



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD ACADÉMICA: FCAI, IPRO E IPRES								
PROGRAMA EDUCATIVO: Licenciatura en Administración					ÁREA ACADÉMICA: Administración ETAPA FORMATIVA: Disciplinar SEMESTRE: 7º.			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO: COMITE ACADÉMICO DE ÁREA: CONSEJO UNIVERSITARIO:					PROGRAMA ELABORADO POR: L.A. Susana Rosales Rodríguez			
UNIDAD DE APRENDIZAJE Diseño y diagnóstico organizacional					FECHA DE ELABORACIÓN: Febrero del 2012 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:			
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Área del conocimiento	Modalidad
A7DDO	2	3	5	7	Optativa	Curso Taller	Formativa	Presencial
Prerrequisitos: (Temas aprendidos) Modelos organizacionales Metodología de investigación Modelos matemáticos para la toma de decisiones Desarrollo organizacional			Unidad(es) de aprendizaje antecedente (Serias y recomendadas): Marco jurídico de los negocios Comportamiento organizacional Desarrollo empresarial Desarrollo de habilidades directivas Mercadotecnia Planeación y cambio estratégico Modelos empresariales Formación de emprendedores			Unidad (es) de aprendizaje consecuentes (Serias y recomendadas) No aplica		
Programas Académicos en los que se imparte: Licenciatura en Administración FCAel, IPRO E IPRES								

II PRESENTACIÓN

Hoy en día, las micro y pequeñas empresas tienen capital importancia en la economía del país, por tal motivo es indispensable que los profesionales de Administración interesados en contribuir al mejoramiento de este segmento productivo cuenten con mayores conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan intervenir exitosamente en éstas.

La presente unidad de aprendizaje brindará a los estudiantes la posibilidad de colaborar en el crecimiento y desarrollo de las micro y pequeñas empresas de su localidad, estado y país o también crear la propia para autoemplearse.

III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las distintas perspectivas del cambio organizacional en las micro y pequeñas empresas para proponer los cambios que las hagan competitivas y permitan su permanencia y desarrollo. Describir las implicaciones teórico-prácticas de la administración del cambio en las micro y pequeñas empresas. Explicar la complejidad de los procesos de cambio organizacional. Elegir los mejores modelos administrativos para aplicar en las micro y pequeñas empresas en México. Proponer los cambios más convenientes en las micro y pequeñas empresas, debidamente justificados y acordes a las características y entorno de las mismas.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES

Diseñar procesos administrativos emergentes e innovadores que permitan ajustarse a las nuevas formas de trabajo de las organizaciones para lograr su competitividad.

Aplicar métodos cuantitativos en las organizaciones logrando la optimización de los recursos para una adecuada toma de decisiones.

V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO

Esta unidad de aprendizaje brindará al estudiante conocimientos, herramientas, habilidades y el reforzamiento de valores para:

- generar la transformación económica y social, identificando y aprovechando las oportunidades de negocios en los contextos local, regional y nacional,
- contribuir a la generación de empleos que contribuyan al desarrollo sostenible y la vida digna para todos
- aplicar modelos económicos para diagnosticar los posibles impactos en la operatividad de la organización y facilitar su oportuna toma de decisiones
- comunicar de manera oral y escrita, sus ideas con asertividad
- diseñar procesos administrativos innovadores que permitan ajustarse a las nuevas formas de trabajo de las organizaciones para lograr su competitividad

VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Micro y pequeñas empresas locales, regionales y nacionales e instituciones que apoyan a las mypes.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
1.- La complejidad del cambio	1.1 Identificación de los procesos de cambio y sus causas 1.2 Efectos de los cambios internos y externos, locales, regionales y nacionales para las micro y pequeñas empresas 1.3 Estrategias preventivas y correctivas 1.4 Los cambios como oportunidad de mejora
2.- El cambio organizacional desde distintos enfoques	2.1 El cambiante mundo de los negocios 2.2 Peligros y oportunidades ante los cambios 2.3 Análisis FODA 2.4 Desarrollo organizacional 2.5 Administración del cambio
3.-La creatividad como aliada en la innovación dentro de las MYPES	3.1 La Creatividad y su proceso. 3.1.1 Concepto de creatividad. 3.1.2 Inhibidores de la creatividad. 3.2 El desarrollo de nuevos productos o servicios. 3.2.1 Concepto de nuevos productos. 3.3 Localización de nuevos mercados a) Exploración de necesidades en la sociedad b) Oportunidades de negocio en diferentes escenarios c) Análisis de información en internet
4.- Elaboración y evaluación de las propuestas de cambio de las MYPES	4.1 Elaboración de la propuesta de cambio 4.1.1 Exposición de motivos 4.1.2 Indicación específica de los cambios a) En qué consisten b) A qué o a quiénes afectan c) El costo que representaría el cambio d) Tiempo de implantación 4.2 Aspectos a evaluar 4.3 Autorización de la propuesta

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
La complejidad del cambio	-Tipos de cambios internos y del entorno que más afectan a las micro y pequeñas empresas	-Identifica oportunamente peligros y oportunidades ante la complejidad de los cambios para las micro y pequeñas empresas	-Compromiso con su medio sociocultural -Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad -Disposición para el aprendizaje continuo -Contribución al mejoramiento del tejido social
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Identificar oportunamente los cambios internos y externos que afectan a las micro y pequeñas empresas para establecer medidas preventivas y/o correctivas</p>	-Planes de acción preventivos y correctivos para hacer frente a los cambios en las organizaciones	-Establece planes de acción realizables y acordes a la situación	
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta documental y/o electrónica • Trabajo en el aula por equipo en base a indicaciones del docente • Exposiciones por parte de los estudiantes y del docente 	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo e internet • Pintarrón y marcadores 	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>10 horas 8 horas teóricas 2 horas prácticas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> • Investigan por equipo, cuáles son los procesos de cambios más comunes y cómo afectan a las micro y pequeñas empresas • Investigan las posibles estrategias para hacer frente a los cambios en las organizaciones • El docente presenta casos de éxito y fracaso en que las micro y pequeñas empresas han enfrentado los cambios. • Por equipos, identifican las causas de éxito y fracaso en los diferentes ejemplos y exponen sus conclusiones • Se organiza por equipos para intercambiar información y sustentar sus respuestas a las preguntas o indicaciones realizadas por el docente • Por equipo, exponen ante sus compañeros las conclusiones o respuestas, debidamente fundamentadas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reporte acerca de los procesos de cambio más comunes que afectan a las micro y pequeñas empresas y las estrategias para hacer frente a ellos. • Exposición por equipo, de las conclusiones acerca de las causas de éxito y fracaso en las micro y pequeñas empresas. utilizando las tecnologías de la información disponibles. 	

UNIDAD DE COMPETENCIA 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
El cambio organizacional desde distintos enfoques	-Estructuras organizacionales. -Influencia del entorno en la micro y macroeconomía -Auditoría administrativa -Modelos de administración financiera para MYPES -Cálculo empresarial -Mercadotecnia para las MYPES -Formulación y evaluación de proyectos	-Localiza la utilidad de cada herramienta administrativa para planear el cambio organizacional -Jerarquiza los elementos determinantes del cambio organizacional en las micro y pequeñas empresas -Usa las tecnologías de la información y la comunicación -Trabaja en contextos diversos	-Sabe escuchar y emitir sus opiniones considerando la diversidad cultural, demostrando respeto, cortesía y tolerancia hacia las opiniones diversas.
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Distinguir la utilidad de algunas herramientas administrativas en base a las que se realiza el diagnóstico organizacional de las micro y pequeñas empresas para aplicar la(s) más acorde(s) a la organización y a la situación	Recursos didácticos requeridos: <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo, software específico e internet • Pintarrón y plumones • Lap Top y cañón 		Tiempo Destinado: 15 horas 10 hrs. teóricas 5 hrs. prácticas
Estrategias didácticas recomendadas: --Consulta documental impresa y/o electrónica --Trabajo en el aula por equipo en base a indicaciones del docente. --Cada equipo elige una micro o pequeña empresa ubicada en la localidad, elaboran un cuestionario para obtener información relativa a su posicionamiento y problemática cotidiana con la finalidad de analizarla, identificar si se requiere realizar algún cambio y, plantearlo correctamente. En caso de que no se requiera cambio en ninguna función o área, deberá justificarse plenamente.			
EVALUACIÓN			
Crterios de desempeño	Productos o Evidencias		
-Analizan diferentes tipos de herramientas administrativas para elaborar el diagnóstico e identifican cuáles son las más apropiadas y convenientes para cada tipo de MYPES. -Elaboran correctamente el diagnóstico organizacional, incluídas las conclusiones y recomendaciones.	-Reporte con las ventajas y desventajas de cada herramienta administrativa utilizada para elaborar el diagnóstico organizacional de las MYPES -Diagnóstico organizacional de la micro o pequeña empresa seleccionada, donde se identifiquen las funciones o áreas donde se requiera el cambio con la justificación correspondiente.		

UNIDAD DE COMPETENCIA 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
<p>La creatividad como aliada en la innovación dentro de las MYPES</p>	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Interpretar lo que significa e implica la creatividad en las micro y pequeñas empresas para impulsarlas y lograr su competitividad</p>	<p>-La creatividad en las MYPES -Organismos federales, estatales, municipales y privados que apoyan a las MYPES. -Elementos para hacer competitivas a las MYPES -Elementos a considerar para el desarrollo de nuevos productos o servicios. -Localización de mercados para vender los productos o servicios.</p>	<p>-Localizar las oportunidades de negocio -Encontrar y aprovechar las instancias que apoyan proyectos de innovación de las MYPES -Propiciar la creatividad en los equipos de trabajo -Uso de las tecnologías de la información y de la comunicación</p>	<p>-Valorar en su justa dimensión a las micro y pequeñas empresas y su contribución a la economía del país. -Disposición para el trabajo en equipo, -Tolerante y respetuoso ante los distintos puntos de vista -Responsabilidad y disciplina para cumplir los compromisos en los tiempos establecidos.</p>
<p>Estrategias didácticas recomendadas: --Investigación documental de las definiciones de creatividad e investigación de campo de MYPES que hayan explotado esta característica para su desarrollo y permanencia en el mercado. --Cada equipo presenta de manera electrónica, el ejemplo investigado de la micro o pequeña empresa creativa. --Realización de una visita a una micro o pequeña empresa donde la creatividad sea el motivo de su éxito.</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Revistas especializadas • Equipo de cómputo, software específico e internet • Pintarrón y plumones • Lap Top y cañón 		<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas 10 hrs. teóricas 10 hrs. prácticas</p>
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>--Por equipo, buscan preferentemente una microempresa de su localidad o bien, a través de internet, un caso donde gracias a la innovación y creatividad esta micro o pequeña empresa, se ha posicionado y desarrollado, así como un caso contrario para poder compararlas y distinguir las causas. --Con base en la información obtenida, y auxiliados por los diagramas de pescado u otra herramienta similar, analizan e identifican los puntos clave que influyen en los resultados de ambas y las comparan, para finalmente elaborar el reporte correspondiente. --Estudiantes y docente visitan una micro o pequeña empresa de la cual, los primeros elaboran un reporte con las especificaciones indicadas por el segundo.</p>		<p>--Informes de las micro o pequeñas empresas investigadas, con la estructura y datos solicitados por el docente --Diagramas de pescado y cuadro comparativo de las micro y pequeñas empresas analizadas. --Reporte de la visita a la micro o pequeña empresa.</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Elaboración y evaluación de las propuestas de cambio de las MYPES	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de proyectos -Cálculo de costos -Elaboración de presupuestos -Organismos municipales, estatales y federales que apoyan a las MYPES -Planeación estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> -Estructurar lógicamente un proyecto. -Estimar correctamente los costos monetarios de los cambios propuestos. -Estimar correctamente el tiempo requerido para la realización de los cambios. -Dominio de las tecnologías de la información 	<ul style="list-style-type: none"> -Espíritu emprendedor -Ética aplicada a su vida estudiantil, profesional y personal -Interés por una preparación profesional continua. -Compromiso con su medio socio-cultural y con la calidad -Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad -Responsabilidad y disciplina para cumplir los compromisos en los tiempos establecido.
<p align="center">PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Describir clara y justificadamente la propuesta de cambio para lograr la mejora y desarrollo de la micro y pequeña empresa</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El docente explica y ejemplifica la estructura y contenido de una propuesta de cambio. • Por equipo, los alumnos elaboran la propuesta de cambio de la micro o pequeña empresa seleccionada y el docente programa la revisión de avances. 	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo, software específico e internet • Pintarrón y plumones • Lap Top y cañón 	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>30 horas 10 hrs. teóricas 20 hrs. prácticas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración correcta en cuanto a estructura y contenido, de la propuesta de cambio. -La propuesta debe incluir en qué consistirían los cambios, la valoración de los pros y contras, los cálculos de los costos reales, tiempo que se llevaría realizarlos y lo que se espera lograr una vez implantados éstos. 		<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de avances firmados por el docente. -Propuesta de cambio en medio electrónico. -Exposición de la propuesta de cambio. 	

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

Unidad de Competencia 1.- La complejidad del cambio

- Reporte entregado en las fechas indicadas, 10%
- Participación activa y respetuosa en el equipo y en clase, 30%
- Exposición del equipo utilizando las tecnologías de información, 20%
- Examen escrito, 40%
-

Unidad de Competencia 2.- El cambio organizacional desde distintos enfoques

- Reporte de ventajas y desventajas de tres herramientas administrativas para elaborar el diagnóstico organizacional 15%
- Participación activa y respetuosa en el equipo y en clase, 15%
- Diagnóstico organizacional de la micro o pequeña empresa seleccionada, 40%
- Examen escrito, 30%
-

Unidad de Competencia 3.- La creatividad como aliada en la innovación dentro de las MYPES

- Trabajo en equipo 20%
- Informe entregado en la fecha establecida y con las especificaciones solicitadas 30%
- Diagrama de pescado y cuadro comparativo 30%
- Reporte de la visita a la micro o pequeña empresa 20%

Unidad de Competencia 4.- Elaboración y evaluación de las propuestas de cambio de las MYPES

- Trabajo de equipo 20%
- Propuesta de cambio 30%
- Exposición de la propuesta de cambio 20%
- Examen escrito, 30%

ACREDITACIÓN:

- Con fundamento en la legislación universitaria vigente, aprueba la unidad de aprendizaje todo aquel alumno que obtenga, una vez hecha la suma de los porcentajes asignados a cada actividad, el 60% como mínimo y haya asistido cuando menos al 80% de las sesiones durante el semestre.

X. PERFIL DEL DOCENTE.

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciado en psicología o licenciado en administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Cambio de cultura organizacional, recursos humanos.

OTROS REQUERIMIENTOS: Estudios de desarrollo organizacional.

XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARIA
<p>1.- Rodríguez Joaquín, Estudio de sistemas y procedimientos administrativos (Rediseño de procesos o reingeniería), Internacional Thomson Editores, S.A. de C.V., 3era. Edición, 2002</p> <p>2.-Franklin F. Enrique Benjamín, Organización de empresas, Edit. Mc Graw Hill Interamericana, 2003</p> <p>3.- Longenecker, Justin G. y More Carlos, Administración de pequeñas empresas, en enfoque emprendedor, Edit. Thomson, 2001</p> <p>4.- Franklin J. Dickson, El éxito de la administración de las empresas medianas y pequeñas, Edit. Diana, 1998</p> <p>5.- Schnarch Alejandro, Nuevo producto. Creatividad, innovación y marketing. Edit. Mc Graw Hill, 2001</p> <p>6.- Rodríguez Joaquín, Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa, Edit. Thomson, 2005</p> <p>7.- Escorsa Pere, Tecnología e innovación en la empresa. Dirección y gestión. Edit. Alfaomega, 2002</p> <p>8.- Rodríguez Leonardo, Planificación, organización y dirección de la pequeña empresa, Edit. Iberoamericana, 1994</p>	<p>1.- Ley federal para el fomento de la microindustria y la actividad artesanal</p> <p>2.- Programa de capacitación y modernización empresarial (PROMODE).</p> <p>3.- NAFINSA, Programa de desarrollo empresarial</p> <p>4.- Alcaraz, Rafael, El emprendedor de éxito, Edit. Mc Graw Hill, 2006</p> <p>5.- Castañeda Luis, Cómo destruir una empresa en doce meses o antes, Edit. Panorama, 2005</p> <p>6.- Rodríguez Joaquín, Organización Contable y Administrativa de las Empresas, Thomson Editores, S.A. de C.V., 2002</p> <p>7.- Lazzaro Víctor, Sistemas y Procedimientos. Un manual para los negocios y la industria. Edit. Diana, 17ª. Impresión, 1991</p>