

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN

ÁREA DEL CONOCIMIENTO:	ENTORNO SOCIAL	CLAVE:	I1A1
ETAPA FORMATIVA:	ETAPA BÁSICA GENERAL	TOTAL HRS. SEMANA:	5
DURACIÓN:	SEMESTRAL	HRS. TEÓRICAS:	3
TIPO DE CURSO:	OBLIGATORIO	HRS. PRÁCTICAS:	2
REQUISITOS:	NINGUNO	CRÉDITOS:	08
SEMESTRE	1º	HORA POR CLASE	1hr

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el alumno distinguirá las diferentes etapas de evolución de la administración, así como, las actividades administrativas necesarias para llevar a cabo en cualquier tipo de institución.

TIEMPO (HORAS)	TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
5	1. Definición, conceptos y origen de la administración. 1.1 Teoría general de la administración 1.2 Perspectivas de la administración. 1.3 Retos de la Administración.	El alumno comprenderá y reconocerá el marco conceptual de la administración.	E.M. C.L. I.A. M.A. E.A. P.R. D.T.	Libro: 2,3
10	2. Escuelas de la administración 2.1 Escuela científica	El alumno conocerá las diferentes etapas por las cuales ha evolucionado el conocimiento	E.M. C.L.	Libro: 2

	<p>2.2 Escuela humano relacionista</p> <p>2.3 Escuela estructuralista</p> <p>2.4 Escuela neo-humano relacionista</p> <p>2.5 Escuela de sistemas</p>	administrativo.	<p>I.A.</p> <p>M.A.</p> <p>E.A.</p> <p>P.R.</p> <p>D.T.</p>	
10	<p>3. La empresa y el proceso administrativo</p> <p>3.1 Definición de empresa y su clasificación</p> <p>3.2 El proceso administrativo</p> <p> 3.2.1 Concepto</p> <p> 3.2.2 Modelos de diversos autores</p>	Al finalizar la unidad el alumno conocerá el mercado dentro del cual se realiza el proceso administrativo y sus fases.	<p>E.M.</p> <p>C.L.</p> <p>I.A.</p> <p>M.A.</p> <p>E.A.</p> <p>P.R.</p> <p>D.T.</p>	Libro: 1,3,4
20	<p>4. La planeación</p> <p>4.1 Conceptos y clasificación de los planes</p> <p>4.2 Tipos de planes</p> <p>4.3 Propósitos</p> <p>4.4 Premisas</p> <p>4.5 Objetivos</p> <p>4.6 Estrategias</p> <p>4.7 Programas</p> <p>4.8 Políticas</p> <p>4.9 Presupuestos</p> <p>4.10 Procedimientos</p> <p>4.11 Técnicas cuantitativas y cualitativas de planeación</p>	Al finalizar la unidad, el alumno conocerá los diversos tipos de planes y su clasificación.	<p>E.M.</p> <p>C.L.</p> <p>I.A.</p> <p>M.A.</p> <p>E.A.</p> <p>P.R.</p> <p>D.T.</p>	Libro: 4,5
15	<p>5. Organización</p> <p>5.1 Concepto</p> <p>5.2 División del trabajo</p> <p> 5.2.1 Áreas funcionales</p> <p> 5.2.2 Sistemas de organización</p> <p> 5.2.3 Criterios de departamentalización</p> <p>5.3 Organigramas</p> <p>5.4 Manual de organización</p>	Al finalizar la unidad, el alumno conocerá las diferentes formas de dividir el trabajo en una institución	<p>E.M.</p> <p>C.L.</p> <p>I.A.</p> <p>M.A.</p> <p>E.A.</p> <p>P.R.</p> <p>D.T.</p>	Libro: 4,5
15	<p>6. Dirección</p> <p>6.1 Concepto y actividades</p> <p>6.2 Toma de decisiones</p> <p>6.3 Comunicación</p> <p>6.4 Autoridad</p>	Al finalizar la unidad, el alumno conocerá las actividades a desarrollar durante la dirección	<p>E.M.</p> <p>C.L.</p> <p>I.A.</p> <p>M.A.</p> <p>E.A.</p>	Libro: 1,5,6

	6.5 Motivación 6.6 Integración 6.7 Liderazgo y supervisión		P.R. D.T.	
15	7. Control 7.1 Conceptos y sus fases 7.2 Tipos de controles genéricos 7.3 Control de áreas funcionales 7.4 Técnicas cuantitativas y cualitativas de control	Al finalizar la unidad, el alumno conocerá los diferentes tipos de controles y sus usos	E.M. C.L. I.A. M.A. E.A. P.R. D.T.	Libro: 5

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciado en Administración, Maestro en Administración
EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Áreas administrativas
OTROS REQUERIMIENTOS: Tener experiencia en el área

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Exposición oral
Exposición audiovisual
Ejercicios dentro de la clase
Seminarios
Trabajos de investigación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	30%
Trabajos y tareas fuera del aula	30%
Participación en clase	30%
Asistencia a clases	10%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. Alvarez Torres, Martin G. 2000 *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. México Panorama.
2. Arata Andreani A. Luciano Forlanetto. 2001. *Organización liviana, un modelo de excelencia empresarial*, Chile Editorial Mc Graw Hill.
3. Cleland, David I., William R. King, 2003. *Manual para la administración de proyectos*, México. Editorial CECSA.
4. Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. 2004. *Organización de Empresas, 2da Edición*, Mexico. Editorial Mc Graw Hill
5. Harold koonts y Weihrich Heinz. 2004. *Administración una perspectiva global. 7ª edición*. México. Editorial. Mc Graw Hill

CLAVE DE MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

E.M.	EXPOSICIÓN DEL MAESTRO	E.D.	EXPOSICIÓN DIALÉCTICA	E.P.	EJERCICIO PRÁCTICO
C.L.	CONTROL DE LECTURA	M.A.	MATERIAL AUDIOVISUAL	P.R.	PREGUNTAS Y RESPUESTAS
I.A.	INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS	V.C.	VISITA DE CAMPO	D.T.	DISCUSIÓN DE TEMAS
		E.A.	EXPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS	C.D.	CONFERENCIA DIALÉCTICA