



**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.**

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b> FCA e I, IPRES e IPRO.								
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Contador Público.					<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> Academia de costos. <b>ETAPA FORMATIVA:</b> Terminal. <b>SEMESTRE:</b> 8 <sup>o</sup>			
<b>FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS:</b> 13 de Marzo del 2013 <b>COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA:</b> 16 de Agosto del 2013 <b>CONSEJO UNIVERSITARIO:</b> 7 de Septiembre del 2013					<b>PROGRAMA ELABORADO POR:</b> C.P. M. A. Javier Vargas Villalobos. C.P. Arturo Villalobos Acopar. C.P. y M.A. José Santiago Ayala Ortiz. C.P. Lorena Moreno Cárdenas. C.P. Maria Guadalupe Herrera Diaz. C.P. Laura Servin Melgar.			
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> Presupuestos.					<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 2013 <b>FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:</b> 2013			
<b>Clave:</b>	<b>Horas de Teoría:</b>	<b>Horas de Práctica:</b>	<b>Total de Horas:</b>	<b>Créditos:</b>	<b>Tipo de Unidad de Aprendizaje:</b>	<b>Carácter de la Unidad de aprendizaje:</b>	<b>Núcleo de formación:</b>	<b>Modalidad:</b>
CCA8TPR327	2	3	5	7	Teórica práctica.	Obligatoria.	Terminal.	Presencial.
<b>Prerrequisitos:</b>  Elaboración de Estados Financieros. Costos estimados. Costos estándar. Elementos del costo.			<b>Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s):</b>  Elaboración de estados financieros. Costos Históricos. Costos Predeterminados. Costos operacionales.		<b>Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s):</b>			
<b>Programas Académicos en los que se imparte:</b> FCA e I, IPRES e IPRO.								

## **II. PRESENTACIÓN.**

Con la Presente Unidad de Aprendizaje, el egresado genera y analiza información contable y presupuestal de las empresas del sector público y privado, así como, desarrolla el ejercicio y control del presupuesto por unidades responsables del gasto.

## **III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.**

Utilizar los diferentes conceptos y los requerimientos básicos del presupuesto para su elaboración, así como las diferentes técnicas de control presupuestal para su implementación en las empresas públicas y privadas.

<b>IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.</b>	<b>V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.</b>
Generar y analizar información financiera cualitativa y cuantitativa de las entidades económicas en relación con su entorno para evaluar la situación y maximizando la productividad.	A partir de esta unidad de aprendizaje, el egresado es registra las operaciones de la contabilidad presupuestal de las entidades públicas y privadas, con el objetivo de formular el presupuesto del periodo, para su ejercicio, control y evaluación.

## **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.**

Sector Público y Privado.

**VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.**

<b>CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.</b>	<b>SECUENCIA TEMÁTICA.</b>
1.-Introducción a los conocimientos de los presupuestos.	1.1 Concepto y objetivo del presupuesto. 1.2 Bases del Presupuesto. 1.3 Requerimientos básicos para elaborar un Presupuesto. 1.4 Tipos y características del Presupuesto. 1.5 Clasificación del Presupuesto.
2.-Técnicas de control presupuestal.	2.1 Presupuesto Operativo. 2.2 Presupuesto por áreas y niveles de Responsabilidad. 2.3 Presupuesto Base cero. 2.4 Casos prácticos.
3.-Técnicas de control presupuestal en el sector público.	3.1 Presupuesto por programas y actividades. 3.2 Caso práctico de Presupuesto por programa y Actividades. 3.3 Presupuesto basado en resultados (PBR). 3.4 Caso práctico de PBR.
4.- Evaluación del presupuesto.	4.1 Sector Público. 4.2 Sector Privado.

**VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.**

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
Introducción a los conocimientos de los presupuestos.	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p><b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b></p> <p>Identificar los diferentes tipos de presupuestos de acuerdo a las entidades y sus finalidades para el uso adecuado de los elementos que los conforman.</p>	<p>Concepto y objetivo del presupuesto.</p> <p>Bases del Presupuesto.</p> <p>Requerimientos básicos para elaborar un Presupuesto.</p> <p>Tipos y características del Presupuesto.</p> <p>Clasificación del Presupuesto.</p>	<p>Explicar los conceptos de presupuestos y su objetivo.</p> <p>Identificar las bases y requerimientos para elaborar el presupuesto.</p> <p>Identificar tipos y características del presupuesto.</p> <p>Analizar la clasificación del presupuesto</p>	<p>Disposición para el trabajo en equipo.</p> <p>Respeto.</p> <p>Responsabilidad.</p>
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Investigación bibliográfica de los diversos conceptos de presupuestos y su objetivo.</p> <p>Discusión en clase sobre los temas investigados para verificar resultados de aprendizaje.</p> <p>Cuadro sinóptico que comprenda tipos, características y clasificación del presupuesto.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , ente otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pintarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>		<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas:</p> <p>Teoría 8 horas.</p> <p>Práctica 12 horas.</p>

<b>EVALUACION</b>	
<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>
Comprende el concepto y objetivo del presupuesto.	Cuadro sinótico.
Identifica las bases y requerimientos básicos para elaborar el presupuesto.	Participación en clase.
Explica los tipos y características del presupuesto.	Examen
Explica la clasificación del presupuesto.	

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA. 2</b>	<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA.</b>		
	<b>Conocimientos.</b>	<b>Habilidades.</b>	<b>Actitudes y Valores.</b>
Técnicas de control presupuestal.	Presupuesto operativo.	Identificar las características y requisitos del presupuesto operativo.	Disposición y compromiso para el trabajo en colaboración.
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b>	Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad.	Aplicar la mecánica de control.	Respeto.
Aplicar las diferentes técnicas de control presupuestal y los diferentes requerimientos utilizados para implementar y controlar un presupuesto en las entidades del sector privado.	Presupuesto Base cero.	Explicar las fases del control presupuestal.	Responsabilidad.
Casos prácticos.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b>	<b>Recursos didácticos requeridos:</b>		<b>Tiempo Destinado:</b>
Investigación bibliográfica sobre el control presupuestal.	Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).		20 horas: Teoría 8 horas.

<p>Planteamiento de un caso práctico de presupuesto.</p> <p>Discusión en clase sobre los temas investigados para verificar resultados de aprendizaje.</p>	<p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pintaron.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Práctica 12 horas.</b></p>
<b>EVALUACIÓN.</b>		
<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>	
<p>Explica en qué consisten el control de los materiales y mano de obra.</p> <p>Determina la importancia del control de los costos industriales.</p> <p>Opera los diferentes métodos de valuación de materiales.</p>	<p>Resumen teórico del control, presupuestal.</p> <p>Solución del caso práctico.</p> <p>Examen.</p>	

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA. 3</b>	<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA.</b>		
	<b>Conocimientos.</b>	<b>Habilidades.</b>	<b>Actitudes y Valores.</b>
<p>Técnicas de control presupuestal en el Sector público.</p>	<p>Presupuesto por programas y actividades.</p> <p>Caso práctico de Presupuesto por programa y actividades</p>	<p>Comprender y aplicar el Concepto, objetivo y técnica del Presupuesto por programas y actividades.</p> <p>Comprender y aplicar el</p>	<p>Disposición para el trabajo en equipo.</p> <p>Respeto.</p> <p>Responsabilidad.</p>
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b>			

<p>Aplicar las técnicas presupuestales del sector público relacionadas con el presupuesto por programas y el PBR para ser implementadas en este mismo sector.</p>	<p>Presupuesto basado en resultados (PBR). Caso práctico de PBR.</p>	<p>concepto, objetivo y técnica del Presupuesto basado en resultados (PBR).</p>	
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Investigación bibliográfica sobre los elementos que conforman el presupuesto por programas y actividades y el presupuesto basado en resultados.</p> <p>Planteamiento de casos prácticos de presupuesto.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pintarron.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas: Teoría 8 horas. Práctica 12 horas.</p>	
<b>EVALUACIÓN</b>			
<b>Criterios de desempeño.</b>		<b>Productos o Evidencias.</b>	
<p>Explica el concepto, objetivo y en qué consisten los presupuestos por programas y actividades y el PBR.</p>		<p>Resumen del presupuesto por programas y actividades y del presupuesto basado en resultados.</p> <p>Solución de casos prácticos.</p> <p>Examen</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Evaluación del presupuesto.	Sector Público. Sector Privado.	Aplicar las diferentes técnicas de evaluación del presupuesto en el sector privado y público.  Realizar cédulas de resultados y modificaciones de acuerdo al presupuesto evaluado.	Disposición para el trabajo en equipo.  Respeto.  Responsabilidad.
<p><b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</b></p> <p>Evaluar los resultados obtenidos con la aplicación del presupuesto tanto público como privado para sugerir indicadores preventivos o tomar decisiones correctivas.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Investigación bibliográfica de las diferentes técnicas de evaluación.</p> <p>Planteamiento de ejercicios de evaluación.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pintarron.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas: Teoría 8 horas. Práctica 12 horas.</p>	



<b>EVALUACIÓN.</b>	
<b>Criterios de desempeño.</b>	<b>Productos o Evidencias.</b>
<p>Explica en qué consisten las técnicas de evaluación presupuestal en los sectores Público y privado.</p> <p>Identifica en que entidades se realiza las evaluaciones presupuestales.</p> <p>Analiza los resultados de la evaluación, para la toma de decisiones</p>	<p>Resumen de las diferentes técnicas de evaluación.</p> <p>Solución de ejercicios de evaluación.</p> <p>Examen</p>

#### **IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.**

I El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Examen.	40 %
Solución de ejercicios y casos prácticos.	40 %
Cuadro sinóptico.	5 %
Resumen de las investigaciones.	10%
Participación en clase.	5 %

Total.	100%
--------	------

## X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Cédula profesional de Contador Público, con especialidad en costos, tener conocimientos y habilidades en el manejo de software contable, Excel y costos, haber tomado cursos de pedagogía.

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de tres años en el área de costos y / o presupuestos.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

Diseñador/planificador.

Gestor del proceso de aprendizaje.

Experto y asesor.

Tutor (Acompañamiento académico).

Investigador.

Colaborador.

Consejero (Acompañamiento administrativo).

## XI. BIBLIOGRAFÍA.

### BÁSICA.

1. Del Río González Cristóbal,. Presupuesto. ECAFSA, octava edición 2000.
2. Raúl Cárdenas y Nápoles, Presupuesto, Teoría y Práctica. Mc Graw Hill. 2008.
3. Ley General de Contabilidad Gubernamental, Gobierno Federal

### COMPLEMENTARÍA.

1. M. Paniagua Víctor Sistema de Control Presupuestario. IMCP 2001.
2. M. Amat i Islas Juan. Control presupuestario. Ediciones Gestión 2000.
3. Burbano Ruiz E. Ortiz Gomez Alberto. El presupuesto. Mc Graw Hill 2001.