



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD ACADÉMICA: FCA e I, IPRO e IPRES.								
PROGRAMA EDUCATIVO: Contador Público.					ÁREA DE CONOCIMIENTO: Academia de Auditoría. ETAPA FORMATIVA: Disciplinaria. SEMESTRE: 6º			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICOS: 13 de Marzo del 2013 COMISIÓN ACADÉMICA DE ÁREA: 16 de Agosto del 2013 CONSEJO UNIVERSITARIO: 7 de Septiembre del 2013					PROGRAMA ELABORADO POR: C.P. Pedro Vargas Rico. C.P y M.A Mariana Aranda Estrada.			
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Procedimientos de Auditoría.					FECHA DE ELABORACIÓN: 2013 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: 2013			
Clave:	Horas de Teoría:	Horas de Práctica:	Total de Horas:	Créditos:	Tipo de Unidad de Aprendizaje:	Carácter de la Unidad de aprendizaje:	Núcleo de formación:	Modalidad:
CCA6DPA238	3	2	5	8	Teórica práctica.	Obligatoria.	Disciplinario.	Presencial.
Prerrequisitos: Conceptos básicos del control interno, normas de auditoría y de las técnicas de auditoría,			Unidad(es) de aprendizaje antecedente(s): Estudio y evaluación del control interno. Fundamentos de Auditoría.		Unidad (es) de aprendizaje consecuente(s): Dictámenes e informes especiales. Practica de auditoría			
Programas Académicos en los que se imparte:					FCAeI, IPRO e IPRES.			

II. PRESENTACIÓN.

Con la presente unidad de aprendizaje el egresado utiliza los procedimientos de auditoría aplicables en el activo circulante y no circulante, pasivo y capital contable y cuentas de resultados y demás disposiciones internacionales, para examinar la información financiera y tener las evidencias para elaborar el informe de auditoría.

III. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

Aplicar los procedimientos de auditoría en la información financiera para obtener las evidencias suficientes e informar conforme a normatividad respectiva.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES.	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO.
Aplicar las Normas de Auditoría, para Atestiguar, Revisión y otros Servicios Relacionados, conforme a las disposiciones emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y demás disposiciones del orden internacional, para llevar a cabo exámenes de información financiera con calidad y coincidir con la práctica internacional.	A partir de esta unidad de aprendizaje el estudiante utiliza los procedimientos de auditoría en el activo circulante y no circulante, pasivo y capital contable y cuentas de resultados necesarios e indispensables en la revisión de la información financiera y poder allegarse de los elementos para elaborar el informe de auditoría conforme normatividad respectiva.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO.

Privado, público y social.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTENIDOS/UNIDADES DE COMPETENCIA.	SECUENCIA TEMÁTICA.
1. Activo Circulante.	1.1 Efectivo e Inversiones Temporales. 1.2 Cuentas por Cobrar. 1.3 Inventarios. 1.4 Pagos Anticipados.
2. Activo No Circulante.	2.1 Inmuebles, Maquinaria y Equipo 2.2 Intangibles
3. Pasivo y Capital Contable.	3.1 Pasivos y Provisiones 3.2 Capital Contable 3.3 Estimaciones contables
4. Cuentas de resultados.	4.1 Ingresos 4.2 Costo de Venta 4.3 Gastos 4.4 Examen de remuneraciones al personal

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA.

UNIDAD DE COMPETENCIA. 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
Activo Circulante.	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
<p align="center">PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Aplicar los procedimientos de auditoría en los diferentes rubros de efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados, para llevar a cabo el examen de estados financieros.</p>	<p>Efectivo e Inversiones Temporales.</p> <p>Cuentas por Cobrar.</p> <p>Inventarios.</p> <p>Pagos Anticipados.</p>	<p>Utilizar los procedimientos aplicados al efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados.</p>	<p>Toda la información a revisar tiene que ser cuestionada.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Tener una actitud respetuosa y responsable.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados.</p> <p>Explicación por parte del docente de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados.</p> <p>Preguntas dirigidas al estudiante por parte del docente, en clase sobre los temas investigados para verificar</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>		<p>Tiempo Destinado:</p> <p>25 horas: Teoría 15 horas. Practica 10 horas.</p>

resultados		
Elaboración de los procedimientos en papeles de trabajo aplicables al rubro de efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados.		
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
Explica en qué consisten los procedimientos e identifica los procedimientos aplicados al rubro de efectivo e inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados.	Entrega de trabajo comentado de la investigación planteada Participación del estudiante de las preguntas dirigidas. Entrega de los papeles de trabajo	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Activo no circulante.	Inmuebles, Maquinaria y Equipo.	Utilizar los procedimientos aplicados a las cuentas de inmuebles, maquinaria y equipo e intangibles para el informe de auditoría.	Toda la información a revisar tiene que ser cuestionada.
PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.	Intangibles.		Trabajo en equipo Tener una actitud respetuosa, responsable.
Aplicar los procedimientos de auditoría en los diferentes rubros de inmuebles, maquinaria y equipo e intangibles, para llevar a cabo el examen de estados financieros.			

<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica de los procedimientos de auditoría aplicable a los rubros de inmuebles, maquinaria y equipo e intangible.</p> <p>Explicación por parte del docente de los procedimientos de auditoría aplicable a los rubros de inmuebles, maquinaria y equipo e intangible.</p> <p>Preguntas dirigidas al estudiante por parte del docente, en clase sobre los temas investigados para verificar resultados.</p> <p>Elaboración de los procedimientos en papeles de trabajo aplicable al rubro de inmuebles, maquinaria y equipo e intangible.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas. (Libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas: Teoría 9 horas. Practica 6 horas.</p>
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
<p>Explica en qué consisten los procedimientos e identifica los procedimientos aplicados al rubro de inmuebles, maquinaria y equipo e intangibles.</p>	<p>Entrega de trabajo comentado de la investigación planteada.</p> <p>Participación del estudiante de las preguntas dirigidas.</p> <p>Entrega de los papeles de trabajo</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Pasivo y Capital Contable.	Pasivos y Provisiones. Capital Contable. Estimaciones contables	Utilizar los procedimientos aplicados al pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables.	Toda la información a revisar tiene que ser cuestionada. Trabajo en equipo Tener una actitud respetuosa, responsable.
<p>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA.</p> <p>Aplicar los procedimientos de auditoría en los diferentes rubros de pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables, para llevar a cabo el examen de estados financieros.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables.</p> <p>Explicación por parte del docente de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables.</p> <p>Preguntas dirigidas al estudiante por parte del docente, en clase sobre los temas investigados para verificar</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas: Teoría 9 horas. Practica 6 horas.</p>	

resultados. Elaboración de los procedimientos en papeles de trabajo aplicables al rubro de pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables		
EVALUACIÓN.		
Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.	
Explica en qué consisten los procedimientos e identifica los procedimientos aplicados al rubro de pasivos y provisiones, capital contable, estimaciones contables.	Entrega de trabajo comentado de la investigación planteada Participación del estudiante de las preguntas dirigidas. Entrega de los papeles de trabajo	

UNIDAD DE COMPETENCIA. 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA.		
	Conocimientos.	Habilidades.	Actitudes y Valores.
Cuentas de resultados.	Ingresos.	Utilizar los procedimientos aplicados a los ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal, de los estados financieros.	Toda la información a revisar tiene que ser cuestionada. Trabajo en equipo Tener una actitud respetuosa, responsable.
	Costo de Venta.		
	Gastos.		
	Examen remuneraciones personal		
PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA. Aplicar los procedimientos de auditoría en los diferentes rubros de ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal, para llevar a cabo el examen de estados financieros.	de al		

<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Investigación bibliográfica de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal.</p> <p>Explicación por parte del docente de los procedimientos de auditoría aplicables a los rubros de ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal.</p> <p>Preguntas dirigidas al estudiante por parte del docente, en clase sobre los temas investigados para verificar resultados</p> <p>Elaboración de los procedimientos en papeles de trabajo aplicables a los rubros de ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Fuentes bibliográficas.(libros, revistas , artículos , entre otros).</p> <p>Direcciones electrónicas formales.</p> <p>Pizarrón.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cañón.</p> <p>Laptop.</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>25 horas: Teoría 15 horas. Práctica 10 horas.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EVALUACIÓN.

Criterios de desempeño.	Productos o Evidencias.
<p>Explica en qué consisten los procedimientos e identifica los procedimientos aplicados a los rubros de ingresos, costo de venta, gastos, examen de remuneraciones al personal.</p>	<p>Entrega de trabajo comentado de la investigación planteada</p> <p>Participación del estudiante de las preguntas dirigidas.</p> <p>Entrega de los papeles de trabajo</p>

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

I El alumno tiene derecho a la calificación ordinaria siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes en relación a las asistencias.

II integración de la evaluación final.

Trabajo comentado	10%
Papeles de trabajo	40%
Participación	10%
Examen	40%
Total	100%

X. PERFIL DEL DOCENTE.

Estudios requeridos: Cédula profesional de Contador Público o equivalente, tener conocimientos y habilidades en el manejo de software de auditoría, haber tomado cursos de pedagogía.

Experiencia profesional: Tener experiencia mínima de cinco años en el área de auditoría.

Disposición para realizar las siguientes actividades:

Diseñador/planificador.

Gestor del proceso de aprendizaje.

Experto y asesor.

Tutor (Acompañamiento académico).

Investigador.

Colaborador.

Consejero (Acompañamiento administrativo).

XI. BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA.	COMPLEMENTARÍA.
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="235 305 1045 407">1. Guías de Auditoría, Primera edición, México, Edit. Instituto mexicano de contadores públicos A.C. 2011.<li data-bbox="235 451 1045 591">2. Normas de auditoría para atestiguar revisión y otros servicios relacionados, segunda edición, México, edit. Instituto mexicano de contadores públicos A.C. 2012.<li data-bbox="235 634 1045 737">3. Osorio Sánchez, Israel. Auditoria I, Fundamentos de auditoría de estados financieros, México. ECAFSA, 2000.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1104 305 1896 516">1. Comisión de normas de auditoría y aseguramiento e Instituto mexicano de contadores públicos, Normas de auditoría, para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados, segunda edición, México, edit. Instituto mexicano de contadores públicos A.C. 2012.<li data-bbox="1104 560 1896 699">2. Consejo mexicano de normas de información financiera, A.C. Normas de información financiera, séptima edición, México, ed. Instituto mexicano de contadores públicos, A.C., 2012.