



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
PLAN DE ESTUDIOS 2004 - PE: ADMINISTRACIÓN**

ASIGNATURA: ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS

ÁREA: ETAPA FORMATIVA: DURACIÓN: TIPO DE CURSO: REQUISITOS:	ADMINISTRATIVA – CONTABLE DISCIPLINARIA SEMESTRAL OBLIGATORIO NINGUNO	CLAVE: TOTAL HRS. SEMANA: HRS. TEÓRICAS: HRS. PRÁCTICAS: CRÉDITOS:	A6AA1 5 3 2 8
---	---	--	---------------------------

OBJETIVO GENERAL:

Al terminar el curso el alumno estará en condiciones de entender los conceptos de compras y abastecimientos así como aplicar las diversas técnicas y principios respectivos de requerimientos con base a programas de producción de la iniciativa privada, tanto en insumos nacionales como de importación. Así mismo, comprenderá y aplicará eficientemente los procedimientos de adquisiciones para el sector público.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
1. Generalidades de las compras y abastecimientos. 1.1. Generalidades. 1.2. Concepto de compras. 1.3. Necesidades que dan origen a la compra. 1.4. Importancia y objetivos de la compra. 1.5. Concepto del abastecimiento. 1.6. Necesidades que dan origen al abastecimiento. 1.7. Objetivos principales del abastecimiento. 1.7.1 Satisfacer necesidades de planta productiva. 1.7.2 Negociar las mejores condiciones del abastecimiento. 1.7.3 Mantener niveles óptimos de inversiones en inventario. 1.8. Principios básicos de la compra y abastecimiento. 1.8.1 Calidad. 1.8.2 Precio. 1.8.3 Servicio en la entrega.	Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer el concepto de compras y de abastecimientos. El alumno será capaz de: - Diferenciar el concepto de compras con respecto al de abastecimientos, también la diferencia entre las necesidades que dan origen a la compra y al abastecimiento.	E.M. I.A. E.A. E.P.	Libros: 1, 2

1.8.4 Condiciones de pago.			
<p>2. Organización de un departamento de compras.</p> <p>2.1. Concepto de organización.</p> <p>2.2. Concepto de estructura orgánica.</p> <p>2.3. Organización del departamento de compras y abastecimientos debidamente organizado.</p> <p>2.3.1 Necesidad de recursos humanos.</p> <p>2.3.2 Necesidad de recursos materiales.</p> <p>2.3.3 Necesidad de espacios específicos.</p> <p>2.3.4 Necesidad de recursos financieros.</p> <p>2.4. Ventajas de contar con un departamento de compras y abastecimientos debidamente organizado.</p> <p>2.4.1 Mantener la planta productiva en operación de acuerdo a los planes establecidos.</p> <p>2.4.2 Una mejor negociación con los proveedores.</p> <p>2.4.3 Mantener niveles de inventarios en forma eficiente.</p> <p>2.4.4 Evitar materiales obsoletos.</p> <p>2.4.5 Desarrollo de nuevos materiales y proveedores.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer cómo se organiza un departamento de compras y las ventajas de contar con este departamento.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y diferenciar el concepto de organización y estructura orgánica que requiere un departamento de compras y abastecimientos, y las ventajas de contar con este departamento. 	<p>E.M. E.A. I.A. M.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1, 2</p>
<p>3. El proceso de compra</p> <p>3.1. Procedimientos de las compras y abastecimientos</p> <p>3.2. Formatos comunes</p> <p>3.2.1 Requisición: concepto y requisitos.</p> <p>3.2.2 Cotizaciones (cuadros comparativos).</p> <p>3.2.3 Pedido: concepto y requisitos.</p> <p>3.2.4 Modificación al pedido</p> <p>3.2.4.1 En precio.</p> <p>3.2.4.2 En unidades.</p> <p>3.3. Selección de proveedores.</p> <p>3.1 Nacionales.</p> <p>3.3.2 Extranjeros.</p> <p>3.4. Evaluación de proveedores.</p> <p>3.4.1 En la entrega.</p> <p>3.4.3 En calidad.</p> <p>3.4.2 Capacidad de respuesta.</p> <p>3.5. Integración del catálogo de proveedores</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer los procedimientos de las compras y abastecimientos, la selección y evaluación de proveedores.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <p>Evaluar el procedimiento de compras y abastecimientos, y cómo se lleva a cabo la selección de proveedores nacionales y extranjeros, y cuáles son los factores para evaluar a los proveedores.</p>	<p>E.M. E.A. M.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1, 4</p>

<p>4. Recepción de bienes y servicios.</p> <p>4.1. Responsabilidades del almacenista.</p> <p>4.2. Informe de entrada al almacén.</p> <p>4.3. Control de calidad.</p> <p>4.4. Insumos fuera de especificaciones.</p> <p>4.5. Modificación del informe de entrada al almacén.</p> <p>4.6. Nota de crédito.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer toda la información que se refiere para llevar a cabo la recepción de bienes y servicios.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar las diferentes actividades para la recepción de bienes y servicios. 	<p>E.M. E.A.</p>	<p>Libros: 1, 2</p>
<p>5. Sistema de información para compras y abastecimientos.</p> <p>5.1. Relación de función de compras y abastecimientos.</p> <p>5.2. Control de calidad en las empresas.</p> <p>5.3. Planeación y programación de compras y abastecimientos.</p> <p>5.4. Informe de surtimiento a la planta productiva (vales de consumo).</p> <p>5.5. Control de pedidos pendientes.</p> <p>5.6. El proceso electrónico de datos en la planeación de las compras.</p> <p>5.7. Programación y control de insumos.</p> <p>5.8. La importancia del área de almacenes.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer cómo se lleva a cabo un sistema de información para compras y abastecimientos.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener el conocimiento de cómo se realiza un sistema de información para compras y abastecimientos. 	<p>E.M. E.A. E.P.</p>	<p>Libros: 2, 5, 7</p>
<p>6. Relación con los proveedores.</p> <p>6.1. Retroalimentación empresa-proveedor.</p> <p>6.2. Desarrollo de nuevos materiales y proveedores.</p> <p>6.3. Control estadístico de entregas oportunas.</p> <p>6.4. Disminución del stock de seguridad en razón de entregas oportunas.</p> <p>6.5. Lote económico de compra.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer la relación que debe llevar compras con sus proveedores.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer qué es la retroalimentación, cómo se lleva a cabo el desarrollo de nuevos materiales y proveedores y realizar un control sobre las entregas oportunas. 	<p>E.M. E.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1, 2, 7</p>
<p>7. Compras nacionales.</p> <p>7.1. Importancia.</p> <p>7.2. Compras para la iniciativa privada.</p> <p>7.3. Compras para el sector gubernamental.</p> <p>7.4. Objetivos y procedimientos.</p> <p>7.5. Diferencias para cada sector.</p> <p>7.6. Políticas de operación.</p> <p>7.7. Ley de adquisiciones y obra pública.</p> <p>7.8. Adjudicación directa.</p> <p>7.9. Licitación pública.</p> <p>7.10. Análisis financiero de la compra.</p> <p>7.11. Concepto de comprador.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer cómo se llevan a cabo las compras nacionales tanto en el sector privado como en el público.</p> <p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y diferenciar cómo se lleva a cabo las compras nacionales en el sector privado y en el público, y cuáles son los requisitos. 	<p>E.M. E.A. E.P.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>
<p>8. Compras de importación.</p> <p>8.1. Definitivas.</p> <p>8.2. Temporales.</p> <p>8.3. Requisición y procedimientos.</p> <p>8.4. La secretaría de comercio.</p>	<p>Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer las bases de cómo se realizan las compras de importación.</p> <p>El alumno será capaz de:</p>	<p>E.M. E.A.</p>	<p>Libros: 5, 7</p>

8.5. Tarifas arancelarias y las agencias aduanales. 8.6. Documentación necesaria para la importación de bienes y servicios. 8.7. Acuerdos y tratados internacionales de comercio.	- Conocer los procedimientos y requisitos que se requieren para hacer las compras de importación.	E.P.	
9. Control de inventarios. 9.1. Control estadístico de insumos. 9.2. Programa de pedidos abiertos con proveedores. 9.3. Demanda cíclica o permanente del área de producción. 9.4. Devoluciones a proveedores por falta de cumplimiento en las especificaciones.	Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer sobre el control de inventario. El alumno será capaz de: - Conocer cómo se lleva el control de inventario y programas, y las devoluciones a los proveedores.	E.M. E.P.	Libros: 1, 5, 7
10. La ética en el área de compras. 10.1. Concepto de ética. 10.2. Principios de responsabilidad.	Al finalizar esta unidad el alumno deberá conocer el concepto de ética y los principios de responsabilidad del área de compras. El alumno será capaz de: - Conocer la ética en el área de compras.	E.M. E.A.	Libros: 1, 7

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Maestría o licenciatura en administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Cuatro años de experiencia de compras en el sector público ó privado.

OTROS REQUERIMIENTOS: Cursos en docencia. Cuando se trate de profesores de nuevo ingreso, que acrediten un curso básico de teoría pedagógica y didáctica de la FCAeI

RECURSOS DIDÁCTICOS
Pintarrón Cañón Proyector de acetatos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Aplicación de dos exámenes parciales Aplicación de un examen final Presentación de una práctica Exposición en clase
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
1.- Cruz Mecinas, Leonel. Principios generales de compras. México. CECSA. 1986. 2.- Del Río González, Cristóbal. Adquisiciones y abastecimientos. México. ECAFSA. 1999. 3.- Leender Micharl, R. Administración de compras y materiales. México. Continental. 1998. 4.- Llamas Pobrete, Sergio. Importancia de las compras y el abastecimiento. México. En impresión, Registro SEP 03-2002-041810391000-01 2004. 5.- Rodríguez Valencia, Joaquín. Organización contable y administrativa de las compras. México. ECAFSA. 1999.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
6.- Ley de adquisiciones, servicios y arrendamientos, Ley de obras públicas relacionadas con las mismas. (vigente) 7.- P.J.H.Baily. Administración de compras y abastecimientos. México. CECSA. 1991.

CLAVE DE SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- E.M. EXPOSICIÓN DEL MAESTRO
C.L. CONTROL DE LECTURA
I.A. INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS

- E.P. EJERCICIO PRÁCTICO
P.R. PREGUNTAS Y RESPUESTAS
D.T. DISCUSIÓN DE TEMAS
C.D. CONFERENCIA DIALÉCTICA

- E.D. EXPOSICIÓN DIALÉCTICA
M.A. MATERIAL AUDIOVISUAL
V.C. VISITA DE CAMPO
E.A. EXPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS

