

**ASIGNATURA: COSTOS Y PRESUPUESTOS**

ÁREA DEL CONOCIMIENTO:	ENTORNO SOCIAL	CLAVE:	I2CP1
ETAPA FORMATIVA:	ETAPA BÁSICA GENERAL	TOTAL HRS. SEMANA:	5
DURACIÓN:	SEMESTRAL	HRS. TEÓRICAS:	1
TIPO DE CURSO:	OBLIGATORIO	HRS. PRÁCTICAS:	4
REQUISITOS:	NINGUNO	CRÉDITOS:	06
SEMESTRE	2º	HORA POR CLASE	1hr

**OBJETIVO GENERAL:**

Al terminar el programa el alumno distinguirá los costos en los distintos conceptos y procedimientos. Analizará, integrará y evaluará los resultados obtenidos mediante las técnicas estudiadas. Así como tendrá las suficientes herramientas para determinar y justificar las diferencias entre costos históricos y predeterminados, para su análisis, evaluación e interpretación, para que en base en ellos diseñe y controle los presupuestos de diferentes áreas de cualquier tipo de entidad económica y los usen en la toma de decisiones.

TIEMPO (HORAS)	TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
10	1. Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos. 1.1. Costos. 1.1.1. Conceptos. 1.1.2. Definiciones.	Al terminar la unidad, el alumno identificará las características que le son propias a la contabilidad	EM IE	Libro 2,4 y 5

	1.1.3. Clasificaciones.	administrativa. - Distinguirá las atribuciones entre la contabilidad financiera y contabilidad Administrativa e interpretará las características de los costos, sus conceptos básicos.		
10	2. Sistemas de costos. 2.1 Introducción. 2.2 Estados financieros Internos y Externos. 2.3 Aplicación de los costos. 2.4 Clasificación de las empresas. 2.5 Métodos y procedimientos en costos. 2.6 Técnicas de valuación y análisis.	Al terminar la unidad, el alumno identificará las características de los sistemas de costos	<b>E.M.</b> <b>I.A.</b> <b>C.L.</b> <b>V.C.</b>	Libro 2,4 y 5
10	3. Control y valuación de los elementos del costo 3.1. Materiales directos. 3.1.1. Generalidades. 3.1.2. Control. 3.1.3. Lote económico. 3.2. Sueldos y salarios directos. 3.2.1. Generalidades. 3.2.2. Integración de sueldos. 3.3. Gastos indirectos. 3.3.1. Generalidades. 3.3.2. Costo real contra costo normal. 3.3.3. Departamentalización. 3.3.4. Asignación de los gastos indirectos a los diferentes departamentos. 3.3.5. Optimización de recursos.	Al finalizar la unidad, el alumno estará capacitado y podrá expresar las técnicas del costo variable, su mecánica, contabilización, solución, importancia, objetivo que persigue y los resultados a lograr con la información obtenida.	E.M E.P. I.A. E.A. P.R.	Libro 1-11
20	4.-Introducción al conocimientos de los presupuestos 4.1. Concepto de presupuestos 4.1.1. Concepto de pronostico 4.1.2. Concepto de estimación	Al terminar esta unidad, el alumno expresará los diversos conceptos de presupuestos, así como los requerimientos necesarios	E.M E.P. I.A. E.A. P.R.	Libro 1-11

	<p>4.1.3. Concepto de proyección</p> <p>4.2. Bases del presupuesto</p> <p>4.2.1. Proceso administrativo</p> <p>4.2.2. Proceso contable</p> <p>4.3. Objetivo del presupuesto</p> <p>4.3.1 Niveles de planeación</p> <p>4.3.1.1. Planeación operativa</p> <p>4.3.1.2. Planeación táctica</p> <p>4.3.1.3. Planeación estratégica</p> <p>4.4. Requerimientos básicos para elaborar un presupuesto</p> <p>4.4.1. Información general de la empresa</p> <p>4.4.2. Establecimiento del periodo de duración del presupuesto</p> <p>4.4.3. Apoyo directivo para su implantación y realización</p> <p>4.5. Tipos de presupuesto</p> <p>4.5.1. Presupuesto privado</p> <p>4.5.2. Presupuesto público</p> <p>4.6. Características del presupuesto</p> <p>4.6.1. Adaptabilidad a las necesidades de la empresa</p> <p>4.6.2. Funcionalidad efectiva en la empresa</p> <p>4.6.3. Normatividad de acuerdo a los principios contables</p> <p>4.7. Clasificación del presupuesto</p> <p>4.7.1. Tipo de empresa</p> <p>4.7.2 Por contenido</p> <p>4.7.3. Por su forma</p> <p>4.7.4. Por su duración</p> <p>4.7.5. Por la técnica de valuación</p> <p>4.7.6. Por su reflejo en los estados financieros</p> <p>4.7.7. Por sus finalidades</p>	<p>para desarrollarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expondrá el concepto de presupuesto.</li> <li>- Explicará los requerimientos básicos para elaborar un presupuesto.</li> <li>- Describirá las diferentes clasificaciones del presupuesto</li> </ul>		
--	---	---	--	--

30	<p>5.- Técnicas de control presupuestal</p> <p>5.1. Presupuesto operativo</p> <p>5.1.1. Generalidades</p> <p>5.1.1.1. Asignación de responsabilidades</p> <p>5.1.1.2. Duración del presupuesto</p> <p>5.1.1.3. Mecánica de control</p> <p>5.1.1.3.1. Fases del control presupuestal</p> <p>5.1.1.4. Manual de presupuesto</p> <p>5.1.2. Presupuesto de ingresos</p> <p>5.1.2.1. Presupuesto de ventas</p> <p>5.1.2.1.1 Factores a considerar</p> <p>5.1.2.2 Presupuesto de otros ingresos</p> <p>5.1.3. Presupuesto de egresos</p> <p>5.1.3.1 Presupuesto de compras, sus gastos e inventarios de materia prima</p> <p>5.1.3.2. Presupuesto de mano de obra</p> <p>5.1.3.3. Presupuesto de gastos de fabricación</p> <p>5.3.4. Presupuesto de gastos de venta</p> <p>5.3.5. Presupuesto de gastos de administración</p> <p>5.3.6. Presupuesto de gastos financieros</p> <p>5.1.3.4. Presupuesto de impuesto sobre la renta</p> <p>5.1.4. Presupuesto financiero</p> <p>5.1.4.1. Presupuesto de aplicación de utilidades</p> <p>5.1.4.2. Presupuesto de inversiones</p> <p>5.1.4.3. Presupuesto de tesorería</p> <p>5.1.4.3.1. Programación de cobranza</p> <p>5.1.4.4.1. Programación de flujo de efectivo</p> <p>5.1.5. Elaboración de estados financieros presupuestados</p> <p>5.1.5.1 Comparación de Balance inicial y final</p> <p>5.1.5.2 Estado de resultados tradicional y estado de resultados bajo costeo directo, variable o marginal.</p> <p>5.1.5.3 Análisis de punto de equilibrio</p> <p>5.1.5.2. Elaboración de gráficas</p>	<p>Al terminar esta unidad, el alumno expresará los diversos conceptos de presupuestos, así como los requerimientos necesarios para desarrollarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expondrá el concepto de presupuesto.</li> <li>- Explicará los requerimientos básicos para elaborar un presupuesto.</li> <li>- Describirá las diferentes clasificaciones del presupuesto</li> </ul>	<p>E.M E.P. I.A. E.A. P.R.</p>	<p>Libro 1-11</p>
----	--	---	--	-------------------

5.1.6. Análisis de resultados			
5.1.6.1. Análisis de desviaciones			
5.1.7. Caso práctico			
5.2. Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad			

### PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

**ESTUDIOS REQUERIDOS:** Poseer título de contaduría, comercio exterior, relaciones industriales u otra carrera afín, así como estudios de postgrado.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:** Tres años de experiencia en las áreas de planeación, mercadotecnia, producción, compras y abastecimientos, manejo de software especializado, manejo de las relaciones humanas, creatividad y tener espíritu emprendedor.

**OTROS REQUERIMIENTOS:** Cuando se trate de profesores de nuevo ingreso, que acrediten un curso básico de teoría pedagógica y didáctica, impartido por la FCAeI

### MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Exposición del maestro  
Control de lectura  
Material audiovisual  
Exposición de los alumnos  
Preguntas y respuestas  
Discusión de temas  
Ejercicio práctico

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	50%
Examen final	20%
Participación en discusiones	5%
Análisis de lecturas	5%
Elaboración de un trabajo final	20%

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Burbano Ruiz Jorge E. / Ortiz Gómez Alberto; Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos, Ed. Mc Graw Hill, México 2000.
2. Gayle, Rayburn Leticia, Administración y contabilidad de costos, Ed. Mc Graw Hill. México 2000.
3. García, Colín, Juan; Contabilidad de costos; Ed. Mc Graw Hill, 2ª edición, México 2001.
4. Hansen y mowen, administración de costos, ed. Thompson, México 2001.
5. Horngren, Charles t./ Foster, George / Datar, Srikant M.; Contabilidad de costos, un enfoque gerencial; ed. Pearson Educación, 10ª edición, México 2002.
6. Ramírez Padilla, David Noel, Contabilidad administrativa; Ed Mc Graw Hill. 6ª edición, México, 2001.
7. Río González Cristobal del, Costos 1, ed. Ecafsa., México 2000.
8. Del Río González, Cristóbal. Costos 3 Producción conjunta. Editorial ECASA
9. Río González Cristobal del, El presupuesto, Ecafsa. México 2000.
10. Warren, Reeve, Fess, Contabilidad administrativa, International Thompson editores, México 2000.
11. Welsch Glenn a. y colaboradores; Presupuestos, planificación y control de utilidades, Ed. Prentice Hall hispanoamericana, 5ª edición, México 1990.

## CLAVE DE MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

E.M. EXPOSICIÓN DEL MAESTRO

C.L. CONTROL DE LECTURA

I.A. INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS  
ALUMNOS

V.C. VISITA DE CAMPO

E.A. EXPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS

E.P. EJERCICIO PRÁCTICO

P.R. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

D.T. DISCUSIÓN DE TEMAS

E.D. EXPOSICIÓN DIALÉCTICA

C.D. CONFERENCIA DIALÉCTICA