



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ORGANISMO ACADÉMICO: FCAEI, IPRO e IPRES								
PROGRAMA EDUCATIVO: Licenciatura en Administración.				ACADEMIA LOCAL A LA QUE PERTENECE: Recursos Humanos. ETAPA FORMATIVA: Disciplinar SEMESTRE 5º				
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO: COMITE ACADÉMICO DE ÁREA: CONSEJO UNIVERSITARIO:				PROGRAMA ELABORADO POR: M.A. Marisela Orduña Cano M.A. María Dolores Valdez Alvarez				
UNIDAD DE APRENDIZAJE: Gestión del Capital Humano.				FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de diciembre del 2012 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:				
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
A5GCH	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Formativo	Presencial
Prerrequisitos: Empresa y su clasificación Áreas básicas de la empresa Proceso administrativo			Unidad(es) de aprendizaje antecedente Comportamiento organizacional		Unidad (es) de aprendizaje consecuentes Administración de sueldos y salarios.			
Programas Académicos en los que se imparte: Licenciatura en Administración: FCAel, IPRO, IPRES								

II PRESENTACIÓN

La unidad de aprendizaje Gestión del Capital Humano correspondiente al Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración 2012 se diseñó bajo un enfoque de competencia, y se imparte en el 5º semestre, es considerada teórico-práctica con formación disciplinar.

A través de ella el alumno adquirirá la competencia de: Desarrollar capital humano con sentido crítico para lograr organizaciones exitosas, incluyentes con equidad económica y social que fortalezcan el desarrollo de la región y el país.

La importancia de esta unidad de aprendizaje radica en que a través de ella el alumno comprenderá la necesidad que tienen las organizaciones de contar con personal idóneo a través de un adecuado proceso de selección, que permita su desarrollo personal y profesional logrando organizaciones de clase mundial.

III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar y aplicar procesos tendientes a desarrollar el capital humano con sentido crítico que permita lograr organizaciones exitosas.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO
Desarrollar capital humano con sentido crítico para lograr organizaciones exitosas, incluyentes con equidad económica y social que fortalezcan el desarrollo de la región y el país.	A través de la unidad de aprendizaje de gestión de capital humano el estudiante será capaz de: Seleccionar y desarrollar capital humano a través de procesos que permitan lograr organizaciones exitosas.

VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Sector público Sector privado.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
1. Fundamentos del capital humano.	1.1. Conceptos básicos. 1.2. Objetivo y función de la administración del capital humano. 1.3. La administración corporativa del capital humano. 1.4. La administración del capital humano en la globalización.
2. Proceso de selección del capital humano.	2.1. Reclutamiento. 2.2. Selección. 2.3. Contratación.
3 Inducción y capacitación del capital humano.	3.1. Socialización de la relación del trabajo. 3.2. Objetivo e importancia de la capacitación. 3.3. Detección de las necesidades de capacitación. 3.4. Ejecución y evaluación de la capacitación.
4. Higiene y seguridad en el trabajo.	4.1. Normatividad de la higiene y seguridad en el trabajo en Mexico. 4.2. Aplicación de la seguridad e higiene en las organizaciones 4.3. Evaluación sobre higiene y seguridad en el trabajo. 4.4. Ergonomía en el trabajo.

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Fundamentos del capital humano.	Conceptos, objetivo y función de la administración del capital humano	Analizar la importancia del capital humano en las organizaciones	*Trabajo en equipo *Responsabilidad
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Identificar el objetivo y la función del capital humano como herramienta para lograr organizaciones exitosas.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Exposición por equipo Lectura de artículos especializados. Investigación bibliográfica y/o electrónica</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bibliograficos -Cañon -Videos -Pintarrón 	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas teóricas.</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Compila, analiza y clasifica información de los fundamentos del capital humano analiza y discute la información en el grupo</p>		<p>Ensayos de los artículos leídos.</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Proceso de selección al capital humano	Conceptos y herramientas del proceso de selección y contratación del capital humano	- Diseñar y aplicar procesos de selección	-responsabilidad -trabajo en equipo -ética
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Diseñar un prototipo de proceso de selección de capital humano que permita a la organización contar con el personal idóneo.</p>		-Analizar y evaluar la información del proceso para llegar a la contratación exitosa.	
<p>Estrategias recomendadas:</p> <p>-estudio de caso. -visitas a empresas -exposición grupal</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videos - conferencias - Cañón - pintarrón 	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>25 horas 15 teóricas 10 practicas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Diseñar una estrategia de selección y contratación del capital humano		<p>Reporte de visita a empresa. Presentación ante el grupo. Reporte del estudio del caso.</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Inducción y capacitación al capital humano	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la relación de trabajo • Objetivo, detección, ejecución y evaluación de la capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar las necesidades de capacitación. • Diseñar programas de inducción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo - Actitud propositiva e innovadora. - Ética. - Compromiso
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Desarrollar las capacidades del capital humano con sentido critico para lograr organizaciones exitosas</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita a empresas. - Exposición por equipos. - Consulta documental y/o electrónica 	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videos - Cañon - Bibliografía. - Pintarrón 	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>25 horas 15 teóricas 10 prácticas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Analiza y discute la información en el grupo Exposición grupal		<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de un manual de inducción. - Diseño de un programa de capacitación. 	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Higiene y seguridad en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad, aplicación y evaluación de la higiene y seguridad • Ergonomía en el trabajo 	Analizar, diagnosticar la falta de medidas de higiene y seguridad. Evaluar las medidas de higiene y seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> - Ética - Responsabilidad - Trabajo en equipo
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Prevención y evaluación de la medidas de higiene y seguridad para el adecuado aprovechamiento de capital humano de las organizaciones			
Estrategias didácticas recomendadas: <ul style="list-style-type: none"> - Exposición por equipo - Lectura de casos - Consulta documental y/o bibliográfica 	Recursos didácticos requeridos: <ul style="list-style-type: none"> - Videos - Conferencias - Pintarrón - cañón 		Tiempo Destinado: 20 horas 10 teóricas 10 prácticas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Compilar y analizar información sobre higiene y seguridad Exposición grupal Diseñar una estrategia de higiene y seguridad.		<ul style="list-style-type: none"> - Programa de higiene y seguridad. - Diseño de simulacro 	

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

- | | |
|--------------|-----|
| • Prácticas | 50% |
| • Exámenes | 30% |
| • Exposición | 20% |

X. PERFIL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciatura en administración, licenciatura en relaciones industriales

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Tres años en el área de recursos humanos (selección, capacitación, seguridad e higiene.).

XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARÍA
<ol style="list-style-type: none">1. William B. Werther y Keith Davis. Administración de personal de recursos humanos. Mc Graw Hill México 20002. Chiavenato, Idalberto, Gestión del capital humano, Colombia, ed. Mc Graw Hill 2002	<ol style="list-style-type: none">1. Davenport Thomas O. Capital Humano. Deusto. España 2006