



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>CENTRO/UNIDAD ACADÉMICA:</b> FCAI, IPRO E IPRES								
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Licenciatura en Administración					<b>ACADEMIA LOCAL A LA QUE PERTENECE:</b> Administración <b>ETAPA FORMATIVA:</b> Disciplinaria <b>SEMESTRE:</b> 6º.			
<b>FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO:</b> <b>COMITE ACADÉMICO DE ÁREA:</b> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO:</b>					<b>PROGRAMA ELABORADO POR:</b> L.A. Susana Rosales Rodríguez M.A. Paula Ponce Lázaro			
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b> Administración pública					<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> Abril del 2012 <b>FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:</b>			
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
A6AP	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Formativo	Presencial
<b>Prerrequisitos:</b> Modelos organizacionales Metodología de investigación			<b>Unidad(es) de aprendizaje antecedente</b> Tecnologías de información para las organizaciones Métodos de investigación Administración e innovación en modelos de organizaciones Mercadotecnia Modelos empresariales			<b>Unidad (es) de aprendizaje consecuentes</b> Desarrollo empresarial Formulación y evaluación de proyectos Innovación y sustentabilidad estratégica		
<b>Programas Académicos en los que se imparte:</b> <b>Licenciatura en:</b> Administración, en la FCAel (Chamilpa), IPRO (Cuautla) e IPRES (Jojutla).								

## II PRESENTACIÓN

En el plan de estudios 2013 corresponde al núcleo de formación disciplinaria porque una vez que los estudiantes de administración cuentan con el bagaje de conocimientos, habilidades y valores esenciales de esta área de conocimiento, están en posibilidades de continuar su preparación en temas y espacios más específicos y tan amplios para la profesión, en este caso, las instituciones del sector público en los tres niveles de gobierno. Esta unidad de aprendizaje les brinda los conocimientos básicos en lo que respecta al desarrollo de la Administración Pública, su estructura y el marco legal en que se desenvuelve; con la finalidad de que, a través de la correcta aplicación del proceso administrativo, estén en posibilidad de proponer cambios y adecuaciones con una clara orientación social, para eficientar el funcionamiento de los entes públicos.

La presente unidad de aprendizaje brinda a los estudiantes la posibilidad de ocupar diversos puestos en el ámbito laboral del sector público, participando en su transformación y mejora a través de propuestas de alternativas de solución a los problemas y demandas sociales, que den respuesta a las expectativas de la ciudadanía, mediante la aplicación adecuada de sus conocimientos y habilidades, además de practicar valores como legalidad, honradez, respeto, trabajo en equipo y vocación de servicio entre otros.

En esta unidad de aprendizaje el docente aplica diversas estrategias tales como:

- Retroalimentación entre estudiantes y docente sobre los temas investigados,
- Investigación de campo que permite la comparación entre la teoría y la realidad,
- Aplicación de un gran conjunto de conocimientos previos, al momento de presentar sus propuestas,
- Exposición e intercambio de experiencias,
- Co-evaluación de algunos productos, etc.

Todas ellas encaminadas hacia el logro de las competencias genéricas y profesionales establecidas en ésta, en el perfil de egreso del licenciado en administración y en el modelo universitario.

## III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar de manera ética y responsable, los modelos teóricos de la administración pública tomando en consideración el marco legal vigente, profesionalizando así los diferentes procesos y sistemas de los organismos públicos para lograr mayores niveles de eficiencia y eficacia.

<b>IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO</b>
Desarrollar capital humano con sentido crítico para lograr organizaciones exitosas, que fortalezcan el desarrollo de la región y del país.	Esta unidad de aprendizaje brinda al estudiante conocimientos, herramientas, desarrollo de habilidades y el reforzamiento de valores para participar ética y responsablemente en las propuestas que busquen la optimización de recursos de todo tipo en las organizaciones públicas, considerando el marco legal vigente y aplicable.

## VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Organizaciones del sector público del ámbito federal estatal o municipal, partidos políticos y en organizaciones no partidarias.

## VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
<p><b>1.- Marco teórico y normativo de la administración pública.</b></p>	<p>1.1 Definición de administración pública            1.2 Relaciones estado-sociedad.            1.3 Preceptos constitucionales.            1.4 Gerencia pública.            1.5 Ley orgánica de la administración pública federal.            1.6 Administración centralizada y descentralizada.</p>
<p><b>2.- Planeación del desarrollo</b></p>	<p>2.1. El sistema nacional de planeación democrática.            2.2 Estructura Institucional del sistema.            2.3 Etapas del proceso.            2.4 Participación social.</p>
<p><b>3.- Administración de recursos humanos en el sector público.</b></p>	<p>3.1 Servicio profesional de carrera.            3.2 Reclutamiento y selección.            3.3 Actualización, capacitación y desarrollo.            3.4 Evaluación y reconocimientos.</p>
<p><b>4.- Gestión Municipal.</b></p>	<p>4.1 Definición de municipio            4.2 Marco normativo            4.3 Estructura y funcionamiento del ayuntamiento            4.4 Facultades y obligaciones de sus miembros            4.5 Servicios que brindan los ayuntamientos.</p>

### VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Marco teórico y normativo de la administración pública.	Definición de administración pública, estado y nación. --La administración pública como una institución del estado. --Características generales del estado de derecho. --La acción pública y la constitución. --La capacidad transformadora de la gerencia pública para elevar la capacidad administrativa de las instituciones públicas. --Bases de organización de la administración pública federal, centralizada y paraestatal.	Identifica y compara la administración de empresas y la administración pública. --Establece y reconoce la relación estado-sociedad e identifica la administración pública como una institución del estado. --Comprende la forma en la que está organizada la administración pública así como las principales funciones que realiza cada secretaría de estado.	Disposición para investigar y trabajar en equipo e intercambiar puntos de vista bajo las normas de respeto y tolerancia.
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conocer las leyes en las que se sustenta y organiza la administración pública federal para comprender la estructura y funciones de las Secretarías de Estado y los Organismos Descentralizados.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>--Consulta documental y/o electrónica --Trabajo en el aula por equipo --Exposición del equipo. --Cada equipo elabora un organigrama considerando las dependencias establecidas en la ley orgánica de la administración pública federal.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía</li> <li>• Equipo de cómputo e internet</li> <li>• Pintarrón y marcadores</li> </ul>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas 12 horas teóricas 8 horas prácticas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>--Compila y analiza información sobre el desarrollo de la administración pública y la forma en la que está organizada por el Estado Mexicano. --Se organiza por equipos para intercambiar información y sustentar sus respuestas a las preguntas o indicaciones realizadas por el docente --Por equipo, exponen ante sus compañeros las conclusiones o respuestas, debidamente fundamentadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los temas, organizada y clasificada</li> <li>• Respuestas escritas a las preguntas indicadas por el docente, consensuadas por los integrantes del equipo.</li> <li>• Exposición del tema por equipo, utilizando las tecnologías de la información disponibles.</li> <li>• Organigrama de la administración pública federal, con los nombres de los actuales titulares de cada secretaría.</li> </ul>	

UNIDAD DE COMPETENCIA 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Planeación del desarrollo	--Definición de planeación nacional del desarrollo. --Normas de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática. --Formulación, instrumentación, control, y evaluación del plan de desarrollo. --Miembros y grupos que participan en la planeación del desarrollo.	--Identifica la forma en la que está organizado el sistema Nacional de Planeación Democrática. --Describe las etapas del proceso de planeación del desarrollo en México. --Conoce quienes participan en el proceso de planeación.	Sabe escuchar y emitir sus opiniones considerando, el respeto hacia la sociedad, la legalidad y la honradez.  Tiene buena disposición para el trabajo en equipo.
<b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b>  Comprender el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática e identificar los principales actores en este sistema para la construcción de planes sectoriales y/o políticas públicas a nivel federal, estatal o municipal.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> --Consulta documental y/o electrónica --Trabajo en el aula por equipo.	<b>Recursos didácticos requeridos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía</li> <li>• Equipo de cómputo, software específico e internet</li> <li>• Pintarrón y plumones</li> <li>• Lap Top y cañón</li> </ul>	<b>Tiempo Destinado:</b> 20 horas 10 hrs. Teóricas 10 hrs. prácticas	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
- Por equipo, elaboran correctamente un diagrama de flujo, que represente cómo funciona el Sistema Nacional de Planeación Democrática. - Analizan el Plan Nacional de Desarrollo vigente		-Diagrama de flujo del proceso de planeación del desarrollo.  -Análisis escrito de los ejes rectores del Plan Nacional de Desarrollo donde se identifique la relación entre las diferentes Secretarías de Estado.	

UNIDAD DE COMPETENCIA 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Administración de recursos humanos en el sector público.	Definición del sistema de Servicio Profesional de Carrera --Funciones de los subsistemas de: -Planeación de recursos humanos -Ingreso. -Desarrollo profesional. -Capacitación y certificación de capacidades -Evaluación del desempeño. -Separación. -Control y evaluación. --Formación de funcionarios públicos para una nueva cultura de gestión en las instituciones públicas.	Conocer el funcionamiento del sistema y seleccionar al personal idóneo para las instituciones públicas, garantizando igualdad de oportunidades como lo establece la ley.	Disposición para el trabajo en equipo, mostrando amabilidad y cortesía.  Tolerante y respetuoso ante los distintos puntos de vista  Promotor de la ética, la justicia social y la eficiencia como guías de la acción administrativa en el sector público
<b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b> Identificar las principales características de las etapas de la administración de recursos humanos (reclutamiento, selección, capacitación y evaluación) en las instituciones públicas, para aplicarlas adecuadamente con base en la normatividad establecida en la Ley del Servicio Profesional de Carrera.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> --Investigación del sustento teórico de los temas por parte de los estudiantes con la respectiva orientación y puntualización de éstos por parte del docente. --Cada equipo presenta de manera electrónica el funcionamiento de cada subsistema.	<b>Recursos didácticos requeridos:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía</li> <li>• Equipo de cómputo, software específico e internet</li> <li>• Pintarrón y plumones</li> <li>• Lap Top y cañón</li> </ul>	<b>Tiempo Destinado:</b>  20 horas 15 hrs. teóricas 5 hrs. prácticas	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Cada equipo elige una Secretaría de Estado, analizan una convocatoria para cubrir vacantes (página electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/">www.trabajaen.gob.mx/</a> ) y verifican que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera.		--Exposición por equipo, de cada uno de las funciones de los distintos subsistemas --Reporte argumentado de la convocatoria analizada. --Propuesta de convocatoria para cubrir vacantes, apegada a la Ley, en caso de que la analizada no cumpla con los requisitos establecidos.	

UNIDAD DE COMPETENCIA 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Gestión Municipal.	Definición de municipio. --Leyes que regulan su funcionamiento. --Integrantes del ayuntamiento. --Obligaciones y derechos de los funcionarios municipales --Organigramas de los ayuntamientos. --Servicios públicos y desarrollo municipal	Profesionalizar el funcionamiento de la administración municipal. --Conocer las características regionales, que le permitan incidir positivamente en ese ámbito e impulsar las inquietudes locales de desarrollo y de progreso.	Disposición para el trabajo en equipo, mostrando amabilidad y cortesía.  Promover la ética, la justicia social y la eficiencia como guías de la acción administrativa en el sector público
<b>PROPÓSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b>  Identificar cuál debe ser la estructura y funcionamiento de los ayuntamientos con base en la legislación vigente, para sustentar propuestas diversas.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> --Investigación del sustento teórico. --Visita física o virtual algún Ayuntamiento (preferentemente del Edo. De Morelos) --Presentación y/o exposición por parte del docente, de casos exitosos en la administración pública municipal en México.	<b>Recursos didácticos requeridos:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía</li> <li>• Equipo de cómputo, software específico e internet</li> <li>• Pintarrón y plumones</li> <li>• Lap Top y cañón</li> </ul>	<b>Tiempo Destinado:</b>  20 horas 15 hrs. teóricas 5 hrs. prácticas	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
--Identifican por equipo, las debilidades y fortalezas del Ayuntamiento investigado y en base a ello elaboran propuestas de mejora. --Resuelven correctamente los estudios de caso que el docente les indica, con base en la información derivada de la investigación realizada por los diferentes equipos.		-Exposición de la estructura y funcionamiento de los Ayuntamientos investigados y propuestas de mejora. -Propuestas de solución a problemática del Ayuntamiento planteada en el estudio de caso asignado.	

## IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA.

Unidad de Competencia 1.-Marco teórico y normativo de la administración pública.

- Información sobre la Administración Pública y su organización en México organizada y clasificada, entregada en las fechas indicadas, 10%.
- Participación activa y respetuosa en el equipo y en clase, 30%
- Presentación y/o exposición de las tareas encomendadas por el docente, 30% Examen escrito, 30%

Unidad de Competencia 2.- Planeación del desarrollo

- Presentación y/o exposición de Diagramas de flujo del Sistema Nacional de Planeación Democrática y del proceso de planeación del desarrollo y de los análisis escritos del Plan Nacional de Desarrollo vigente así como de los ejes rectores del Plan Nacional de Desarrollo, 40%
- Participación activa y respetuosa en el equipo y en clase, 30% Examen escrito, 30%

Unidad de Competencia 3.- Administración de recursos humanos en el sector público.

- Organización y trabajo en equipo, 30%
- Exposición por equipo, de cada uno de las funciones de los distintos subsistemas, 20%
- Reporte argumentado de la convocatoria analizada y propuesta de convocatoria para cubrir vacantes, apegada a la Ley, en caso de que la analizada no cumpla con los requisitos establecidos, 30% Examen escrito, 20%

Unidad de Competencia 4.- Gestión Municipal.

- Organización y trabajo en equipo, 10%
- Exposición de la estructura y funcionamiento de los Ayuntamientos investigados y propuestas de mejora, 20%.
- Propuestas de solución a problemática del Ayuntamiento planteada en el estudio de caso asignado, 40%. Examen escrito, 30%
- ACREDITACIÓN: Con fundamento en la legislación universitaria vigente, aprueba la unidad de aprendizaje todo aquel alumno que obtenga, una vez hecha la suma de los porcentajes asignados a cada actividad, el 60% como mínimo y haya asistido cuando menos al 80% de las sesiones durante el semestre.

## X. PERFIL DOCENTE

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:** Licenciatura en Administración Pública, Ciencias Políticas o Administración de Empresas.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Tres años en empresas del sector público preferentemente.

**OTROS REQUERIMIENTOS:** Capacitado en el enfoque educativo por competencias y con dominio sobre la legislación que rige al sector público en México.

## XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARIA
Ley de planeación. Ley del servicio profesional de carrera Ley orgánica de la administración Pública Federal Ley orgánica municipal. Pardo María del Carmen (compiladora), Administración Pública Mexicana del siglo XX, 1a. ed. México, 2010., Edit. Biblioteca Básica de la Administración Pública	1. Periódicos: El Financiero, El Economista y La Jornada. 2. Revista de Administración Pública (INAP). 3. Rosales Núñez Juan, Gerencia pública. 1a. ed., México 2004, Edit. Gernika