMCP, 2003. 444 pp
4. Comisión de Auditoría a Cuentas Publicas, Auditoría a las Cuentas Públicas, México, IMCP, 2004,169 pp
5. Adam Adam Alfredo, Becerril Lozada Guillermo, La auditoría Interna en la Administración Pública Federal, IMCP, 2003, 258 pp
6. Boletines de Contabilidad Gubernamental
7. Boletines de Contabilidad Gubernamental, Esquema General de la Contabilidad Gubernamental, México, IMCP, 1999
8. Agenda de Administración Pública Federal, ISEF

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

9. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
10. Código Fiscal de la Federación
11. Ley del Impuesto Sobre la Renta
12. Ley del Impuesto al Valor Agregado
13. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento
14. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios para los Trabajadores del Estado
15. Ley de Fiscalización Superior de la Federación
16. Legislación Gubernamental del Estado de Morelos
17. Diario Oficial de la Federación
18. Tierra y Libertad, Diario Oficial del Estado de Morelos
19. Normateca de la Secretaría de la Función Pública
20. Normas Internacionales de Contabilidad para el sector Público

HEMEROGRAFÍA BÁSICA

21. Grupo editorial expansión, Expansión. México
22. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Contaduría Pública. México
23. Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas. Ejecutivos de finanzas. México.

PAGINAS WEB

24. <http://www.alafec.unam.mx>
25. <http://www.alafeca.unam.mx>
26. <http://www.imcp.org.mx>
27. <http://www.imef.org.mx>
28. <http://www.e-morelos.gob.mx>
29. <http://www.normateca.gob.mx30>
30. <http://www.hacienda.gob.mx/seg>

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Título de contador público, licenciatura en contaduría o equivalentes; tener conocimientos del idioma inglés; tener conocimientos en el manejo de software contable

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Tener experiencia mínima de tres años en el puesto de contador general en entidades públicas o privadas; haber impartido clases en el área contable y gubernamental y haber participado en auditoría de las cuentas públicas en el año anterior

OTROS REQUERIMIENTOS: Cursos de habilidades de motivación. Cuando se trate de profesores de nuevo ingreso, que acrediten un curso de teorías pedagógicas y didácticas de la FCAeI.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Video proyector
Computadora
Proyector de acetatos
Rota folio
Televisión
Video casetera

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL NPROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

EM	Exposición del maestro	EA	Exposición de los alumnos
CL	Control de lectura	EP	Ejercicio practico
IA	Investigación por parte de los alumnos	PR	Preguntas y respuestas
ED	Exposición dialéctica	DT	Discusión de temas
MA	Material audiovisual	CD	Conferencia dialéctica
VC	Visita de campo		