



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD ACADÉMICA: FCAel, IPRO e IPRES.								
PROGRAMA EDUCATIVO: Contador Público.					ÁREA DE CONOCIMIENTO: Academia de ciencias sociales y humanísticas. ETAPA FORMATIVA: Básica general. SEMESTRE: 1º			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS: 13 de Marzo del 2013 COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA: 16 de Agosto del 2013 CONSEJO UNIVERSITARIO: 7 de Septiembre del 2013					PROGRAMA ELABORADO POR: Lic. Leonardo Compañ Jasso. Lic. Sergio Galván Alemán. C.P. y M.A Mariana Aranda Estrada.			
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Nociones de derecho y derechos humanos.					FECHA DE ELABORACIÓN: 2013 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: 2013			
Clave:	Horas de Teoría:	Horas de Práctica:	Total de Horas:	Créditos:	Tipo de Unidad de Aprendizaje:	Carácter de la Unidad de aprendizaje:	Núcleo de formación:	Modalidad:
CCS1BND149	4	1	5	9	Teórica Práctica.	Obligatoria.	Básico general.	Presencial.
Prerrequisitos: Introducción al derecho, constitución, norma jurídica y derecho civil.			Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s): Curso propedéutico.		Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s): Derecho mercantil. Derecho laboral. Ética y responsabilidad social.			

Programas Académicos en los que se imparte:
FCAel. IPRO, IPRES.

II. PRESENTACIÓN.

Con la presente unidad de aprendizaje el egresado identifica la vinculación hombre-derecho, diferencia los bienes, derechos reales, obligaciones y contratos, distingue la parte dogmática y orgánica de la constitución política de los estados unidos mexicanos y usa las garantías individuales, conoce la conformación de la estructura jurídico política del estado, de igual manera a través de la ley orgánica de la administración pública federal conoce las funciones de las diferentes formas de organización administrativa y utiliza los recursos administrativos y con ello evita abusos de poder.

III. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

Identificar las garantías individuales y los recursos administrativos derivados de la constitución política de los estados unidos mexicanos y de la ley orgánica de la administración pública federal para evitar abusos de poder.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.
Interpretar y aplicar las disposiciones legales de los ámbitos nacional e internacional para dar cumplimiento a las obligaciones legales de las entidades económicas.	A partir de esta unidad de aprendizaje el estudiante comprende los conceptos básicos del derecho, el origen del derecho, las fuentes y sujetos del derecho, la parte dogmática y orgánica de la constitución con esto, evita abusos de poder y aplica los recursos administrativos en contra de las irregularidades del estado.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.

Público, privado y social.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1.- El hombre y el derecho.	1.1 Concepto de derecho. 1.2 El derecho como un sistema de normas. 1.3 Diferentes acepciones de la palabra derecho.(Derecho objetivo, subjetivo, vigente, positivo). 1.4 Clasificación del derecho objetivo y subjetivo. 1.5 Derechos humanos y medio ambiente.
2.- Fuentes, hecho y acto jurídico y sujeto del derecho.	2.1 Las fuentes del derecho: reales, formales e históricas. 2.2 Supuestos normativos, consecuencias de derecho y relación jurídica, hecho y acto jurídico. 2.3 Jerarquía de la ley. 2.4 Formas de interpretación de la ley. 2.5 Personas físicas y morales.
3.- Bienes y derechos reales, obligaciones y contratos.	3.1 Clasificación de los bienes. 3.2 La prescripción. 3.3 Obligaciones. 3.4 Contratos. 3.5 Cesión de derechos.
4.- Derecho constitucional.	4.1 Concepto e importancia del derecho constitucional. 4.2 El estado, su concepto y elementos. 4.3 La constitución mexicana. 4.4 Organización del estado mexicano, división de poderes y sus funciones.

5.- Derecho administrativo.	5.1 Concepto. 5.2 Ley orgánica de la administración pública federal. 5.3 Formas de organización administrativa. 5.4 Recursos administrativos.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
El hombre y el derecho.	Concepto de derecho. El derecho como un sistema de normas.	Relacionar la situación personal con el ámbito normativo.	Responsabilidad. Respeto.
<p align="center">PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Explicar la forma en que el hombre se vincula al derecho tanto para su defensa como para el cumplimiento de sus obligaciones.</p>	<p>Diferentes acepciones de la palabra derecho.(Derecho objetivo, subjetivo, vigente, positivo).</p> <p>Clasificación del derecho objetivo y subjetivo.</p> <p>Derechos humanos y medio ambiente.</p>	<p>Distinguir las diferentes acepciones de la palabra derecho.</p> <p>Identificar los diferentes contextos jurídicos en los que se aplica la normatividad.</p>	Disposición hacia la justicia, el orden y la convivencia social.
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica de los conceptos: Derecho y sus diferentes acepciones derechos humanos y medio</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas y artículos.</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p>		<p>Tiempo Destinado:</p> <p>10 horas: Teoría 8 horas. Práctica 2horas.</p>

ambiente. Explicación por parte del docente. Preguntas dirigidas por parte del docente hacia los alumnos.	Pizarrón. Marcadores. Cañón. Laptop.	
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
Explica: Las diferentes acepciones del derecho. El marco normativo del medio ambiente. El marco normativo de derechos humanos.	Mapa conceptual de derecho y sus diferentes acepciones, derechos humanos y medio ambiente. Participación. Examen escrito.	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 2 Fuentes, hecho y acto jurídico y sujeto del derecho.	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
	Las fuentes del derecho: reales, formales e históricas. Supuestos normativos, consecuencias de	Diferenciar los atributos de las personas físicas y de las personas morales. Clasificar las fuentes del	Responsabilidad. Respeto. Disposición hacia la justicia, el orden y la

<p align="center">PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Diferenciar las personas físicas de las personas morales que celebran actos jurídicos para cumplir con sus obligaciones y exigir sus derechos.</p>	<p>derecho y relación jurídica, hecho y acto jurídico.</p> <p>Jerarquía de la ley. Formas de interpretación de la ley.</p> <p>Personas físicas y morales.</p>	<p>derecho.</p> <p>Identificar las diferencias y semejanzas entre el hecho y acto jurídico.</p>	<p>convivencia social.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales sobre la secuencia temática de la unidad de competencia.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Preguntas dirigidas por parte del docente hacia los alumnos.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas y artículos. Direcciones electrónicas formales. Pizarrón. Marcadores. Cañón. Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas: Teoría 12 horas. Práctica 3 horas.</p>	
EVALUACIÓN.			
Criterios de desempeño.		Productos o Evidencias.	
<p>Explica:</p> <p>Los atributos de las personas físicas y de las personas morales.</p>	<p>Cuadro sinóptico de las fuentes del derecho.</p> <p>Cuadro comparativo de las diferencias y semejanzas entre el hecho y acto jurídico.</p>		

<p>La diferencia de las fuentes del derecho.</p> <p>Las diferencias y semejanzas entre el hecho y acto jurídico.</p>	<p>Participación.</p> <p>Examen escrito.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

UNIDAD DE COMPETENCIA. 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p>Bienes y derechos reales, obligaciones y contratos.</p>	<p>Clasificación de los bienes.</p> <p>La prescripción.</p> <p>Obligaciones.</p> <p>Contratos.</p> <p>Cesión de derechos.</p>	<p>Identificar las características de los bienes, derechos reales, obligaciones y contratos para utilizarlos.</p>	<p>Responsabilidad.</p> <p>Respeto.</p> <p>Disposición hacia la justicia, el orden y la convivencia social.</p>
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Comprender los conceptos y la clasificación de los bienes, derechos reales, obligaciones y contratos para identificar sus características y poder usarlos.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales sobre la secuencia</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas y artículos.</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas:</p> <p>Teoría 12 horas.</p> <p>Práctica 3 horas.</p>	

temática de la unidad de competencia.	Pizarrón.	
Explicación por parte del docente.	Marcadores.	
Preguntas dirigidas por parte del docente hacia los alumnos.	Cañón. Laptop.	

EVALUACIÓN.

Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
Explica: Los conceptos, tipos y características de los bienes, derechos reales, obligaciones y contratos.	Mapa conceptual de las obligaciones y tipo de obligaciones., de derechos reales y tipos de derechos reales. Cuadro sinóptico de bienes y tipos de bienes, así como de contratos y tipos de contratos. Participación. Examen escrito.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4 Derecho constitucional.	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
	Concepto e importancia	Identificar el marco	Responsabilidad.

<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Comprender la constitución en sus partes dogmática y orgánica para defenderse del abuso de poder.</p>	<p>del derecho constitucional.</p> <p>El estado, su concepto y elementos.</p> <p>La constitución mexicana.</p> <p>Organización del estado mexicano, división de poderes y sus funciones.</p>	<p>constitucional de la estructura del estado.</p> <p>Comprende las garantías individuales para evitar los abusos de poder.</p>	<p>Respeto.</p> <p>Disposición hacia la justicia, el orden y la convivencia social.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales sobre los antecedentes de la constitución política de los estados unidos mexicanos.</p> <p>Análisis de las garantías individuales.</p> <p>Análisis de la conformación del estado mexicano.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Preguntas dirigidas por parte del docente hacia los alumnos.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas y artículos.</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas: Teoría 16 horas. Práctica 4 horas.</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica:</p> <p>La clasificación de las garantías individuales.</p> <p>La estructura y características del estado mexicano.</p>	<p>Resumen de los antecedentes de la constitución política de los estados unidos mexicanos.</p> <p>Análisis sobre las diferentes garantías individuales.</p> <p>Cuadro sinóptico de cada una de las garantías individuales y la división y conformación de los poderes del estado.</p> <p>Participación.</p> <p>Examen escrito.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 5	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Derecho administrativo.	Concepto.	Analizar la estructura de la ley orgánica de la administración pública federal.	Responsabilidad.
PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.	Ley orgánica de la administración pública federal.	Diferenciar las diferentes formas de organización administrativa.	Respeto.
Comprender la organización jurídico-administrativa del estado mexicano e identificar sus funciones para hacer uso de los recursos administrativos como medios de defensa de las irregularidades de la	Formas de organización administrativa.		Disposición hacia la justicia, el orden y la convivencia social.
	Recursos		

<p>autoridad.</p>	<p>administrativos.</p>	<p>Identificar el uso y características de los distintos recursos administrativos.</p>	
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales sobre la estructura de la ley orgánica de la administración pública federal, las formas de organización administrativa y los diferentes tipos de recursos administrativos.</p> <p>Exposición en powerpoint por equipos sobre el tema de las formas de organización administrativa y sobre los tipos de recursos administrativos.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Preguntas dirigidas por parte del docente hacia los alumnos.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas y artículos.</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>		<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas: Teoría 16 horas. Práctica 4 horas.</p>

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica :</p> <p>El concepto de derecho administrativo.</p> <p>En que consiste la administración pública.</p> <p>Las diferentes formas de organización administrativa y las diferencias entre los distintos recursos administrativos.</p>	<p>Presentación escrita de la estructura de la ley orgánica de la administración pública federal.</p> <p>Exposición en powerpoint por equipos de las formas de organización administrativa y de los tipos de recursos administrativos.</p> <p>Participación.</p> <p>Examen escrito.</p>

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Mapa conceptual.	5 %
Participación.	10 %
Cuadro sinóptico.	5 %
Cuadro comparativo.	5 %
Resumen.	5 %
Análisis.	5 %
Presentación escrita.	5 %
Exposición en powerpoint.	10 %
Examen.	50 %
Total.	100 %

X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Cédula profesional de Licenciado en derecho, tener conocimientos y habilidades en el uso de la tecnología, haber tomado cursos de pedagogía.

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de cinco años ejerciendo la licenciatura.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

- Diseñador/planificador.
- Gestor del proceso de aprendizaje.
- Experto y asesor.
- Tutor (Acompañamiento académico).
- Investigador.
- Colaborador.
- Consejero (Acompañamiento administrativo).

XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA.	COMPLEMENTARIA.
<ol style="list-style-type: none">1. Acosta Romero, Miguel. Compendio de derecho administrativo. México. Porrúa. 1996.2. Arnaiz Amigo, Aurora. Derecho constitucional mexicano. 2ª edición. México. Trillas. 1990.3. Borja Soriano, Manuel. Teoría general de las obligaciones. México. Porrúa. 1995.4. De Piña Vara, Rafael. Elementos del derecho civil mexicano. Vol. IV. 7ª edición. 1995; Vol. II. 14ª edición. 1994.	<ol style="list-style-type: none">1. Código Civil para el DF. Vigente.2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Vigente.3. Ley de Derechos de Autor. Vigente.4. Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. Vigente.5. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Vigente.

5. García Máynez, Eduardo. Introducción al estudio del derecho. 39ª edición. México. Porrúa. 1998.
6. Lastra Lastra, José Manuel. Fundamentos de derecho. México. McGraw Hill. 1994.
7. Peniche López, Edgardo. Introducción al derecho y lecciones de derecho civil. 23ª edición. México. Porrúa. 1996.
8. Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. Contratos civiles. 4ª edición. México. Porrúa. 1996.
9. Rojina Villegas, Rafael. Compendio de derecho civil. Tomo I. 27ª edición. Porrúa. 1996.
10. Soto Álvarez, Clemente. Prontuario del derecho civil. Limusa. 1994.
11. Introducción al estudio del derecho y nociones del derecho civil.
12. Tena Ramírez, Felipe. Derecho Constitucional Mexicano. México. Porrúa. 1996.
13. Villoro Toranzo, Miguel. Introducción al estudio del derecho. 12ª edición. México. Porrúa. 1996

6. Teoría General de las Fuentes Extracontractuales.