



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ORGANISMO ACADÉMICO: FCAEI. IPRO, IPRES								
PROGRAMA EDUCATIVO: Licenciatura en Administración.					ACADEMIA LOCAL A LA QUE PERTENECE: Administración. ETAPA FORMATIVA: Disciplinar SEMESTRE 7 ^o			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO: COMITE ACADÉMICO DE ÁREA: CONSEJO UNIVERSITARIO:					PROGRAMA ELABORADO POR: MA. Orduña Cano Marisela MA. Valdez Álvarez Ma. Dolores			
UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría Administrativa					FECHA DE ELABORACIÓN: 5 de diciembre de 2011 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:			
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
A7AA	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Técnico Instrumental	Presencial
Prerrequisitos: Áreas funcionales. Proceso administrativo. Estructuras organizacionales.			Unidad(es) de aprendizaje antecedente Evolución y aplicación del pensamiento administrativo. Administración e innovación de modelos organizacionales.		Unidad (es) de aprendizaje consecuentes Innovaciones técnicas de la administración.			
Programas Académicos en los que se imparte: Licenciatura en: Administración FCAEI, IPRO, IPRES								

II PRESENTACIÓN

La unidad de aprendizaje de Auditoria Administrativa correspondiente al plan de estudios 2012 de la licenciatura en Administración se diseño bajo un enfoque de competencias, se impartirá en el 7º semestre como unidad de aprendizaje obligatoria, cuya formación es disciplinar.
A través de esta unidad de aprendizaje el alumno adquirirá la competencia de “diseñar...” y le permitirá al alumno identificar las áreas de oportunidad de las organizaciones para poder contribuir a la eficacia de las mismas.

III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar y aplicar los principios de la auditoria administrativa diseñando una propuesta en base a las metodologías para lograr organizaciones competitivas

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO
Diseñar e implementar estrategias para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización (producción, ventas, mercadotecnia, Publicidad, finanzas, capital humano, Sistemas inteligentes de información), lo cual agregará valor a la entidad.	A través de la unidad de aprendizaje de auditoria administrativa el estudiante será capaz de: Diseñar diagnósticos organizacionales a través de diversas metodologías que permitan optimizar los procesos en las áreas funcionales agregando valor a las organizaciones.

VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Sector publico.
Sector privado.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
Marco conceptual	1.1. Antecedentes de la auditoría administrativa 1.2. Conceptos básicos 1.3. Requisitos y cualidades del auditor
Tipos de auditorías	2.1. Auditoría financiera 2.2. Auditoría interna 2.3. Auditoría externa 2.4. Diferencia entre auditoría administrativa y auditoría financiera
Enfoques de auditorías administrativas	3.1. William Leonard 3.2. José A. Fernández Arena 3.3. Victor Rubio Ragazzoni
Aplicación de la auditoría administrativa	4.1. Aplicación en el sector público 4.2. Sector privado

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Marco conceptual	Antecedentes y conceptos de la auditoría administrativa.	Analizar las áreas funcionales de las empresas para el diagnóstico	Trabajo en equipo Ética Responsabilidad
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Reconocer la auditoría administrativa como herramienta para diseñar diagnósticos organizacionales y la importancia del papel del auditor.</p>	Requisitos y cualidades del auditor.		
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Exposición por equipo. Investigación conceptos. Discusión grupal.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Bibliográficos Cañón Pintarron</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>15 horas teóricas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Compila y analiza los antecedentes y conceptos de la auditoría administrativa. Organiza la información.</p>		<p>Mapa conceptual de la unidad de competencia</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Tipos de auditoria	Auditoria financiera. Auditoria interna y externa.	Analiza y diagnostica diferentes tipos de auditorias	Positiva e innovadora
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Identificar los diferentes tipos de auditorias y su aplicación en las organizaciones para agregarles valor		Argumenta las diferencias entre la auditoria administrativa y la auditoria financiera.	
Estrategias didácticas recomendadas: Investigación. Exposición por equipos Foro de discusión grupal	Recursos didácticos requeridos: Bibliográficos Cañón	Tiempo Destinado: 15 horas teóricas	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Analiza y discute la información en el grupo.		Cuadro comparativo de las diferentes tipos de auditorias.	

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Enfoque de auditorías administrativas	Enfoque de los siguientes autores: <ul style="list-style-type: none"> • William Leonard • Fernández Arena • Víctor Rubio Ragazzoni. 	Identificar los procesos de la Auditoría Administrativa desde diferentes enfoques	Trabajo en equipo Actitud propositiva e innovadora.
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Diseñar una Auditoría Administrativa en base a las metodologías que permitan optimizar los procesos en las áreas funcionales de una organización.			
Estrategias didácticas recomendadas: Estudios de casos Análisis y discusión grupal	Recursos didácticos requeridos: Videos Conferencia Interacción entre grupos		Tiempo Destinado: 35 horas 25 teóricas 10 prácticas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Diseñar una estrategia de diagnóstico utilizando una metodología		Discusión y defensa de estrategia	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Aplicación de la Auditoria Administrativa.	Aplicación del sector público y privado.	Integrar conocimientos metodológicos para el diagnostico organizacional y elaboración de propuestas para optimizar procesos	Ética Responsabilidad Trabajo en equipo Equidad
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Aplicar la Auditoria Administrativa para lograr organizaciones competitivas			
Estrategias didácticas recomendadas: Práctica de auditoría	Recursos didácticos requeridos: Modelos de cuestionarios Cañón		Tiempo Destinado: 25 horas prácticas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Aplicar la auditoría administrativa en un organismo del sector público o privado.		Presentación al grupo del trabajo de auditoría Proyecto final del resultado de auditoría.	

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

- | | |
|-------------------------------|-----|
| • Prácticas de auditoría_____ | 50% |
| • Exámenes_____ | 30% |
| • Foro de discusión_____ | 10% |
| • Investigación_____ | 10% |

X. PERFIL DOCENTE.

ESTUDIOS REQUERIDOS: Nivel maestría o equivalente, manejo de apoyos didácticos y de motivación, de paquetes de cómputo, y experiencia docente en la práctica de la auditoría.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: En la contratación de servicios profesionales de auditoría, así como la práctica y seguimiento de la misma.

XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARIA
<p>Fernández Arena José Antonio. La auditoría Administrativa. 2ª edición. Editorial Diana. 2006. México D.F.</p> <p>Rubio Ragazzoni Víctor y Hernández Jorge. Guía Práctica de auditoría Administrativa. PAC. México.</p>	