



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
PLAN DE ESTUDIOS 2004 – PE: ADMINISTRACIÓN**

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

ÁREA:	ADMINISTRATIVA-CONTABLE	CLAVE:	A8AS1
ETAPA FORMATIVA:	DISCIPLINARIA	TOTAL HRS. SEMANA:	5
DURACIÓN:	SEMESTRAL	HRS. TEÓRICAS:	4
TIPO DE CURSO:	OBLIGATORIO	HRS. PRÁCTICAS:	1
REQUISITOS:	NINGUNO	CRÉDITOS:	9

OBJETIVO GENERAL:

El alumno al término del curso será capaz de distinguir la forma en que se realizan los procesos administrativos en el sector público, identificar el contexto en el cual se desenvuelve la administración pública y las características de la organización del sector y pueda aplicar el funcionamiento del mismo.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>1. El contexto del sector público. Nación, conceptos, elementos, partidos políticos. Estado, formas y elementos que lo constituyen. Diferencia entre estado, nación y gobierno. Forma de estado de gobierno en México; marco constitucional; república federal, democrática y representativa, división de poderes, antecedentes, características.</p>	<p>Que el alumno conozca el Sistema de Gobierno Mexicano, y su división de poderes: Federal, Estatal y Municipal.</p>	<p>E.M. E.A. C.L. V.C.</p>	<p>Libros: 2, 5, 6, 20, 23</p>
<p>2. La organización del sector público. Antecedentes, marco jurídico de la administración federal, estatal y municipal. Administración central; estructura administrativa, su misión, visiones, funciones, reglamento interior.</p>	<p>Que el alumno entienda la estructura de la Administración Pública, sus organismos y organigramas, y funciones de acuerdo a su marco jurídico.</p>	<p>I.A. E.A. C.L. E.M.</p>	<p>Libros: 2, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 20, 22, 23, 24.</p>

Administración paraestatal; estructura administrativa, su misión, visión, funciones, reglamento interior.			
<p>3. La planeación en el sector público.</p> <p>La planeación en general de la administración federal, estatal y municipal. Antecedentes, principios y normas.</p> <p>El plan nacional, estatal, municipal de desarrollo, contenido, características, vigencia, niveles de participación.</p> <p>Los programas operativos anuales y mediano plazo, vinculación con el presupuesto.</p>	Que el alumno comprenda el marco de referencia para la aplicación y vigencia de los planes de desarrollo en la administración pública Federal, Estatal y Municipal.	I.A. E.M.	Libros: 2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 20, 23, 24
<p>4. La administración de los Recursos Humanos en el sector público.</p> <p>Normatividad vigente en materia de reglamento, selección, contratación, valuación de puestos, remuneraciones y prestaciones.</p> <p>El servicio civil de carrera, concepto y aplicación.</p>	Que el alumno conozca la clasificación de los servidores públicos, su responsabilidad, de acuerdo a su marco jurídico.	I.A. E.M.	Libros: 2, 5, 15, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 27, 28
<p>5. La administración de los recursos financieros en el sector público.</p> <p>Financiamiento en las diversas instancias de gobierno, impuestos, derechos, venta bienes, deuda pública.</p> <p>La administración presupuestaria, contabilidad gubernamental. Presentación y aprobación de las ventas públicas.</p>	Que el alumno entienda el procedimiento para la integración, aprobación, aplicación de las finanzas públicas de acuerdo a la normatividad de las leyes de la administración pública.	E.A. E.M.	Libros: 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 19, 20, 21, 22, 26, 28.
<p>6. La administración de los recursos materiales del sector público.</p> <p>Los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, programación y presupuestación de las adquisiciones.</p> <p>Inventarios, almacenes y suministro de bienes de consumo, aseguramiento de bienes, certificación ISO.</p>	Que el alumno conozca la normatividad que existe en la administración pública para la adquisición de sus recursos materiales, aplicaciones y sanciones.	E.A. E.M.	Libros: 2, 5, 8, 10, 16, 18, 20, 26, 27, 28
<p>7. El control en el sector público.</p> <p>El control del poder ejecutivo a través del judicial y del legislativo, el control de la legalidad. Revisión de la cuenta pública, auditorías, juicio político.</p> <p>El control a través de la Secretaría de Función Pública, las contralorías internas y externas, la aplicación de responsabilidades, declaración de la situación patrimonial.</p>	Que el alumno comprenda los medios de aplicación que existen en la administración pública, para la evaluación y control de sus recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a su planeación.	E.A. E.M.	Libros: 2, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 21, 22, 28

El control a través de la Contaduría Mayor Hacienda, la aplicación de auditorias, revisión del gasto público, planes y programas.			
---	--	--	--

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciado en administración pública ó licenciado en derecho.
EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Experiencia en el sector público.
OTROS REQUERIMIENTOS: Conocimientos de inglés y cómputo. Cuando se trate de profesores de nuevo ingreso, que acrediten un curso básico de teoría pedagógica y didáctica de la FCAeI

RECUROS DIDÁCTICOS

Lectura de libros
 Acetatos
 Láminas
 Videos
 Internet
 Conferencias
 Visitas a oficinas públicas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales
 Exámenes finales
 Trabajos y tareas fuera del aula
 Participación en clase
 Asistencia a prácticas

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- 1.- Acosta Romero, Miguel. Teoría general de derecho administrativo. 11ª edición. México. Porrúa. 1993.
- 2.- Amaro Guzmán, Raymundo. Introducción a la administración pública. 2ª edición. México. McGraw Hill. 1995.
- 3.- Banco interamericano de desarrollo. Administración de empresas públicas. Tomo I. México. Limusa. 1983.
- 4.- Cabrero Mendoza, Enrique. Del administrador al gerente público. 1995.
- 5.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (vigente).
- 6.- Cossio Villegas, Daniel. El sistema político mexicano. 2ª edición. 19ª reimpresión. México. 1990.
- 7.- Decreto Aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo (vigente).
- 8.- Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación (vigente). Considerar últimas modificaciones.
- 9.- Graus, Duhalth. Los manuales de procedimientos en las oficinas públicas. 1ª reimpresión. México. FCA UNAM. 1990.
- 10.- Ley de Adquisiciones y Obras Públicas D.O.F. y sus reglamentos (vigente).
- 11.- Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo (vigente).
- 12.- Ley de Planeación D.O.F. (vigente).
- 13.- Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gato Público Federal. D.O.F. (vigente) y reglamento D.O.F. (vigente).
- 14.- Ley Federal de Entidades Paraestatales. D.O.F. (vigente) y su reglamento (vigente).
- 15.- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. D.O.F.
- 16.- Ley Federal de Procedimientos Administrativos. D.O.F.
- 17.- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. D.O.F.
- 18.- Ley General de Bienes Nacionales.

- 19.- Ley General de Deuda Pública. D.O.F.
 20.- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. (vigente).
 21.- Ley orgánica de la contaduría mayor de hacienda (vigente).
 22.- Martínez Almazán, Raúl. Las finanzas del sistema federal mexicano. México. INAP. 1996.
 23.- Martínez Cabañas, Gustavo. La administración estatal y municipal. 2ª edición. México. INAP BANOBRAS. 1992.
 24.- Martínez Morales, Rafael. Derecho administrativo. México. Harla. 1991.
 25.- Peña Cruz, Ma. Del Pilar. Teoría y práctica sobre la administración de los recursos humanos en el sector público. México. PAC. 1991.
 26.- Reglamento de la ley de adquisiciones, Arrendamientos y prestaciones de servicios relacionados con Bienes Muebles. D.O.F. (vigente).
 27.- Reglamento de obras públicas. D.O.F. (vigente).
 28.- Vázquez Arroyo, Francisco. Presupuestos por programas para el sector público de México. 4ª edición. México. UNAM. 1982.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- 29.- Ángeles Cornejo, Sarriá. Intervención del estado en la industria petrolera. México. Porrúa. 2000.
 30.- Ayala Espino, José. Economía del sector público mexicano. México. Esfinge. 2001.
 31.- Bobbio, Norberto. Estado, gobierno, y sociedad. México. FCE. 1999.
 32.- Calva, José Luis. México: más allá del neoliberalismo. México. Plaza Janés. 2000.
 33.- Carrollo Castro, Alejandro. La reforma administrativa en México. INAP. 1976.
 34.- Gore, Al. Un gobierno más efectivo y menos costoso. México. EDAMEX. 1994.
 35.- Guiddens, Anthony. La tercera vía, la renovación de la social democracia. México. Taurus. 1999.
 36.- Lomnitz, Claudio. Vicios públicos, virtudes privadas, la corrupción en México. Porrúa. 2000.
 37.- Muñoz Amato, Pedro. Introducción a la administración pública. México. FCE. 1993.
 38.- Olias de Lima Gete, Blanca. La nueva gestión pública. España. Pearson Prentice Hall. 2001.
 39.- Oropeza Martínez, Humberto. Administración pública municipal. México. Trillas. 2001.
 40.- Sánchez, Mathias. Planeación estratégica en las empresas públicas. 1ª reimpresión. México. Trillas. 1996.
 41.- Silva Herzog Márquez, Jesús. El antiguo régimen y la transición en México. Planeta. 2001.
 42.- Solís, Leopoldo. La realidad económica de México, reprovición y perspectivas. México. Siglo XXI. 1998.

CLAVE DE SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

E.M. EXPOSICIÓN DEL MAESTRO
 C.L. CONTROL DE LECTURA
 I.A. INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS
 ALUMNOS

E.D. EXPOSICIÓN DIALÉCTICA
 M.A. MATERIAL AUDIOVISUAL
 V.C. VISITA DE CAMPO
 E.A. EXPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS

E.P. EJERCICIO PRÁCTICO
 P.R. PREGUNTAS Y RESPUESTAS
 D.T. DISCUSIÓN DE TEMAS
 C.D. CONFERENCIA DIALÉCTICA

