



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>CENTRO O UNIDAD ACADÉMICA:</b> FCAel, IPRES e IPRO								
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>  Licenciatura en Administración					<b>ACADEMIA LOCAL A LA QUE PERTENECE:</b> Administración <b>ETAPA FORMATIVA:</b> Disciplinar <b>SEMESTRE:</b> 4º.			
<b>FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO:</b> <b>COMITE ACADÉMICO DE ÁREA:</b> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO:</b>					<b>PROGRAMA ELABORADO POR:</b> M. en A. Selene Viridiana Pérez Ramírez y English Teacher María Victoria Serrano Martínez			
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b>  Tecnologías de información para las organizaciones					<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 14 de Febrero del 2012 <b>FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:</b>			
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
A4TIO	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Analítico	Presencial
<b>Prerrequisitos:</b>  Conocimientos básicos de computación			<b>Unidad(es) de aprendizaje</b>  Ninguna		<b>Unidad (es) de aprendizaje</b>  consecuentes  Ninguna			
<b>Programas Académicos en los que se imparte:</b> Licenciatura en Administración FCAel, IPRES e IPRO								

## II PRESENTACIÓN

La constante evolución de la tecnología, junto a la aparición de nuevas y más complejas formas de utilización de la misma y a la completa interconexión y globalización de la economía, y los sistemas, implican que, más que nunca, las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's) sean necesarias para el buen desempeño de las organizaciones. Es claro, que las futuras necesidades de negocio y ventajas competitivas estarán soportadas por el uso intensivo de las TIC's

La importancia que esta unidad de aprendizaje tiene para el alumno radica en dar a conocer las Tecnologías de Información y Comunicaciones aplicables a las organizaciones, con el fin de que le permita ser competitivo en el mundo de los negocios y organizaciones; transformando la manera de trabajar y de gestionar los recursos. Además, permitirá al alumno la utilización de herramientas computacionales que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información en variadas formas.

## III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Ayudar a los alumnos a conocer y a utilizar las Tecnologías de Información y Comunicaciones aplicables a las organizaciones, con el fin de que le permita ser competitivo en el mundo de los negocios y organizaciones; transformando la manera de trabajar y de gestionar los recursos.

<b>IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	<b>V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO</b>
Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en la práctica profesional, como una herramienta indispensable para el desarrollo sustentable de las organizaciones. Diseñar e implementar estrategias para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización (Producción, ventas, mercadotecnia y publicidad, finanzas, capital humano, sistemas inteligentes de información), lo cual agregará valor a la entidad.	A partir de esta Unidad de Aprendizaje, el estudiante es capaz de utilizar las Tecnologías de Información y Comunicaciones como una herramienta indispensable para el desarrollo sustentable de las organizaciones. Así como de implementar sistemas de información que efficienten los procesos en la entidad.

## VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Empresas Privadas y Públicas. Sector financiero. Empresa propia.

## VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
<b>1. El papel de las TIC's en la empresa del siglo XXI.</b>	1.1 Las Tecnologías de Información y comunicaciones. 1.2 Importancia de las Tecnologías de Información y comunicaciones en el Siglo XXI. 1.3 Descripción y características de de un Plan TIC. 1.4 Implementación de un Plan TIC.
<b>2. Software de administración de proyectos.</b>	2.1 Definición y ejemplos de Aplicaciones del Software Microsoft Project 2.2 Descripción del Menú de Microsoft Project 2.3 Utilización del Menú de Microsoft Project 2.4 Aplicación del Software Microsoft Project (Practicar)
<b>3. Software para creación de organigramas y diagramas de flujo.</b>	3.1 Definición y ejemplos de Aplicaciones del Software Microsoft Visio 3.2 Descripción del Menú de Microsoft Visio 3.3 Utilización del Menú de Microsoft Visio 3.4 Aplicación del Software Microsoft Visio (Practicar)
<b>4. Software para edición de presentaciones.</b>	4.1 Descripción y ejemplos de Aplicaciones del Software On-line Prezi 4.2 Descripción del Menú del Software On-line Prezi 4.3 Utilización del Menú del Software On-line Prezi 4.4 Aplicación del Software On-line Prezi (Practicar)
<b>5.- software para edición de páginas web.</b>	5.1 Descripción y ejemplos de Aplicaciones del Software On-line Wix 5.2 Descripción del Menú del Software On-line Wix 5.3 Utilización del Menú del Software On-line Wix 5.4 Aplicación del Software On-line Wix (Practicar)

### VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
El papel de las TIC's en la empresa del siglo XXI.	El estudiante reconoce la importancia que las Tecnologías de Información y Comunicaciones tienen para lograr una mejor competitividad en las organizaciones. Aprende a implementar un Plan TIC, .	Identificar las TIC's, así como reconocer su importancia. Implementar un plan TIC.	Predisposición Respeto Trabajo en equipo Proactivo Iniciativa
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conoce la importancia de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en las empresas del siglo XXI. Desarrolla la implementación de un plan TIC, como herramienta indispensable para el desarrollo sustentable de las organizaciones.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Lectura "Importancia de las TIC's en las Organizaciones del Siglo XXI"</p> <p>Investigación de conceptos principales.</p> <p>Lluvia de Ideas de los conceptos principales.</p> <p>Implementación de un Plan TIC – Por equipo de 3.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Computadora</p> <p>Cañon</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas.</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Reconoce las TIC's más novedosas.</p> <p>Expresa opiniones, puntos de vista o comentarios acerca de la importancia de las TIC's en las Organizaciones.</p> <p>Implementa un Plan TIC</p>		<p>Examen</p> <p>Conclusión y/o Resumen de la lectura.</p> <p>Elaboración de un Plan TIC</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Software de administración de proyectos.	El estudiante utiliza el Software Microsoft Project, para la gestión de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.	Utilizar el Software Microsoft Project para gestionar proyectos empresariales.	Proactivo Iniciativa Constancia Dedicación Observador
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conoce el funcionamiento del Software Microsoft Project, que le permitan Diseñar e implementar estrategias para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización, incorporando las tecnologías de información y comunicaciones en la práctica profesional.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Practica del manejo del Software Microsoft Project,</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Computadora Cañón Software y Manual del Microsoft Project</p>		<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas</p>
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Reconoce los diferentes Menús de opciones en el Software Microsoft Project.</p> <p>Desarrolla planes, asignando recursos a tareas, da seguimiento al progreso, administra el presupuesto y analiza cargas de trabajo.</p>		<p>Proyecto empresarial</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Software para creación de organigramas y diagramas de flujo.	El estudiante utiliza el Software Microsoft Visio, para el diseño de diagramas de flujo y organigramas.	Utilizar el Software Microsoft Visio para la el diseño de Diagramas de flujo y Organigramas.	Respeto Trabajo en equipo Proactivo Iniciativa Tolerancia
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conoce el funcionamiento Software Microsoft Visio, que le permitan Diseñar diagramas de flujo y organigramas para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización, incorporando las tecnologías de información y comunicaciones en la práctica profesional.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Practica del manejo del Software Microsoft Visio.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Computadora Cañón Software y Manual del Microsoft Visio</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Reconoce los diferentes Menús de opciones en el Software Microsoft Visio</p> <p>Diseña diagramas de flujo y organigramas</p>		<p>Diagramas de Flujo</p> <p>Organigramas</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Software para edición de presentaciones.	El estudiante utiliza el Software On-line Prezi para diseñar presentaciones.	Utilizar el Software On-line Prezi, para el diseño de presentaciones.	Creativo Respeto Proactivo Iniciativa
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conoce el funcionamiento Software On-line Prezi, que le permitan Diseñar presentaciones, incorporando las tecnologías de información y comunicaciones en la práctica profesional.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Practica del manejo del Software On-line Prezi.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Computadora Cañón Internet</p>		<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas</p>
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
<p>Utiliza de forma creativa el Software On-line Prezi para hacer presentaciones.</p> <p>Reconoce los diferentes Menús de opciones en el Software On-line Prezi.</p> <p>Diseña presentaciones.</p>		<p>Presentaciones de diferentes temáticas</p>	

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Software para edición de páginas web.	El estudiante utiliza el Software On-line Wix para diseñar páginas Web.	Utilizar el Software On-line Wix, para el diseño de páginas Web.	Creativo Respeto Proactivo Iniciativa
<p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conoce el funcionamiento Software On-line Wix, que le permitan Diseñar paginas Web, incorporando las tecnologías de información y comunicaciones en la practica profesional.</p>			
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b></p> <p>Practica del manejo del Software On-line Wix.</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b></p> <p>Computadora Cañón Internet</p>	<p><b>Tiempo Destinado:</b></p> <p>20 horas</p>	
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Utiliza de forma creativa el Software On-line Wixi para hacer páginas Web.		Publicación en internet de páginas web.	



## IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

Revisar normatividad, pero tener presente que se deben considerar ponderaciones de las diferentes evidencias, prácticas.

Examen de la unidad de competencia 1	10%
Conclusión y/o Resumen de la lectura de la unidad de competencia 1	5%
Elaboración de un Plan TIC	10%
Proyecto empresarial	15%
Diagramas de Flujo	15%
Organigramas	15%
Presentaciones de diferentes temáticas	15%
Publicación en internet de páginas web	15%

## X. PERFIL DOCENTE

**LICENCIADO EN INFORMÁTICA**, con conocimientos en administración de recursos de información; así como la habilidad para aplicar con sentido de excelencia las Tecnologías de Información y Comunicaciones en la prevención, análisis y solución de problemas informáticos con las organizaciones.

## XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARIA
Tecnologías de Información en Internet. Borrero, Lucia. Grupo Editorial Norma.	Tutorial de Wix <a href="http://www.slideshare.net/catedracomunicacion/tutorial-de-wix">http://www.slideshare.net/catedracomunicacion/tutorial-de-wix</a>
Tecnologías de la Información, conceptos básicos. López, Catherin. Editorial Ideaspropias	Manual básico del Uso de Prezzi <a href="http://herracad.files.wordpress.com/2011/11/manual-prezi.pdf">http://herracad.files.wordpress.com/2011/11/manual-prezi.pdf</a>
Microsoft Project, paso a paso. Editorial Almuzara	Manual de Microsoft Visio 2010 en español <a href="http://www.cosaslibres.com/search/pdf/manual-microsoft-visio-2010-en-espa%C3%B1ol">http://www.cosaslibres.com/search/pdf/manual-microsoft-visio-2010-en-espa%C3%B1ol</a>
Microsoft Visio. Powell, Keith. Editorial	