



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD ACADÉMICA: F.C.A e I, IPRO e IPRES.								
PROGRAMA EDUCATIVO: Contador Público.					ÁREA DE CONOCIMIENTO: Academia de Inglés. ETAPA FORMATIVA: Básica general. SEMESTRE: 6º			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS: 13 de Marzo del 2013 COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA: 16 de Agosto del 2013 CONSEJO UNIVERSITARIO: 7 de Septiembre del 2013					PROGRAMA ELABORADO POR: M. en L.A Carolina Matilde Serna Barquera. L.A. M.B.A Marlene Carrión Martínez. C.P. y M.A Mariana Aranda Estrada.			
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Inglés de negocios 1					FECHA DE ELABORACIÓN: 2013 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: 2013			
Clave:	Horas de Teoría:	Horas de Práctica:	Total de Horas:	Créditos:	Tipo de Unidad de Aprendizaje:	Carácter de la Unidad de aprendizaje:	Núcleo de formación:	Modalidad:
CCA6BIN416	1	4	5	6	Teórica práctica.	Obligatoria.	Básico general.	Presencial.
Prerrequisitos: Compresión de textos en lenguaje cotidiano. Selección de ideas principales dentro de los textos. Reconocer diferentes estilos de vocabularios. Comprensión de diversidad de artículos no especializados.			Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s): Ciclo B-2 (CELE).		Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s): Inglés de negocios II.			

Programas Académicos en los que se imparte: F.C.A e I, IPRO e IPRES.

II. PRESENTACIÓN.

Con la presente unidad de aprendizaje el egresado identifica el vocabulario básico de la contaduría y la contabilidad, la teneduría de libros, las políticas contables y el activo no circulante ; para comprender y transmitir la información contable- financiera tanto en español como en inglés, dentro del campo laboral nacional e internacional y lograr un desempeño profesional eficiente.

III. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

Comunicar los textos técnicos en inglés del área formativa en su lengua nativa para su eficiente desempeño profesional.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.
Comunicar de manera efectiva , tanto en español como en otro idioma el desempeño de su práctica profesional para incorporarse al campo laboral tanto nacional como internacional.	Las aportaciones de esta unidad de aprendizaje contribuyen a que el alumno sea capaz de comprender y comunicar en su lengua nativa, información financiera relativa a la contaduría y contabilidad , los libros y políticas contables y el activo no circulante; proveniente del inglés, asimismo ,esta característica le permite un desempeño profesional adecuado dentro del campo laboral, tanto nacional como internacional.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.

Público, privado y social.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1 Contabilidad y contaduría.	1.1 Auditoría interna, auditoría, externa e irregularidades. 1.2 políticas y normas estandarizadas. 1.3 Información contable no sustentada.
2 Teneduría de libros.	2.1 Partida doble. 2.2 Libro diario y libro mayor.
3 Políticas y normas estandarizadas de contabilidad.	3.1 Valuación y medición. 3.2 Costos históricos e inflación contable.
4 Impuestos y activo no circulante.	4.1 Tipos de impuestos. 4.2 Sistema Tributario. 4.3 Activo no circulante, depreciación y amortización.

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Contabilidad y contaduría.	Auditoría interna, auditoría, externa e irregularidades.	Identificar el vocabulario de la contaduría y la contabilidad en inglés.	Responsabilidad.
<p align="center">PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> Identificar la terminología básica en inglés de la contaduría a efecto de ser utilizada en la comprensión de los	Políticas y normas estandarizadas. Información contable no sustentada.		Ética profesional. Actitud proactiva. Honestidad.

textos técnicos en inglés.			Respeto. Disposición al trabajo colaborativo.
Estrategias didácticas recomendadas: Entrega de material de trabajo por parte del docente relativo al vocabulario de la contaduría y la contabilidad. Retroalimentación por parte del docente. Participación en clase.	Recursos didácticos requeridos: Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , ente otros). Direcciones electrónicas formales. Pizarrón. Marcadores. Cañón. Laptop. Diccionario de contabilidad inglés – inglés.	Tiempo Destinado: 20 horas: Teoría 4 horas. Práctica 16 horas.	
EVALUACIÓN.			
Criterios de desempeño.		Productos o Evidencias.	
Integra correctamente el vocabulario de la contaduría y la contabilidad.		Entrega de la solución del material de trabajo asignado; por ejemplo completar frases de oraciones con el vocabulario que corresponda, correlación de ideas, comprensión de los temas. Participación en clase. Examen escrito.	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Teneduría de libros.	Partida doble. Libro diario y libro mayor.	Identificar el vocabulario que es utilizado en el libro diario y en el mayor.	Respeto. Honestidad. Responsabilidad. Disposición al trabajo colaborativo.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Identificar los términos adecuados de la contabilidad para su correcta aplicación en el libro diario y en el libro mayor.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Uso correcto del diccionario de contabilidad inglés-inglés.</p> <p>Entrega de material de trabajo por parte del docente relativo al vocabulario utilizado en el libro diario y en el libro mayor.</p> <p>Retroalimentación por parte del docente.</p> <p>Investigación de campo sobre empresas que presenten información contable en el idioma inglés.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p> <p>Diccionario de contabilidad inglés – inglés.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas: Teoría 4 horas. Práctica 16 horas.</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Integra correctamente el vocabulario en el libro diario y en el libro mayor.</p>	<p>Listado de las empresas que reportan información financiera en inglés.</p> <p>Entrega de la solución del material de trabajo asignado, por ejemplo completar frases de oraciones con el vocabulario que corresponda, correlación de ideas, comprensión de los temas.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p>Políticas y normas estandarizadas de contabilidad.</p>	<p>Valuación y medición.</p> <p>Costos históricos e inflación contable.</p>	<p>Identificar de manera correcta el vocabulario de las políticas y normas estandarizadas en contabilidad.</p>	<p>Responsabilidad.</p> <p>Ética profesional.</p> <p>Actitud proactiva.</p> <p>Honestidad.</p> <p>Respeto.</p> <p>Disposición al trabajo colaborativo</p>
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Identificar y aplicar las políticas y normas estandarizadas en la contabilidad para la comprensión de reportes financieros.</p>			

<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Uso correcto del diccionario de contabilidad inglés-inglés.</p> <p>Entrega de material de trabajo por parte del docente relativo a las políticas y normas estandarizadas.</p> <p>Retroalimentación por parte del docente.</p> <p>Investigación de los postulados básicos de contabilidad.</p> <p>Participación en clase.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p> <p>Diccionario de contabilidad inglés – inglés..</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas:</p> <p>Teoría 4 horas.</p> <p>Práctica 16 horas.</p>
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
<p>Integra correctamente las políticas y normas de contabilidad.</p> <p>Traduce en español- inglés los postulados básicos de contabilidad.</p>	<p>Entrega de la solución del material de trabajo asignado, por ejemplo completar frases de oraciones con el vocabulario que corresponda, correlación de ideas, comprensión de los temas.</p> <p>Resumen en ingles de los postulados básicos de contabilidad.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Examen escrito.</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Impuestos.	Tipos de impuestos. Sistema Tributario.	Identificar el vocabulario de los impuestos, activos fijos y depreciaciones y amortizaciones.	Responsabilidad. Ética profesional. Actitud proactiva. Honestidad. Respeto. Disposición al trabajo colaborativo.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Identificar el vocabulario utilizado en impuestos, depreciaciones y amortizaciones para su comprensión en los reportes financieros.</p>	Activo no circulante, depreciación y amortización.		
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Uso correcto del diccionario de contabilidad inglés-inglés.</p> <p>Entrega de material de trabajo por parte del docente relativo a los impuestos, activos fijos, depreciaciones y amortizaciones.</p> <p>Retroalimentación por parte del docente.</p> <p>Participación en clase.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p> <p>Diccionario de contabilidad inglés – inglés.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas: Teoría 4 horas. Práctica 16 horas.</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
Identifica y completa los conceptos de impuestos, activos fijos, depreciaciones y amortizaciones.	<p>Entrega de la solución del material de trabajo asignado, por ejemplo completar frases de oraciones con el vocabulario que corresponda, correlación de ideas, comprensión de los temas de contabilidad.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Examen escrito.</p>

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Solución de material	30 %
Participación en clase	10 %
Listado de empresas	5 %
Resumen	15 %
Examen	40 %
Total	100 %

X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Licenciatura en enseñanza del inglés con cédula profesional , Contador Público con cédula profesional con certificado que avale su nivel de inglés International Certificate in Financial English (ICFE).

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de tres años en el área contable y de inglés técnico.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

Diseñador/planificador.

Gestor del proceso de aprendizaje.

Experto y asesor.

Tutor (Acompañamiento académico).

Investigador.

Colaborador.

Consejero (Acompañamiento administrativo).

XI. BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA.

1. Helm, S.(2011) Market Leader. Accounting and Finance. Pearson.
2. Mackenzie, I.E. (2006) Professional English in Use Finance. Cambridge: CUP.
3. Mahoney, S. y E. Frenco (2007) English for Accounting (Express). Oxford OUP.
4. Pratten, J. (2008) Dbe: Absolute Financial English. Book Delta Publishing.

COMPLEMENTARÍA.

1. Kieso, D. E. et al. (2011) Intermediate Accounting. Study Guide Volume 1). Wiley.
2. Kieso, D. E. et al. (2011) Intermediate Accounting. Study Guide Volume 2). Wiley.
3. Law, J. A (2011) Dictionary of Accounting (Oxford paperback reference). OUP.
4. Pohl, A. (2002) Test your professional English NE Accounting. Pearson.