



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS  
PLAN DE ESTUDIOS 2008 – PE: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL EN MEXICO**

ÁREA: FORMATIVA  
ETAPA: DISCIPLINAR  
DURACIÓN: SEMESTRE  
TIPO DE CURSO: OBLIGATORIO  
REQUISITOS: NINGUNO

CLAVE: APFM/T3-P2/C8  
TOTAL HRS. SEMANA: 5  
HRS. TEÓRICAS: 3  
HRS. PRÁCTICAS: 2  
CRÉDITOS: 8

**OBJETIVO GENERAL:**

El alumno valorará la estructura orgánica de la Administración Pública en México, a nivel federal, con la finalidad de seleccionar adecuadamente cada uno de los elementos jurídicos en los procesos seguidos ante el gobierno federal.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
1. ADMINISTRACIÓN. 1.1 Principios de la administración. 1.2 Idea general de la administración. 1.3 Idea general de la administración y del Derecho Administrativo. 1.4 De la ciencia administrativa.	I. Al concluir esta parte del curso, el alumno: Establecerá la relación que se genera entre administración, Derecho Administrativo y ciencia administrativa	E.M. C.L.	Libros: 1, 2, 3

<p>2. ADMINISTRACIÓN EN GENERAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</p> <p>2.1. La administración y la Administración Pública.</p> <p>2.1.1. Objeto de la administración.</p> <p>2.1.2. Concepto de administración.</p> <p>2.1.3. Concepto de Administración Pública.</p> <p>2.1.4. Diferencias entre administración general y Administración Pública.</p> <p>2.2. La Administración Pública como disciplina científica.</p> <p>2.2.1. El objeto de la Administración Pública y su y su formación.</p> <p>2.2.2. El pensamiento administrativo de Wilson.</p> <p>2.2.3. Formación del campo técnico de la administración.</p> <p>2.2.4. La consolidación del campo teórico de la Administración Pública.</p> <p>2.2.5. Atributos constantes de la Administración Pública.</p>	<p>II. Al concluir la unidad, el alumno delimitará el campo de la Administración Pública.</p>	<p>E.M. I.A. P.R.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3</p>
<p>3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.</p> <p>3.1 Administración Pública y Derecho Administrativo.</p> <p>3.2 La ciencia de la administración y el Derecho Administrativo.</p>	<p>III. Al concluir esta unidad, el alumno delimitará el marco jurídico de la Administración Pública</p>	<p>E.M. C.L. I.A. E.A. P.R.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3</p>

<p>3.3 El Derecho Administrativo y la ciencia de la administración.</p> <p>3.4 Desarrollo histórico del Derecho Administrativo.</p>			
<p>4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL</p> <p>4.1 Órganos de la Administración Pública Federal.</p> <p>4.1.1 Concepto del órgano formal y material.</p> <p>4.1.2 Elementos de la organización administrativa.</p> <p>4.1.3 Personalidad del órgano administrativo.</p> <p>4.1.4 Órganos de autoridad y órganos auxiliares.</p> <p>4.1.5 Órganos y sus titulares (diferencia)</p> <p>4.1.6 Situación legal de los servidores públicos.</p> <p>4.2 Formas de organización administrativa.</p> <p>4.2.1 Centralizada.</p> <p>4.2.2 Paraestatal.</p> <p>4.2.3 Descentralización.</p> <p>4.2.4 Desconcentración.</p> <p>4.2.5 Delegación de facultades.</p>	<p>IV. Al concluir esta parte del curso, el alumno integrará la estructura orgánica de la Administración Federal, y sus diversas formas de organización administrativa.</p>	<p>E.M.</p> <p>I.A.</p> <p>P.R</p>	<p>Libros: 1, 2, 3</p>

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE**

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales, licenciado en Administración Pública y/o Licenciado en Ciencias Políticas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Experiencia profesional mínimo de Tres Años

OTROS REQUERIMIENTOS: Experiencia docente mínimo un año

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

Pizarrón

Marcadores

Rotafolios

Retroproyector

Cañon

Revistas especializadas

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Participación en clase

Evaluaciones periódicas

Exposiciones

Lecturas dirigidas

Tareas y trabajos de investigación bibliográfica y hemerográfica

Examen final

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. FRAGA, Gabino. Derecho Administrativo, 33ª ed., México, Porrúa, 1994.
2. ACOSTA ROMERO, Miguel. Teoría General del Derecho Administrativo: Primer curso, 11ª ed., actualizada, México, Porrúa, 1993.
3. AYLUARDO SAÚL, Mario. Lecciones de Derecho Administrativo, México, UAM, Unidad Xochimilco, División de Ciencias Sociales y Humanidades, 1990.
4. ALVAREZ-GENDIN, Sabino. Tratado General de Derecho Administrativo, Barcelona, Bosch, 1958.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

5. GARCÍA VALENCIA, Antonio Las Relaciones Humanas en la Administración Pública Mexicana, 4ª ed., México, Porrúa, 1978.
6. GARCÍA VALENCIA, Antonio Relaciones Públicas y Reforma de la Administración, México, Porrúa, 1970.
7. GARRIDO FALLA, Fernando. Tratado de Derecho Administrativo: Parte general, 12ª ed., Madrid, Tecnos, 1994.

### CLAVE DE SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

E.M. EXPOSICIÓN DEL MAESTRO  
C.L. CONTROL DE LECTURA  
I.A. INVESTIGACIÓN POR PARTE DE  
LOS ALUMNOS  
E.D. EXPOSICIÓN DIALÉCTICA

M.A. MATERIAL AUDIOVISUAL  
V.C. VISITA DE CAMPO  
E.A. EXPOSICIÓN DE LOS  
ALUMNOS  
E.P. EJERCICIO PRÁCTICO

P.R. PREGUNTAS Y  
RESPUESTAS  
D.T. DISCUSIÓN DE TEMAS  
C.D. CONFERENCIA