



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
PLAN DE ESTUDIOS 2004-PE: ADMINISTRACIÓN**

ASIGNATURA: CREACIÓN DE EMPRESAS

ÁREA	ADMINISTRATIVA-CONTABLE	CLAVE:	A7CE1
ETAPA FORMATIVA:	DISCIPLINARIA	TOTAL HRS. SEMANA:	5
DURACIÓN:	SEMESTRAL	HRS. TEÓRICAS:	3
TIPO DE CURSO:	OBLIGATORIO	HRS. PRÁCTICAS:	2
REQUISITOS:	NINGUNO	CRÉDITOS:	8

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el alumno podrá poner en práctica los conocimientos aprendidos en creación de empresas, para vivir experiencias reales de una organización productiva de bienes y servicios adquiridos en un contexto académico.

TEMÁTICA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
1. Creatividad. 1.1 El perfil creativo. 1.2 Sinergia y equipo. 1.3 Estimuladores de la creatividad empresarial. 1.4 Inhibidores de la creatividad empresarial. 1.5 Gerencia creativa, ética, liderazgo y valores empresariales.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el papel de la creatividad en el ámbito de la administración en cualquier tipo de empresa, ya sea social, pública o privada. - Sensibilizar al alumno acerca de los cambios creativos. - Cultivar actitudes orientadas a la innovación y trabajo en equipo. - Desarrollar el espíritu empresarial y de iniciativa personal. - Orientar el esfuerzo creativo a valores agregados, como: productividad, servicio al cliente, buenas prácticas de gestión, etc. 	E.M. M.A. E.P.	Libros: 4, 5
2. Introducción al curso. 2.1 El estudio de mercado.			

<p>2.2 Estudio técnico. 2.3 Gestión de administración. 2.4 Finanzas. 2.5 Inicio de operaciones. 2.6 Pronóstico de ventas. 2.7 Equipos de trabajo. 2.8 Cierre de empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El alumno deberá conocer los fundamentos generales que implican la creación de empresas manufactureras, de servicios, tecnológicas y extractivas, tanto públicas como privadas. 	<p>E.M.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>
<p>3. Estudio de mercado. 3.1 Lealtad del cliente y estrategia del producto. 3.2 Estrategia precio/crédito. 3.3 Promoción. 3.4 Canales de distribución y mercados globales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los fundamentos generales que implican la creación de empresas manufactureras, de servicios, tecnológicas y extractivas tanto públicas como privadas. - Perfilar al alumno a realizar investigaciones e indagaciones sobre casos reales de empresas de éxito. - Asimilar que el trabajo empresarial es multidisciplinario. - Establecer los conceptos que son necesarios del lenguaje empresarial. - Desarrollar metodologías para la creación de empresas. 	<p>I.A. E.A. V.C.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>
<p>4. Estudio técnico. 4.1 Diseño de la empresa. 4.2 Planeación de la producción. 4.3 Control del proceso. 4.4 Diseño de instalaciones. 4.5 Diseño de equipos. 4.6 Diseño del proceso. 4.7 Capacidad ociosa, eficiencia y productividad. 4.8 Nuevas tecnologías. 4.9 Impacto ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender y analizar las características y problemática del mercado a fin de diseñar planes de mercadeo acertivos. - Diseñar estrategias metodológicas. - Determinar la competencia. - Establecer tipo de producto. - Definir el precio. - Seleccionar plaza. - Establecer estrategia de promoción. - Diseño de logística. - Nuevas oportunidades de negocio. 	<p>E.M. V.C. I.A.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>
<p>5. Estudio administrativo. 5.1 El equipo de administración. 5.2 Legalidad de la organización. 5.3 Alianzas estratégicas. 5.4 Consejos de la administración. 5.5 Cómo administrar la empresa. 5.5.1 Planeación. 5.5.2 Organización. 5.5.3 Integración. 5.5.4 Dirección. 5.5.5 Control. 5.6 Conducta ética en las empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a definir el tipo de empresa que desee construir desde el aula. - Poner en práctica la planeación de proyectos productivos. - Identificar nichos de oportunidades de negocio. - Establecer mecanismos de control de planeación y avance de proyectos. - Analizar la problemática de la función de producción y proponer soluciones de bajo costo. 	<p>E.M. C.L. D.T.</p>	<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>
<p>6. Estudio financiero. 6.1 Información financiera para creación de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender y comprender la importancia de la función de administración en la creación de empresas. 		<p>Libros: 1, 2, 3, 6</p>

empresas. 6.2 Estructura financiera. 6.3 Fuentes de financiamiento. 6.4 Asignación de recursos. 6.5 Activos y pasivos. 6.6 Evaluación del desempeño financiero. 6.7 Riesgo y seguros. 6.8 Perspectiva financiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar la estructura organizacional de la empresa. - Determinar la jerarquía de responsabilidades. - Definir las áreas funcionales. - Asignar metas y objetivos. - Analizar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. - Establecer la filosofía corporativa. - Ciclo de vida de la empresa. - Tamaño y expansión. 	I.A. E.A. E.M.	
7. Inicio de operaciones y cuentas. 7.1 Metas de calidad de la administración de operaciones. 7.2 Planeación y programación de las operaciones. 7.3 Reingeniería y productividad. 7.4 Mantenimiento preventivo. 7.5 Proceso de certificación. 7.6 Control de inventarios. 7.7 Robótica. 7.8 Servicio al cliente. 7.9 Fuerza de ventas.	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y comprender la importancia de la función financiera en la creación de empresas. - Aplicar la administración financiera en la empresa. - Conocer las técnicas de planeación y control financiero. - Utilizar la gestión de apoyo de fuentes de financiamiento a empresas. - Determinar los conceptos de administración de activos y pasivos. - Determinar la salud financiera de la empresa. 	C.L. E.P. D.T.	Libros: 1, 2, 3, 6
8. Cierre de la empresa. 8.1 Causas del fracaso. 8.2 Origen de los conflictos. 8.3 Actitudes negativas. 8.4 Deterioro de imagen. 8.5 Salida del mercado. 8.6 Quiebra. 8.7 Competencia desleal. 8.8 Desaliento de cadenas productivas.	<ul style="list-style-type: none"> - El alumno pondrá en práctica sus experiencias y conocimientos del aula a fin de diseñar la infraestructura productiva en la empresa. - Establecer hoja de ruta de las operaciones. - Determinar cuellos de botella y puntos críticos. - Saber administrar la calidad, mantenimiento e innovación de procesos. - Definir el cliente interno y externo. - Controlar programación de pedidos del cliente (ventas). 	C.L. D.T. E.M.	Libros: 1, 2, 3, 6
9. Integración de equipo de trabajo. 9.1 El equipo de administración. 9.2 La profesionalización del equipo de trabajo. 9.3 Asesoría externa. 9.4 Personal no administrativo. 9.5 La compensación. 9.6 El poder. 9.7 Liderazgo. 9.8 Conflictos y crisis. 9.9 El cambio perspectiva siglo XXI.	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las debilidades y amenazas endógenas y exógenas causantes del cierre de empresas en un mercado muy competido. - Conocer la problemática del mercado laboral. - Conocer la Ley Federal del Trabajo. - Saber negociar contratos colectivos, individuales, etc. - Incentivos laborales. - Estímulos fiscales. - Clima laboral. - Papel del estado promotor. - El alumno tendrá que poner en práctica toda su capacidad al fin de seleccionar al mejor talento posible responsable del trabajo en equipo. 	E.M. E.P. C.L. D.T.	Libros: 4, 5

	<ul style="list-style-type: none">- Conocer las fortalezas y debilidades del equipo de trabajo.- Diseñar la misión, visión y valores de le empresa.- Efectuar cambios para lograr la mayor eficiencia del equipo de trabajo.- Saber delegar responsabilidades.- Diseñar políticas de empresa.- Indicadores de desempeño.- Reconocimientos de logros.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE	
ESTUDIOS REQUERIDOS: Nivel licenciatura, maestría o equivalente, conocimiento básico idioma inglés, manejo de paquetes de cómputo, experiencia docente en creación de empresas.	
EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Conocer el ambiente empresarial o haber manejado empresas en el ámbito privado y público.	
OTROS REQUERIMIENTOS: Cuando se trate de profesores de nuevo ingreso, que acrediten un curso básico de teoría pedagógica y didáctica de la FCAeI.	
RECURSOS DIDÁCTICOS	
Pintarrón Proyector de acetatos Cañón	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Exámenes parciales Participación en clase Exámenes finales Asistencia a clase Trabajos y tareas	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	
1.- Informes anuales de la SHCP, SECOFI, STPS, INEGI, NAFIN, BANXICO, CANACINTRA, COPARMEX, CONCAMIN. 2.- Justin, G. Longenecker. Carlos W. Moore. J. William Petty. Administración de pequeñas empresas. Un enfoque emprendedor. 11ª edición. Traducción de Adolfo Deraz Quiñónez. México. International Thomson México. 2001. 3.- Laris Casillas, Francisco. Acerca de la planificación de la PYME. 2ª edición. México. Limusa. 1990. 4.- Miller Laurence M. El nuevo espíritu empresario. 2ª edición. México. EDAMEX. 1990. 5.- Rodríguez Estrada Mauro. Creatividad en la empresa. 1ª edición. México. PAX. 1993. 6.- Rodríguez Valencia, Joaquín. Como administrar pequeñas medianas empresas. 4ª edición. México. ECAFSA. International Thomson. 2001	
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
7.- Castañeda, Luis. Como destruir una empresa. México. Panorama. 2001. 8.- Código de ética de licenciados en administración. 1ª edición. México. Poder US. 1995 9.- Derossi, Flavia. El empresario mexicano. 1ª edición. IIS-UNAM. 1977. 10.- Fisher, Laura. Mercadotecnia. 2ª edición. México. McGraw Hill. 1993. 11.- Hopeman, J. Richard. Administración de producción y operaciones. México. CECSA. 1994 12.- Luthe, G. Rodolfo. La empresa humana. 1ª edición. México. Limusa. 1990. 13.- Ramírez, Santiago. Psicología de la motivación del mexicano. México. Grijalvo 1977 14.- Rodríguez Valencia, Joaquín. Como elaborar y usar manuales administrativos. 1ª edición. México. ECAFSA. 1989. 15.- Stanley, Block. Fundamentos de la administración financiera. México. CECSA 1986.	

CLAVE DE SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

E.M.	EXPOSICIÓN DEL MAESTRO	E.A.	EXPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS
C.L.	CONTROL DE LECTURA	E.P.	EJERCICIO PRÁCTICO
I.A.	INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS	P.R.	PREGUNTAS Y RESPUESTAS
E.D.	EXPOSICIÓN DIALÉCTICA	D.T.	DISCUSIÓN DE TEMAS
M.A.	MATERIAL AUDIOVISUAL	C.D.	CONFERENCIA DIALÉCTICA
V.C.	VISITA DE CAMPO		

