



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD ACADÉMICA: FCA e I ,IPRO e IPRES.								
PROGRAMA EDUCATIVO: Contador Público.					ÁREA DE CONOCIMIENTO: Academia de Contabilidad ETAPA FORMATIVA: Disciplinaria. SEMESTRE: 4º			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS: 13 de Marzo del 2013 COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA: 16 de Agosto del 2013 CONSEJO UNIVERSITARIO: 7 de Septiembre del 2013					PROGRAMA ELABORADO POR: C.P. Alfonso García Montiel. C.P. y M.A Petra Martínez Fuentes. C.P y M.A. Mariana Aranda Estrada.			
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Patrimonio y Capital Contable.					FECHA DE ELABORACIÓN: 2013 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: 2013			
Clave:	Horas de Teoría:	Horas de Práctica:	Total de Horas:	Créditos:	Tipo de Unidad de Aprendizaje:	Carácter de la Unidad de aprendizaje:	Núcleo de formación:	Modalidad:
CCA4DPC238	3	2	5	8	Teórica práctica.	Obligatoria.	Disciplinario.	Presencial.
Prerrequisitos: Elementos que integran el Balance General. Conceptos básicos de las sociedades mercantiles.			Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s): Contabilidad de Activo y Pasivo.		Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s): Elaboración de Estados Financieros.			
Programas Académicos en los que se imparte: FCA e I, IPRO e IPRES.								

II. PRESENTACIÓN.

Con la presente unidad de aprendizaje el egresado se desempeña profesionalmente en las diferentes entidades económicas, presentando de manera adecuada la estructura del capital contable y/ o patrimonio contable dentro del estado de situación financiera, así como la presentación del estado de variaciones en el capital contable, permitiéndole también aplicar los aspectos legales y contables en los casos de disolución, liquidación y concurso mercantil de las sociedades.

III. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

Aplicar la normatividad relativa al capital o patrimonio contable y desarrollar el procedimiento de disolución liquidación y concurso mercantil para su registro y presentación en los estados financieros.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.
Interpretar y aplicar las disposiciones legales de los ámbitos nacional e internacional para dar cumplimiento a las obligaciones legales de las entidades económicas.	En esta Unidad el alumno es capaz de identificar los elementos que integran el capital y/o patrimonio contable de las diferentes entidades económicas, efectuar el registro contable de las diferentes operaciones que se realizan, así como incorporar sus efectos en los estados financieros.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Público, privado y social.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1. Capital contable y/o patrimonio contable.	1.1 Concepto y constitución. 1.2 Clasificación. 1.3 Características. 1.4 Clasificación de las Acciones. 1.5 Bonos de fundador y Certificados de goce.
2. Sociedades mercantiles.	2.1 Concepto de Sociedades Mercantiles.. 2.2 Fundamento legal. 2.3 Registro contable. 2.4 Presentación de Estados Financieros.
3. Otras Organizaciones.	3.1 Sociedad civil, Asociación civil y Asociación religiosa. 3.2 Fundamento legal. 3.3 Registro contable. 3.4 Presentación de Estados Financieros.
4. Disolución, Liquidación y Concursos Mercantiles.	4.1 Concepto. 4.2 Fundamento legal. 4.3 Registro contable.

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Capital contable y/o patrimonio contable.	Concepto y constitución.	Explicar el concepto de capital y patrimonio contable.	Trabajo colaborativo.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Identificar la constitución y características del capital o patrimonio contable en las entidades económicas para su aplicación en la información financiera.</p>	Clasificación.	Mencionar las características y elementos que integran el capital o patrimonio contable.	Responsabilidad para el desarrollo de actividades.
	Características.	Mencionar las características y elementos que integran el capital o patrimonio contable.	Honestidad en trabajos y tareas asignadas.
	Clasificación de las Acciones.	Explicar los diferentes tipos de acciones, bonos de fundador y certificados de goce.	
	Bonos de fundador y Certificados de goce.		
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica o en direcciones electrónicas sobre la constitución de los conceptos de capital o patrimonio contable, concepto y requisitos de bonos de fundador y certificados de goce, concepto y clasificación de las acciones.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Planteamiento de casos prácticos de la constitución del capital contable.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15horas: Teoría 9 horas Práctica6 horas</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Define el capital o patrimonio contable.</p> <p>Identifica la constitución del capital o patrimonio contable.</p> <p>Menciona el concepto y requisitos de bonos de fundador.</p> <p>Menciona el concepto y requisitos de los certificados de goce.</p>	<p>Cuadro comparativo del capital contable o patrimonio contable.</p> <p>Cuadro sinóptico de las acciones, bonos de fundador y certificados de goce.</p> <p>Solución de los ejercicios prácticos.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p>Sociedades Mercantiles.</p> <p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Registrar la constitución del capital contable en las sociedades mercantiles para su correcta presentación en los Estados Financieros.</p>	<p>Concepto de sociedades Mercantiles.</p> <p>Fundamento legal.</p> <p>Registro contable.</p> <p>Presentación de Estados Financieros.</p>	<p>Explicar los requisitos de constitución de las sociedades mercantiles.</p> <p>Efectuar el registro contable de apertura y tipos de capital.</p> <p>Presentar el capital contable en los estados financieros.</p>	<p>Trabajo colaborativo.</p> <p>Responsabilidad para el desarrollo de actividades.</p> <p>Honestidad en trabajos y tareas asignadas.</p>
Estrategias didácticas recomendadas:	Recursos didácticos requeridos:		Tiempo Destinado:

<p>Investigación bibliográfica del concepto de sociedad mercantil, requisitos de constitución de cada una de las sociedades mercantiles.</p> <p>Exposición en powerpoint por equipos de cada una de las sociedades mercantiles.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Planteamiento de casos prácticos de las diversas sociedades mercantiles.</p>	<p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>35horas: Teoría 21 horas Práctica14 horas</p>
---	--	---

EVALUACIÓN.

Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica los requisitos de constitución de cada tipo de sociedad mercantil.</p> <p>Realiza el registro contable de apertura y modificaciones al capital contable en las sociedades mercantiles.</p> <p>Presenta correctamente el capital contable en los estados financieros.</p>	<p>Presentación en powerpoint por equipos de la constitución de cada una de las sociedades mercantiles.</p> <p>Solución de los ejercicios prácticos.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Otras Organizaciones.			
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Registrar la constitución del patrimonio contable en las sociedades y asociaciones civiles y religiosas, para su correcta presentación en los Estados Financieros</p>	<p>Sociedad civil, Asociación civil y Asociación religiosa.</p> <p>Fundamento legal.</p> <p>Registro contable.</p> <p>Presentación de Estados Financieros.</p>	<p>Explicar la constitución legal de la sociedad civil, asociación civil y asociación religiosa.</p> <p>Efectuar el registro contable de la integración de su patrimonio.</p> <p>Presentar el patrimonio contable en los estados financieros.</p>	<p>Trabajo colaborativo.</p> <p>Responsabilidad para el desarrollo de actividades.</p> <p>Honestidad en trabajos y tareas asignadas.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica del concepto y los requisitos de constitución de las sociedades y asociaciones civiles y religiosas.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Planteamiento de casos prácticos de las sociedades y asociaciones civiles y religiosas.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>10horas: Teoría6horas Práctica4horas</p>	

EVALUACIÓN.	
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica el concepto y requisitos de constitución de las sociedades y a asociaciones civiles y religiosas. del patrimonio contable de cada tipo de Organización.</p> <p>Construye el registro contable de las operaciones relacionadas con el Patrimonio contable.</p> <p>Elabora la presentación del Patrimonio en los Estados Financieros.</p>	<p>Resumen del concepto y requisitos de constitución de las sociedades y asociaciones civiles y religiosas.</p> <p>Solución de los ejercicios prácticos.</p> <p>Examen.</p>

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p>Disolución, Liquidación y Concursos Mercantiles.</p>	<p>Concepto.</p> <p>Fundamento legal.</p> <p>Registro contable.</p>	<p>Explicar el concepto y las causas de la disolución.</p> <p>Explicar el concepto, las causas y procedimiento legal y contable de la liquidación.</p> <p>Explicar el concepto, las causas y el procedimiento del concurso mercantil.</p>	<p>Capacidad de trabajo colaborativo.</p> <p>Responsabilidad para el desarrollo de actividades.</p> <p>Honestidad en trabajos y tareas asignadas.</p>
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p>			
<p>Aplicar el procedimiento legal de disolución, liquidación y concurso mercantil de las entidades económicas para la correcta presentación de la información financiera.</p>			

<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales del concepto y causas de disolución.</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales del concepto, causas y procedimientos de la liquidación.</p> <p>Investigación bibliográfica y en direcciones electrónicas formales del concepto, causas y procedimientos del concurso mercantil.</p> <p>Exposición en powerpoint por equipos de lo relativo a la liquidación y concurso mercantil.</p> <p>Explicación por parte del docente.</p> <p>Planteamiento de caso práctico de liquidación.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20horas: Teoría 12 horas Práctica 8 horas</p>
--	--	--

EVALUACIÓN.

Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica los conceptos legales de los procesos de disolución, liquidación y concursos mercantiles.</p> <p>Diseña la aplicación contable correspondiente.</p> <p>Desarrolla el procedimiento de cada uno de los procesos.</p>	<p>Resumen del concepto y causas de la disolución .</p> <p>Presentación en powerpoint por equipos de lo relativo a la liquidación y concurso mercantil.</p> <p>Solución del caso práctico.</p>

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Resumen	5 %
Cuadros	5 %
Presentación en powerpoint	20 %
Solución de ejercicios	40 %
Examen	30 %
Total	100 %

IX. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Cédula profesional de Contador Público o equivalente, tener conocimientos y habilidades en el manejo de software contable, haber tomado cursos de pedagogía.

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de tres años en el área contable.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

Diseñador/planificador.

Gestor del proceso de aprendizaje.

Experto y asesor.

Tutor (Acompañamiento académico).

Investigador.

Colaborador.

Consejero (Acompañamiento administrativo).

X. BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA.

1. Baz González Gustavo. Curso de contabilidad de sociedades, trigésima tercera edición, México, copyright c by Gustavo Baz González, 2005.
2. Código civil vigente.
3. Código de comercio vigente.
4. Consejo mexicano de normas de información financiera, A.C. Normas de información financiera, séptima edición, México, ed Instituto mexicano de contadores públicos, A.C., 2012.
5. Ley general de sociedades cooperativas vigente.
6. Ley general de sociedades mercantiles vigente.
7. Moreno Fernández Joaquín. Contabilidad de sociedades, tercera edición, México, grupo editorial patria S.A de C.V, 2007.
8. Perdomo Moreno Abraham. Contabilidad de sociedades, décimo cuarta edición, México, internacional Thompson editores S.A de C.V., 2002.
9. Resa García Manuel. Contabilidad de sociedades, México, Cengagelearning editores S.A de C.V. ,2008.

COMPLEMENTARÍA.

1. Besteiro Varela María A. y Sánchez Arroyo Gil. Contabilidad Financiera y de Sociedades. 2002.
2. Romano Aparicio Javier, Contabilidad de sociedades (casos prácticos). Centro de estudios financieros S.L. 2010.
3. Morales Sánchez Ma. Elena. Contabilidad de sociedades, segunda edición, México, Mc Graw Hill/interamericana editores S.A. de C.V, 2007.