



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS  
PLAN DE ESTUDIOS 2008 – PE: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS**

ÁREA: ANALITICA  
ETAPA: ENFASIS  
DURACIÓN: SEMESTRE  
TIPO DE CURSO: OPTATIVA  
REQUISITOS: NINGUNO

CLAVE: DOP/T2-P4/C8  
TOTAL HRS. SEMANA:  
HRS. TEÓRICAS: 2  
HRS. PRÁCTICAS: 4  
CRÉDITOS: 8

**OBJETIVO GENERAL:**

El alumno desarrollará los conceptos teóricos del diseño organizativo, analizando los elementos fundamentales de la dirección y estructura de las organizaciones y su aplicación práctica en las administraciones públicas, identificando los diferentes factores que condicionan las decisiones en el ámbito de la organización.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
----------	--------------------------	------------------------	----------------------------

<p>1. INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES</p> <p>1.1 Concepto de organización: eficacia y eficiencia organizativa.</p> <p>1.2 Evolución histórica del estudio de las organizaciones.</p> <p>1.3 Organizaciones privadas y públicas.</p> <p>1.4 Las partes de la organización.</p> <p>1.5 Los mecanismos de coordinación.</p>	<p>I. El alumno distinguirá lo que es una organización privada y una pública, y reconocerá sus partes.</p>	<p>E.M. P.R. I.A.</p>	
<p>2. ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS</p> <p>2.1 La planificación.</p> <p>2.2 La estructura.</p> <p>2.3 La dirección.</p> <p>2.4 El control.</p>	<p>II. Al finalizar el alumno comprenderá las diferentes fases de la administración de las organizaciones públicas.</p>	<p>E.M. E.A. C.L.</p>	
<p>3. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>3.1 Diseño de puestos.</p> <p>3.2 Departamentalización.</p> <p>3.3 Tamaño de las unidades.</p> <p>3.4 Formalización, preparación y adoctrinamiento</p> <p>3.5 Centralización y descentralización.</p> <p>3.6 La organización informal.</p>	<p>III. Entenderá los lineamientos que tienen que desarrollarse la diseñar una organización.</p>	<p>E.M. E.A. C.L.</p>	
<p>4. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA EN EL DISEÑO ORGANIZACIONAL</p> <p>4.1 Edad.</p>	<p>IV. Comprenderá los diversos factores que deben tomarse en cuenta al diseñar una organización.</p>	<p>E.M. E.A. C.L.</p>	<p>Libro</p>

4.2 Tamaño. 4.3 Tecnología. 4.4 Entorno.			
5. TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS 5.1 Estructura simple. 5.2 Estructura funcional. 5.3 Estructura divisional. 5.4 Estructura matricial. 5.5 Estructura adhocrática. 5.6 Estructura en red. 5.7 Arquitecturas innovadoras.	V. Reconocerá los tipos de organizaciones desde el punto de vista de su estructura.	E.M. P.R. I.A.	Libro
6. CULTURA ORGANIZATIVA 6.1 Definición de cultura. 6.2 La formación de la cultura. 6.3 Indicadores y manifestaciones culturales. 6.4 Efectos de la cultura en las organizaciones	VI. Tendrá una visión clara de lo que es el término novedoso de cultura organizativa.		Libro
7. CONTROL Y CAMBIO ORGANIZACIONAL 7.1 Introducción. 7.2 Tipos de control. 7.3 El cuadro de mando. 7.4 El proceso de cambio organizacional. 7.5 Tipos de cambio organizativo. 7.6 Aprendizaje organizativo.	VII. Al finalizar la unidad el alumno comprenderá en que consiste el control de una organización y el proceso que se debe dar al momento del cambio organizativo.	E.M. E.A. C.L.	Libro
8. COOPERACIÓN ENTRE ORGANIZACIONES 8.1 Concepto. Hacia una nueva forma de gestionar.	VIII. Entenderá el concepto de cooperación inter organizacional y su valiosa aplicación.	E.M. P.R.	Libro

8.2 Ventajas e inconvenientes de la cooperación.		I.A.	
8.3 El proceso de la cooperación.			
8.4 Formas de cooperación.			

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE</b>
ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales, Licenciado en Administración y Licenciado en Ciencias Políticas.
EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Experiencia profesional mínimo de Tres Años
OTROS REQUERIMIENTOS: Experiencia docente mínimo un año
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>
Pizarrón Marcadores Rotafolios Retroproyector Cañon Revistas especializadas
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
Participación en clase Evaluaciones periódicas Exposiciones Lecturas dirigidas Tareas y trabajos de investigación bibliográfica y hemerográfica Examen final
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>
1. Como gestionar la comunicación: en organizaciones públicas y no lucrativas.- Fernández López, Sergio.-Narcea, S.A. Ediciones, 2007. España.

2. Todas las organizaciones son públicas.- Barry Bozeman, Fondo de la Cultura Económica.

3. El planteamiento estratégico de las organizaciones públicas.- Iglesias Alonso, Angel y Arriola, Javier R., Dykinson, 2004.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

4. Aproximación a la Ciencia administrativa: Gerencia aplicada a las organizaciones públicas.- Bauza Martorell, Felio J., Dykinson, 1999.

#### CLAVE DE SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

E.M. EXPOSICIÓN DEL MAESTRO

C.L. CONTROL DE LECTURA

I.A. INVESTIGACIÓN POR PARTE DE  
LOS ALUMNOS

E.D. EXPOSICIÓN DIALÉCTICA

M.A. MATERIAL AUDIOVISUAL

V.C. VISITA DE CAMPO

E.A. EXPOSICIÓN DE LOS  
ALUMNOS

E.P. EJERCICIO PRÁCTICO

P.R. PREGUNTAS Y

RESPUESTAS

D.T. DISCUSIÓN DE TEMAS

C.D. CONFERENCIA