



**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.**

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b> FCA e I, IPRO e IPRES.								
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Contador Público.					<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> Academia de Contabilidad. <b>ETAPA FORMATIVA:</b> Terminal. <b>SEMESTRE:</b> 8º			
<b>FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS:</b> 13 de Marzo del 2013 <b>COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA:</b> 16 de Agosto del 2013 <b>CONSEJO UNIVERSITARIO:</b> 7 de Septiembre del 2013					<b>PROGRAMA ELABORADO POR:</b> C.P. Salvador Méndez Medina. C.P. Laura Servín Melgar. C.P. José Aurelio Tovar Reyes.			
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> Contabilidad Gubernamental					<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 2013 <b>FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:</b> 2013			
<b>Clave:</b>	<b>Horas de Teoría:</b>	<b>Horas de Práctica:</b>	<b>Total de Horas:</b>	<b>Créditos:</b>	<b>Tipo de Unidad de Aprendizaje:</b>	<b>Carácter de la Unidad de aprendizaje:</b>	<b>Núcleo de formación:</b>	<b>Modalidad:</b>
CCA8TCG327	2	3	5	7	Teórica práctica	Obligatoria.	Terminal.	Presencial.
<b>Prerrequisitos:</b>  Conceptos básicos de la contaduría pública, del registro de operaciones y de los estados financieros.			<b>Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s):</b>  Fundamentos de contabilidad financiera. Métodos de valuación de inventarios y sistemas. Contabilidad de activo y pasivo. Patrimonio y capital contable. Elaboración de estados financieros. Consolidación de estados financieros, fusión y escisión.			<b>Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s):</b>		
<b>Programas Académicos en los que se imparte:</b>					FCA e I, IPRO e IPRES.			

## **II. PRESENTACIÓN.**

Con la presente unidad de aprendizaje el egresado se desempeña profesionalmente en las diferentes entidades económicas gubernamentales, elabora y presenta estados financieros presupuestales, contables y económicos de conformidad con las NIF y la ley general de contabilidad gubernamental para la adecuada toma de decisiones financieras, presupuestales y económicas, permitiendo al alumno continuar con su proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.**

Presentar estados financieros y cuenta pública de conformidad con la ley general de contabilidad gubernamental, normas de información financiera y la normatividad relativa a su desempeño profesional para el logro de la adecuada toma de decisiones en las entidades económicas gubernamentales.

<b>IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.</b>	<b>V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.</b>
Aplicar las Normas de Información Financiera (NIF) de acuerdo a lo establecido por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera (CINIF) y las Normas Internacionales de Información Financiera(NIIF), emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (International Accounting Standards Board por sus siglas en inglés IASB) que sean aplicables, para el correcto uso de ellas.	A partir de esta unidad de aprendizaje el estudiante registra las operaciones de las entidades económicas gubernamentales cumpliendo con las disposiciones que establece la ley general de contabilidad gubernamental y los pronunciamientos emitidos por la comisión nacional de armonización contable (CONAC), con la teoría de la partida doble, así como presentar estados financieros contables, presupuestales y económicos de conformidad con las Normas de Información Financiera.

## **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.**

Público, privado y social.

## VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1 Contabilidad gubernamental.	1.1 Antecedentes, estructura del sector público y marco legal de la contabilidad gubernamental. 1.2 Disposiciones generales de la armonización contable. 1.3 De la rectoría de la armonización contable. 1.4 De la contabilidad gubernamental. 1.5 De la información financiera gubernamental y de la cuenta pública.
2 Marco conceptual de la contabilidad gubernamental.	2.1 Características del marco conceptual de la contabilidad gubernamental. 2.2 Sistema de contabilidad gubernamental. 2.3 Postulados básicos de contabilidad gubernamental. 2.4 Necesidades de información financiera de los usuarios. 2.5 Cualidades de la información financiera.
3 Cuenta pública.	3.1 Objetivo y estructura básica y principales elementos de los estados financieros. 3.2 Estados presupuestarios. 3.3 Estados financieros. 3.4 Estados económicos.
4 Registro y control presupuestal.	4.1 Clasificador por objeto del gasto. 4.2 Clasificador por rubro de ingresos. 4.3 Clasificador funcional. 4.4 Clasificador administrativo. 4.5 Clasificador económico. 4.6 Clasificador por tipo de gasto. 4.7 Clasificador por fuente de ingresos.

5 Manual de contabilidad.	5.1 Plan de cuentas. 5.2 Instructivo para el manejo de cuentas. 5.3 Guía contabilizadora. 5.4 Matriz de conversión.
---------------------------	--

**VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.**

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Contabilidad gubernamental.	Antecedentes, estructura del sector público y marco legal de la contabilidad gubernamental.	Identificar el ámbito de la contabilidad gubernamental.	Disposición para el trabajo colaborativo.
<p><b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b></p> <p>Conocer y explicar en qué consiste la contabilidad gubernamental y las disposiciones legales que establecen los lineamientos para la elaboración de información financiera y cuenta pública gubernamental.</p>	<p>Disposiciones generales de la armonización contable.</p> <p>De la rectoría de la armonización contable.</p> <p>De la contabilidad gubernamental.</p> <p>De la información financiera gubernamental y de la cuenta pública.</p>	<p>Conocer las diversas disposiciones legales que norman la contabilidad gubernamental.</p>	<p>Tener una actitud respetuosa, responsable y de compromiso.</p>
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Mapa conceptual de la investigación bibliográfica de los diversos conceptos</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas. (libros, revistas , artículos , entre otros).</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>10 horas: Teoría 4 horas.</p>	

<p>que incluye la contabilidad gubernamental.</p> <p>Investigación bibliográfica y de campo sobre los sectores de actuación profesional y de las diferentes actividades que realiza el Contador Público, en el ámbito de la contabilidad gubernamental.</p> <p>Exposición y discusión en clase sobre los temas investigados para verificar resultados.</p>	<p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Práctica 6 horas.</b></p>
--	--	---------------------------------

<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>
<p>Explica en qué consiste la contabilidad gubernamental.</p> <p>Conoce el ¿por qué? de las áreas de conocimiento en las que se apoya la contabilidad gubernamental.</p> <p>Identifica los diferentes ámbitos de desempeño profesional y las actividades que realiza el profesional de la contaduría pública, en ámbito del sector público.</p> <p>Conoce los objetivos de las agrupaciones profesionales y los lineamientos que de ellas se originan.</p>	<p>Mapa conceptual de los diversos conceptos que incluye la contabilidad gubernamental.</p> <p>Investigación bibliográfica y de campo sobre los sectores de actuación profesional y de las diferentes actividades que realiza el contador público, en el ámbito de la contabilidad gubernamental.</p> <p>Exposición y discusión en clase sobre los temas investigados para verificar resultados.</p> <p>Examen.</p>

<p><b>UNIDAD DE COMPETENCIA. 2</b></p>	<p><b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA.</b></p>		
	<p><b>Conocimientos.</b></p>	<p><b>Habilidades.</b></p>	<p><b>Actitudes y Valores.</b></p>

<p>Marco conceptual de la contabilidad gubernamental.</p>	<p>Cualidades de la información financiera.</p>	<p>Conocer las características del marco conceptual.</p>	<p>Disposición para el trabajo colaborativo.</p>
<p><b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b></p> <p>Identificar el marco conceptual gubernamental, sistemas, postulados y cualidades de acuerdo a las necesidades de los usuarios para el adecuado manejo de la contabilidad gubernamental.</p>	<p>Características del marco conceptual de la contabilidad gubernamental.</p> <p>Sistema de contabilidad gubernamental.</p> <p>Postulados básicos de contabilidad gubernamental.</p> <p>Necesidades de información financiera de los usuarios.</p> <p>Cualidades de la información financiera.</p>	<p>Identificar las necesidades de los usuarios de la información financiera gubernamental.</p> <p>Aplicar los postulados básicos de la contabilidad gubernamental.</p>	<p>Tener una actitud respetuosa, responsable y de compromiso.</p>
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Investigación bibliográfica del contenido de la unidad de competencia.</p> <p>Exposición didáctica a través de un cuadro sinóptico de la secuencia temática.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas. (Libros, revistas, artículos, entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>10 horas:  <b>Teoría 4 horas.</b>  <b>Práctica 6 horas.</b></p>	

<b>EVALUACIÓN.</b>	
<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>
Explica: El marco conceptual de la contabilidad gubernamental, sus postulados básicos y cualidades, así como la necesidad de los usuarios del sector público de información financiera.	Cuadro sinóptico de la unidad de competencia.

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA. 3</b>	<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA.</b>		
	<b>Conocimientos.</b>	<b>Habilidades.</b>	<b>Actitudes y Valores.</b>
Cuenta pública.	Objetivo y estructura básica y principales elementos de los Estados Financieros.	Definir la estructura de los estados financieros gubernamentales.	Disposición para el trabajo colaborativo.
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b>	Estados presupuestarios.	Conocer y comprender los estados financieros, presupuestarios y económicos.	Responsabilidad.
Explicar y aplicar los objetivos y estructura de los estados financieros básicos gubernamentales de conformidad con la normatividad vigente, para la presentación de la información financiera.	Estados financieros.	Identificar y clasificar los elementos que integran los estados financieros, presupuestarios y económicos.	Honestidad.
Estados económicos.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b>	<b>Recursos didácticos requeridos:</b>		<b>Tiempo Destinado:</b>
Investigación bibliográfica principales elementos de los estados financieros.	Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).		
Recuperación de información de los estados financieros básicos.	Direcciones electrónicas formales.		20 horas:
Ejercicios prácticos de formulación de	Pizarrón.		Teoría 8 horas.
			Práctica 12 horas.

estados financieros, presupuestarios y económicos.	Marcadores. Cañón. Laptop.	
EVALUACIÓN		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
Explica con claridad los objetivos, estructura y elementos de los estados financieros básicos gubernamental  Elabora y presenta la estructura de los estados financieros gubernamentales.	Investigación bibliográfica principales elementos de los estados financieros.  Recuperación y exposición de información de los estados financieros básicos.  Ejercicios prácticos de formulación de estados financieros, presupuestarios y económicos.  Examen.	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Registro y control presupuestal.	Clasificador por objeto del gasto.	Conocer el proceso contable.	Honestidad.
	Clasificador por rubro de ingresos.	Conocer y aplicar el catálogo de cuentas gubernamental.	Responsabilidad.
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b>	Clasificador funcional.		Puntualidad
Efectuar registros de las operaciones, utilizando el catálogo de cuentas respectivo y la teoría de la partida doble por clasificador gubernamental,	Clasificador administrativo.	Registrar las operaciones, utilizando la teoría de la partida doble y las normas	Disposición para el trabajo colaborativo



<p>para elaborar y presentar estados financieros de conformidad con las normas gubernamentales.</p>	<p>Clasificador económico. Clasificador por tipo de gasto. Clasificador por fuente de ingresos.</p>	<p>gubernamentales. Elaborar estados financieros gubernamentales.</p>	
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Investigación bibliográfica de los temas de la unidad de competencia.</p> <p>Resolución de prácticas de registro de operaciones.</p> <p>Resolución de un estudio de caso integral.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>30 horas: Teoría 12 horas. Práctica 18 horas.</p>	
<b>EVALUACIÓN.</b>			
<b>Criterios de desempeño.</b>		<b>Productos o Evidencias.</b>	
<p>Identifica el proceso contable gubernamental.</p> <p>Aplica el catálogo de cuentas gubernamental.</p> <p>Conoce la naturaleza de las cuentas.</p> <p>Aplica la teoría de la partida doble.</p> <p>Elabora estados financieros gubernamentales.</p>	<p>Investigación bibliográfica de los temas de la unidad de competencia.</p> <p>Ejercicios prácticos registro de operaciones.</p> <p>Resolución estudio de caso integral.</p> <p>Examen.</p>		

UNIDAD DE COMPETENCIA. 5	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Manual de contabilidad.	Plan de cuentas.	Conocer el plan de cuentas.	Honestidad.
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b>  Conocer y aplicar el manual de contabilidad utilizando el catálogo de cuentas respectivo y la teoría de la partida doble por clasificador gubernamental, para elaborar y presentar estados financieros de conformidad con las normas gubernamentales.	Instructivo para el manejo de cuentas.  Guía contabilizadora.  Matriz de conversión.	Conocer y aplica el instructivo para el manejo de cuentas gubernamental.  Conoce y aplica la guía contabilizadora establecida en las normas de contabilidad gubernamentales.  Elaborar la matriz de conversión.	Responsabilidad.  Puntualidad  Disposición para el trabajo colaborativo
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b>  Investigación bibliográfica de los temas de la unidad de competencia.  Resolución de prácticas de registro de operaciones.  Resolución de un estudio de caso integral	<b>Recursos didácticos requeridos:</b>  Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).  Direcciones electrónicas formales.  Pizarrón.  Marcadores.  Cañón.  Laptop.	<b>Tiempo Destinado:</b>  10 horas: Teoría 4 horas. Práctica 6 horas.	

<b>EVALUACIÓN.</b>	
<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>
Identifica el plan de cuentas gubernamental.  Conoce el instructivo para el manejo de cuentas de contabilidad gubernamental.  Aplica la guía contabilizadora gubernamental.  Aplica la matriz de conversión.	Investigación de los temas de la unidad de competencia.  Resolución de prácticas de registro de operaciones.  Resolución de estudio de caso integral.  Examen.

#### **IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.**

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Mapa conceptual y cuadro sinóptico.	10%
Investigación.	5 %
Presentación y exposición.	5 %
Resolución de casos prácticos.	20 %
Resolución estudio de caso integral.	40 %
Examen.	20 %
<b>Total.</b>	<b>100%</b>

## X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Cédula profesional de contador público o en área económico-financieros equivalente, tener conocimientos y habilidades en el manejo de software de contabilidad gubernamental, presupuesto y patrimonio con funciones en finanzas públicas y haber tomado cursos de pedagogía.

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de cinco años en el área de la administración pública.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

- Diseñador/planificador.
- Gestor del proceso de aprendizaje.
- Experto y asesor.
- Tutor (Acompañamiento académico).
- Investigador.
- Colaborador.
- Consejero (Acompañamiento administrativo).

## XI. BIBLIOGRAFÍA.

### BÁSICA.

1. Ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria.
2. Ley general de contabilidad gubernamental.
3. Lineamientos emitidos por la CONAC.

### COMPLEMENTARÍA.

1. Constitución política de los estados unidos mexicanos.
2. Ley de responsabilidades de los servidores públicos.
3. Normas de información financiera.
4. Código fiscal de la federación.