



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD ACADÉMICA: FCA e I, IPRO e IPRES.								
PROGRAMA EDUCATIVO: Contador Público.					ÁREA DE CONOCIMIENTO: Academia de auditoría. ETAPA FORMATIVA: Disciplinaria. SEMESTRE: 5°			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS: 13 de Marzo del 2013 COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA: 16 de Agosto del 2013 CONSEJO UNIVERSITARIO: 7 de Septiembre del 2013					PROGRAMA ELABORADO POR: C.P.C. Gilberto Sandoval Jáuregui. C.P.C. y M. en A. Rey Martínez Mendoza.			
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Fundamentos de auditoría.					FECHA DE ELABORACIÓN: 2013 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: 2013			
Clave:	Horas de Teoría:	Horas de Práctica:	Total de Horas:	Créditos:	Tipo de Unidad de Aprendizaje:	Carácter de la Unidad de aprendizaje:	Núcleo de formación:	Modalidad:
CCA5DFA327	2	3	5	7	Teórica práctica.	Obligatoria.	Disciplinario.	Presencial.
Prerrequisitos: Elaboración e interpretación de estados financieros. Conocimiento y aplicación del proceso administrativo. Conocimiento de los elementos del control interno y su importancia de la auditoría.			Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s): Estudio y evaluación del control interno. Organización y procedimientos administrativos. Fundamentos de contabilidad financiera.			Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s): Procedimientos de auditoría. Dictámenes e informes especiales. Práctica de auditoría.		

Programas Académicos en los que se imparte:

FCA e I, IPRO e IPRES.

II. PRESENTACIÓN.

Con la presente unidad de aprendizaje, el egresado comprende y analiza conceptos de auditoría de estados financieros, normas y procedimientos, así como; planea tanto el trabajo de auditoría como papeles de trabajo respectivos para realizar exámenes de estados financieros con calidad.

Para tales efectos la unidad organiza en cuatro contenidos: Auditoría de estados financieros y objetivos globales, normas y procedimientos internacionales de auditoría, planeación de la auditoría de estados financieros, papeles de trabajo de auditoría y el informe de estados financieros.

III. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

Comprender y aplicar los fundamentos de las normas y procedimientos internacionales de auditoría y normas para atestiguar, de revisión y otros servicios relacionados, emitidas por el IFAC y el IMCP y demás disposiciones relativas y coincidir con la práctica profesional tanto nacional como internacional, para llevar a cabo exámenes de información financiera con calidad.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.

Aplicar las Normas Internacionales de Auditoría y Normas para Atestiguar, Revisión y otros Servicios Relacionados, emitidas por el IFAC (International Federation of Accountants) y el IMCP (Instituto Mexicano de Contadores Públicos) y demás disposiciones relativas y coincidir en el ejercicio de la actividad de la auditoría nacional e internacional para llevar a cabo exámenes de información financiera con calidad.

V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.

A partir de esta unidad el profesionista conceptualiza la definición y objetivos de la auditoría, diseña papeles de trabajo y planea de manera integral la auditoría de estados financieros para emitir un informe con calidad.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.

Público, privado y social.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1. Auditoría de estados financieros y objetivos globales.	1.1 Concepto de auditoría y clasificación. 1.2 Objetivos de la auditoría. 1.3 Requerimientos. 1.4 Responsabilidad de la administración en la preparación de estados financieros.
2. Normas y procedimientos internacionales de auditoría.	2.1 Concepto y estructura de las normas internacionales de auditoría. 2.2 Documentación de auditoría. 2.3 Evidencias de auditoría. 2.4 Concepto de técnicas y procedimientos de auditoría.
3. Planeación de la auditoría de estados financieros.	3.1 La función de la planeación. 3.2 Objetivos, requerimientos y actividades. 3.3 Documentación y consideraciones en la auditoría. 3.4 Etapas de la auditoría.
4. Papeles de trabajo de auditoría y el informe de estados financieros.	4.1 Concepto e importancia de los papeles de trabajo. 4.2 Elaboración de papeles de trabajo. 4.3 Objetivos y definiciones del informe. 4.4 Informe y tipos de opinión.

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Auditoría de estados financieros y objetivos globales.	Concepto de auditoría y clasificación.	Expresar el concepto, clasificación, requerimientos y objetivos de la auditoría.	Respeto hacia las organizaciones y compañeros.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Explicar los conceptos y clasificación de auditoría conforme a la normatividad internacional y demás lineamientos para utilizar correctamente los objetivos de la auditoría.</p>	Objetivos de la auditoría. Requerimientos.	Responsabilidad de la administración en la preparación de estados financieros.	Disposición para el trabajo colaborativo.
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación y exposición en forma clara de conceptos y objetivos de la auditoría en otras fuentes de consulta que conlleven a la explicación clara de los temas.</p> <p>Trabajos en equipo en la determinación de la responsabilidad de la administración en la preparación de los estados financieros.</p> <p>Mapa conceptual de las normas de auditoría.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Pintarrón.</p> <p>Computadora.</p> <p>Enlaces a internet.</p> <p>Bibliografía.</p> <p>Proyector de datos.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>10 horas: Teoría 4 horas. Práctica 6 horas.</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
Expresa de manera clara el concepto de auditoría y su objetivo a través de los requerimientos para llevar a cabo el examen de los estados financieros y la conceptualización de dichos términos.	<p>Investigación.</p> <p>Trabajos de aplicación.</p> <p>Mapa conceptual.</p> <p>Exposición Temática.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Normas y procedimientos internacionales de auditoría.	Concepto y estructura de las normas internacionales de auditoría.	Comprender la estructura de las normas internacionales de auditoría, su importancia en el soporte documental.	Respeto hacia sus compañeros.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Inferir conceptos de normas, técnicas y procedimientos de auditoría y obtención de evidencias, para llevar a cabo el trabajo de auditoría de manera eficiente.</p>	<p>Documentación de auditoría.</p> <p>Evidencias de auditoría.</p> <p>Concepto de técnicas y procedimientos de auditoría.</p>	<p>Utilizar las evidencias de auditoría, conceptos de técnicas y procedimientos de auditoría.</p>	Trabajo colaborativo.
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Mapa conceptual de la estructura de las normas internacionales de auditoría para su utilización en</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Pintarrón.</p> <p>Computadora.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>30 horas:</p> <p>Teoría 12 horas.</p> <p>Práctica 18 horas.</p>	

<p>contexto de manera óptima.</p> <p>Investigar y exponer en forma clara individualmente acerca de las evidencias documentales para auditoría.</p> <p>Ejemplificar las técnicas de auditoría para aplicarse en contexto.</p> <p>Realizar procedimientos de auditoría para determinación de su comprensión del tema.</p>	<p>Enlaces a internet.</p> <p>Bibliografía.</p> <p>Proyector de datos.</p>	
---	--	--

EVALUACIÓN.

Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Comprende la estructura de las normas internacionales de auditoría para su uso en contexto.</p> <p>Utiliza las técnicas y procedimientos de auditoría para llevar a cabo el examen de los estados financieros.</p>	<p>Investigación.</p> <p>Mapa conceptual.</p> <p>Exposición Temática.</p> <p>Trabajos de aplicación de procedimientos de auditoría.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Planeación de la auditoria de estados financieros.	La función de la planeación.	Implementar el objetivo en la planeación y requerimientos necesarios en la auditoría y obtención documental.	Asumir compromiso en la planeación de actividades.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Utilizar las normas internacionales en la planeación de los objetivos y requerimientos documentales en las diferentes etapas de auditoría para llevar a cabo exámenes de información financiera con calidad.</p>	<p>Objetivos, requerimientos y actividades.</p> <p>Documentación y consideraciones en la auditoría.</p> <p>Etapas de la auditoría.</p>	<p>Diferenciar las diferentes etapas de la auditoría.</p>	<p>Trabajo colaborativo en diseño etapas de auditoría.</p> <p>Respeto a la organización y compañeros.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigar y exponer en forma clara grupalmente para llevar a cabo la planeación, determinando objetivos y requerimientos en una entidad económica.</p> <p>Ejemplificar las diferentes etapas de la auditoría.</p> <p>Mapa conceptual de las etapas de auditoría.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Pintarrón.</p> <p>Computadora.</p> <p>Enlaces a internet.</p> <p>Bibliografía.</p> <p>Proyector de datos.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>25 horas:</p> <p>Teoría 10 horas.</p> <p>Práctica 15 horas.</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Elabora la planeación para una auditoría de una empresa comercial asumiendo compromiso colaborativo y de respeto.</p> <p>Determina actividades que intervienen en cada etapa de la auditoría para comprobar el aprendizaje sobre el tema.</p>	<p>Investigación.</p> <p>Mapa conceptual.</p> <p>Exposición Temática.</p> <p>Trabajos de aplicación de las diferentes etapas de la auditoría.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p>Papeles de trabajo de auditoría y el informe de estados financieros.</p>	<p>Concepto e importancia de los papeles de trabajo.</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo.</p> <p>Objetivos y definiciones del informe.</p> <p>Informe y tipos de opinión.</p>	<p>Preparar papeles trabajo para respaldar el examen de estados financieros.</p> <p>Analizar diferentes tipos de dictamen.</p>	<p>Trabajo colaborativo en diseño etapas de auditoría.</p> <p>Respeto a la organización y compañeros.</p>
PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.			
<p>Diseñar papeles de trabajo de auditoría y dictamen en el examen de estados financieros para un trabajo integral y eficiente.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación sobre la preparación de papeles de trabajo en despachos de contadores públicos.</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Pintarrón.</p> <p>Computadora.</p> <p>Enlaces a internet.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas: Teoría 6 horas. Práctica 9 horas.</p>	

auditoría. Exposición clara en trabajo grupal sobre los diferentes tipos de dictamen.	Bibliografía. Proyector de datos.	
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
Diseña papeles de trabajo de auditoría para comprobar la correcta preparación de dichos documentos de manera eficiente. Analiza diferentes tipos de dictamen.	Investigación. Exposición temática. Trabajos de aplicación papeles de trabajo. Examen.	

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Investigación.	15 %
Mapa conceptual.	5 %
Exposición Temática.	10 %
Trabajos de aplicación.	20 %
Examen.	50 %
 Total	 100 %

X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Licenciatura en contaduría pública o afines.

Experiencia profesional: Experiencia mínima de cinco años en la práctica de auditoría en despachos de auditores o en las aéreas de contraloría, auditoría interna en organizaciones públicas o privadas. Haber recibido cursos de pedagogía.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

- Diseñador/planificador.
- Gestor del proceso de aprendizaje.
- Experto y asesor.
- Tutor (Acompañamiento académico).
- Investigador.
- Colaborador.
- Consejero (Acompañamiento administrativo).

XI. BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA.

1. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Normas de Auditoría, para atestiguar, revisión y otros servicios Relacionados, Segunda Edición Enero 2012.
2. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Norma de Control de Calidad, Segunda Edición, enero 2012.
3. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Guías de auditoría emitidas por la Comisión de Normas de Auditoria y Seguimiento, Edición 2011.
4. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera (CINIF), Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), Normas de Información Financiera. Séptima Edición, Enero 2012.

COMPLEMENTARÍA.

1. Santillán González Juan Ramón, Auditoría Fundamentos. Cuarta Edición. Editorial Thompson 2004
2. Osorio Sánchez Israel, Fundamentos de Auditoria de Estados Financieros. Cuarta Edición Thompson 2007.