



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ORGANISMO ACADÉMICO: FCAeI, IPRO E IPRES								
PROGRAMA EDUCATIVO: Licenciatura en Administración					ACADEMIA LOCAL A LA QUE PERTENECE: Administración ETAPA FORMATIVA: Disciplinar SEMESTRE: 7°.			
FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO: COMITE ACADÉMICO DE ÁREA: CONSEJO UNIVERSITARIO:					PROGRAMA ELABORADO POR: M.A. Alejandra Echeverría Osorio			
UNIDAD DE APRENDIZAJE: Procesos Productivos					FECHA DE ELABORACIÓN: 23 de febrero del 2012 FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:			
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
A7PP	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Analítico	Presencial
Prerrequisitos: Introducción a las Matemáticas para la Admón. Matemáticas Aplicadas a la Admón. Métodos Estadísticos para la Toma de Decisiones I Y II Modelos Empresariales			Unidad(es) de aprendizaje antecedente (Seridas y recomendadas): No aplica		Unidad (es) de aprendizaje consecuentes (Seridas y recomendadas) No aplica			
Programas Académicos en los que se imparte: (incluir todos aquellos a los que puede acudir el estudiante a cursarla) Licenciatura en: Administración FCAeI, IPRO E IPRES								

II PRESENTACIÓN

La presente asignatura introduce al aprendiz en el conocimiento de los sistemas de producción y su administración; le proporciona herramientas para la obtención de la calidad total y rendimiento; induce a las herramientas y métodos para el diseño de Operaciones; se efectúa un análisis sobre el suministro de los materiales para tomar decisiones de compras o de producción; se termina con el análisis de las instalaciones desde su capacidad, distribución y localización estratégica.

III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar e implementar estrategias para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización (producción, ventas, mercadotecnia y publicidad, finanzas, capital humano, sistemas inteligentes de información), lo cual agregará valor a la entidad.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO
Propiciar el diseño de procesos administrativos emergentes e innovadores que permitan ajustarse a las nuevas formas de trabajo de las organizaciones para lograr su competitividad	A partir de esta unidad de aprendizaje el estudiante tiene los elementos necesarios para diseñar e implementar estrategias para optimizar los procesos productivos basados en un análisis interno y externo, para la toma de decisiones.

VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Individual, grupal y social

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
<p>1. La función de los procesos productivos.</p>	<p>1. La función de los procesos productivos</p> <p>1.1 Definición de la producción.</p> <p>1.2 Historia.</p> <p>1.3 Sistemas de producción.</p> <p>1.4 El enfoque sistemático.</p> <p>1.5 El sistema de la empresa.</p>
<p>2. Concepción de los sistemas de producción.</p>	<p>2. Concepción de los sistemas de producción.</p> <p>2.1 Producto, ciclo de vida y proceso de elección.</p> <p>2.2 Procedimiento.</p> <p>2.3 Capacidad de producción.</p> <p>2.4 La localización.</p> <p>2.5 Arreglo de las instalaciones y manutención.</p>
<p>3. La administración de operaciones.</p>	<p>3. La administración de operaciones.</p> <p>3.1 Los pronósticos.</p> <p>3.2 Los métodos.</p> <p>3.3 Sistemas de elaboración de previsión.</p> <p>3.4 Elementos de administración de inventarios.</p> <p>3.5 Administración del abastecimiento.</p>
<p>4. Administración de la Calidad.</p>	<p>4. Administración de la calidad.</p> <p>4.1 Antecedentes.</p> <p>4.2 La calidad y sus elementos técnicos y factores que lo afectan.</p> <p>4.3 La función de calidad en la empresa.</p> <p>4.4 Organización del departamento de calidad en una empresa.</p> <p>4.5 Ventajas y costos de calidad.</p> <p>4.6 Auditoría, comunicación e información sobre la calidad.</p> <p>4.7 Sistema de administración de la calidad.</p> <p>4.8 Control de la calidad.</p>
<p>5. Administración del mantenimiento</p>	<p>5. Administración del mantenimiento.</p> <p>5.1 El departamento de mantenimiento.</p> <p>5.2 Programación de los trabajos de mantenimiento.</p> <p>5.3 Evaluación de la eficiencia del departamento de seguridad.</p> <p>5.4 Seguridad en el trabajo.</p> <p>5.5 Evaluación de la eficiencia de las medidas aplicadas.</p> <p>5.6 La organización científica del trabajo.</p> <p>5.7 La noción de productividad.</p>

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<p>La función de los procesos productivos.</p>	<p>Conocer la definición de la producción. Historia. Sistemas de producción. El enfoque sistemático. El sistema de la empresa.</p>	<p>Conocer la función de los procesos productivos</p>	<p>Trabajo en equipo -razonamiento matemático -responsabilidad en el trabajo</p>
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Analizar, administrar y evaluar un sistema de producción de manufactura ó servicio, en términos de insumos, procesos, productos, flujos de información, proveedores y clientes, utilizando las técnicas y herramientas de la calidad para el logro de una administración más eficiente de los recursos de la organización, en función de un contexto de competitividad internacional.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Demostración con práctica, elaboración y solución de problemas en clase y extra clase.</p>	<p>Recursos requeridos:</p> <p>1. Pizarrón 2. Libros 3. Cañón</p>		<p>Tiempo Destinado:</p> <p>5 hrs. Teoría 10 hrs. práctica</p>
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Antecedentes históricos y datos históricos		Conocimiento y manejo correcto de los conceptos estudiados	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<p>Concepción de los sistemas de producción.</p>	<p>Producto, ciclo de vida y proceso de elección. Procedimiento. Capacidad de producción. La localización. Arreglo de las instalaciones y manutención.</p>	<p>Diseñar los modelos en los diferentes procesos productivos</p>	<p>Interés en los temas Reflexivo Responsable</p>
<p>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Conocer y diseñar los modelos de los procesos productivos, así como las capacidades instaladas y productivas de planta.</p>			
<p>Estrategias didácticas recomendadas:</p> <p>Conceptualización de los sistemas de producción Manejo de modelos productivos</p>	<p>Recursos didácticos requeridos:</p> <p>Pizarrón Libros Cañón Software</p>	<p>Tiempo Destinado:</p> <p>20 horas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Modelar desde la concepción de la idea hasta su terminación en los procesos productivos</p>		<p>Que el alumno aprenda a modelar dentro de los sistemas productivos en las organizaciones</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
La administración de operaciones. PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Demostración con práctica, elaboración y solución de problemas en clase y extra clase	Los pronósticos. Los métodos. Sistemas de elaboración de previsión. Elementos de administración de inventarios. Administración del abastecimiento.	Manejo de los Conceptos, y el enfoque de Administración de operaciones	Interés en los temas Reflexivo Responsable
Estrategias didácticas recomendadas: Uso y aplicación de software para el manejo de modelos cuantitativos	Recursos didácticos requeridos: Pizarrón Cañón Libros		Tiempo Destinado: 15 horas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Criterios referentes a la administración de operación.		Investigación sobre la administración de operaciones, resolver problemas sobre pronósticos, inventarios.	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Administración de la Calidad. PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Interpretar y gestionar los sistemas de calidad y el proceso de mejora continua para las organizaciones	Antecedentes. La calidad y sus elementos técnicos La función de calidad en la empresa. Organización del departamento de calidad en una empresa. Ventajas y costos de calidad. Auditoría, comunicación e información Sistema de administración de la calidad. Control de la calidad.	Investigar y analizar los conceptos filosóficos inherentes a la calidad. Investigar el impacto de la calidad como estrategia de competitividad en empresas exitosas. Elaborar una presentación en ppt y presentarla en equipo ante el grupo.	Trabajo en equipo Iniciativa Responsabilidad Proactivo Comprometido Actitud
Estrategias didácticas recomendadas: Analizar y aplicar la administración de la calidad como herramienta competitiva	Recursos didácticos requeridos: Pizarrón Cañón Libros Internet Software		Tiempo Destinado: 15 horas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Diseñar modelos de calidad que permitan la evaluación de la productividad y competitividad		Trabajo de investigación Presentación de la investigación Articular los contenidos y presentar un mapa mental y/o mapa conceptual.	

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Administración del Mantenimiento	El departamento de mantenimiento. Programación de los trabajos Evaluación de la eficiencia del departamento de seguridad. Seguridad en el trabajo. Evaluación de la eficiencia de las medidas aplicadas. La organización científica del trabajo. La noción de productividad.	Pensamiento sistemático y Toma de decisiones para la buena administración del mantenimiento preventivo y correctivo	Visión Creatividad Organizativo Responsable Liderazgo Tomador de decisiones
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Analizar un caso práctico donde tenga que decidir la creación o fusión de un departamento de mantenimiento, respaldando la decisión con la determinación de la organización científica del trabajo y la noción de productividad.			
Estrategias didácticas recomendadas: Historieta Tríptico Taller reflexivo	Recursos didácticos requeridos: Pizarrón Cañón Internet		Tiempo Destinado:
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Elaborar programas de tipo preventivo y correctivo, para evaluar la importancia del mantenimiento		Hacer una presentación en ppt por equipos y presentarla ante el grupo.	

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

Para que el discente pueda acreditar esta unidad de aprendizaje, se considerarán los tres exámenes parciales obteniendo una calificación final que le dará derecho a exentar o a presentar el examen ordinario o extraordinario de acuerdo al siguiente criterio

Si calificación final > 8.0 exenta el examen ordinario y se le asienta esa calificación.

Si calificación final > 6.0 pero menor de 8.0 presenta examen ordinario.

Si calificación final < 6.0 presenta examen extraordinario.

La calificación final del curso se obtiene de la siguiente manera:

80 % promedio de los tres exámenes parciales.

20 % promedio de las series de ejercicios.

Para poder obtener calificación aprobatoria, el alumno deberá haber cumplido al menos con el 80% de asistencias como mínimo

X. PERFIL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciatura en administración, haber tomado cursos de didáctica y de pedagogía.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Tener experiencia laboral en administración de la producción en planta industrial y experiencia en la impartición de esta asignatura.

OTROS REQUERIMIENTOS: Conocimiento del idioma inglés, haber tomado cursos sobre administración de la calidad y seguridad industrial e higiene.

XI BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARIA
<p>Velazquez Matreta Gustavo. Administración de los Sistemas de producción, Editorial Limusa.sexta edición. 2008</p> <p>Gaiter Norman y Frazier Greg. Administración de producción y operaciones. Editorial Thomson Octava edición 2008.</p> <p>Krajewski Li.Administracion de operaciones:estrategia y analisis</p>	<p>Alfalla Luque Rafaela y Domiguez machuca Jose A. La formación en dirección de producción y operaciones. Europa Artes Graficas. 2002</p>