



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática							
Programa educativo: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas							
Unidad de aprendizaje: Derecho Administrativo				Ciclo de formación: Profesional Eje de formación: Teórico – Técnica Área de Conocimiento: Administración Pública Semestre: Cuarto			
Elaborada por: Mtra. Mirna Zavala Zúñiga Mtro. Sergio Galván Actualizada por:				Fecha de elaboración: Agosto 2018 Fecha de revisión y actualización:			
Clave:	Horas teóricas :	Horas prácticas :	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
DAD19 CP0302 08	03	02	05	08	Obligatoria	Curso	Escolarizada
Programa (s) educativo (s) en los que se imparte: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Durante la unidad de aprendizaje se analiza el Derecho Administrativo como rama del Derecho Público y su cometido regulatorio de la actividad del Estado como función administrativa, se identifica la actividad estatal, las formas que el Estado adopta para realizar dicha actividad y los signos distintivos del régimen al que se encuentra sujeta. Además se promueve el estudio y la investigación de la regulación jurídica de la estructura, organización y funcionamiento de la Administración Pública.	
Propósito: Identificar y comprender la organización, los medios y las formas de la actividad de las administraciones públicas y las relaciones entre aquéllas y otros sujetos mediante el análisis de los principios generales de la organización administrativa en los ámbitos jurídico-teórico y práctico, para que el estudiante conozca el procedimiento administrativo que se aplica para de la toma de decisiones de la estructura organizacional del Estado.	
Competencias que contribuyen al perfil de egreso	
Competencias genéricas:	Competencias específicas:



<i>Generación y aplicación de conocimientos:</i> • Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma • Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo • Capacidad crítica y autocrítica • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • Capacidad para la investigación • Habilidades para buscar, procesar y analizar información <i>Aplicables en contexto:</i> • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para identificar, plantear, resolver problemas y tomar decisiones • Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión <i>Sociales:</i> • Capacidad de expresión y comunicación • Participación con responsabilidad social • Capacidad de trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos <i>Éticas:</i> • Autodeterminación y cuidado de sí • Compromiso ciudadano • Compromiso con su medio sociocultural • Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad • Compromiso ético	• Conoce, comprende y examina el marco legal e institucional del sector público en México a través del estudio, análisis e interpretación de los aspectos jurídico, social, político, económico, sustentable y sostenible contenidos en la normatividad para dimensionar el impacto regulatorio de los preceptos y las atribuciones en los procesos, la estructura, la organización y el ejercicio de la función pública en los órdenes de gobierno federal, estatal y municipal. • Comprende, aprecia y precisa la importancia total del Estado mediante el estudio de las ciencias sociales, la administración pública y las políticas públicas para valorar la trascendencia de la gestión pública en el desarrollo integral, armónico, sustentable y sostenible del Estado Mexicano, a partir de un enfoque territorial, sistémico y holístico. • Asume un compromiso y comportamiento íntegro, racional, libre, crítico, constructivo y autónomo con su contexto, ejerciendo una ética sustentada en principios y valores consensuados universalmente, mediante una formación y actitud profesional apegada al marco legal, la equidad de género, la multiculturalidad, el respeto de los pueblos, la democracia y el humanismo.
---	---



Contenidos	
Bloques:	Temas:
1. Nociones generales del derecho administrativo	1.1. Génesis del Derecho Administrativo 1.2. La ciencia de la administración y el Derecho Administrativo 1.3. Reforma Administrativa 1.4. Evolución de la capacidad administrativa del Estado mexicano 1.5. Concepto de Derecho Administrativo. 1.6. Relaciones del Derecho Administrativo con otras ramas del Derecho, con ciencias y técnicas jurídicas. 1.7. Fuentes de Derecho Administrativo 1.8. Normatividad administrativa inferior a la ley (reglamentos, decretos, acuerdos, circulares).
2. Formas de organización administrativa.	2.1. La administración pública en sus tres ámbitos de competencia 2.2. Integración de la administración pública 2.3. La administración pública centralizada. Órganos desconcentrados 2.4. La administración pública paraestatal. Organismos descentralizados.
3. El procedimiento y el acto administrativo	3.1. El acto administrativo: concepto, clasificación, elementos, requisitos Constitucionales, efectos e irregularidades del acto administrativo 3.2. Formas de extinción regulares e irregulares del acto administrativo 3.3. El silencio administrativo, elementos y formas de interpretarlo 3.4. Concepto y principios que rigen el procedimiento administrativo 3.5. Los recursos administrativos, concepto, elemento y clasificación 3.6. Actividad contractual del Estado.
4. Justicia administrativa	4.1. Defensas jurídicas de los particulares, recursos administrativos, concepto, elementos, recurso



	administrativo y recurso contencioso, legislación aplicable. 4.2. Control jurisdiccional de la administración pública. 4.3 Control administrativo, la justicia administrativa 4.3.1 Tribunal Contencioso Administrativo. 4.3.2 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. 4.4 Poder sancionador de la administración pública. 4.4.1 Sanciones, infracciones y multas. 4.4.2 Medios de Impugnación.
--	--

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	()	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	(X)
Ensayo	(X)	Taller	()
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	()	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(X)	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros: Portafolio de evidencias			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()



Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	()	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	()	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	()
Archivo	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	()		
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
NOTA: LA ASISTENCIA AL CURSO SE REGIRÁ POR LA REGLAMENTACIÓN ACADÉMICA VIGENTE	
El alumno tiene derecho a la calificación siempre y cuando cumpla con lo establecido en el reglamento de exámenes vigente.	
Examen parcial	30%
Portafolio de evidencias (Controles de lectura)	40%
Exposiciones	30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESOR

Estudios requeridos: Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales. Maestría en Derecho.
Experiencia profesional deseable: Experiencia mínima docente de un año, experiencia en el servicio público mínimo de 5 años.
Otros requerimientos: Capacitado en enfoque educativo por competencias.

REFERENCIAS

Básicas:



- Acosta Romero, Miguel, Teoría General del Derecho Administrativo, Primer Curso y Derecho Administrativo, Segundo Curso, México, Porrúa, 1998.
- Delgadillo Gutierrez, Luis H. y Manuel LUCERO ESPINOSA, Compendio de Derecho Administrativo, México, Porrúa, 1998.
- Fernández Ruiz, Jorge, Derecho Administrativo y Administración Pública, México, Porrúa, 2006.
- Fraga, Gabino, Derecho Administrativo, México, Porrúa, 1997.
- MARTÍNEZ MORALES, Rafael I., Derecho Administrativo, 1o. y 2o. Cursos, México, Oxford
- University Press, 1999. ROLDÁN XOPA, José, Derecho Administrativo, México, Oxford University Press, 2008.
- Serra Rojas, Andrés, Derecho Administrativo, Tomos 1 y 2, México, Porrúa, 1996.

Complementarias:

- Acosta Romero, Miguel, Derecho Administrativo Especial, Vol. I y II, México, Porrúa, 1999.
- BEEjar Rivera, Luis José, Curso de Derecho Administrativo, Oxford University Press, 2008.
- CASARÍN LEÓN, Manlio Fabio, La Facultad Reglamentaria, México, Porrúa-UV, 2003.
- Comadira Julio Rodolfo y Héctor Jorge ESCOLA, Derecho Administrativo Argentino, México, UNAM-PORRÚA, 2006.
- Del Río González, Manuel, Compendio de Derecho Administrativo, México, Cárdenas Editor, 1981. DROMI, José Roberto, Derecho Administrativo, Tomos I y II, Buenos Aires, Astrea, 1992. FERNÁNDEZ RUÍZ, Jorge, Derecho Administrativo, México, UNAM-MCGRAW HILL, 1997.
- Galindo Camacho, Miguel, Derecho Administrativo, Tomos 1 y 2, México, Porrúa, 1997.
- Teoría de la Administración Pública, México, Porrúa, 2000.
- García de Enterría Eduardo y Tomás RAMÓN FERNÁNDEZ, Curso de Derecho Administrativo, Tomos I y II, Madrid, Civitas, 1997.
- García-Trevijano Garnica, Ernesto, La Cesión del Contrato Administrativo. La Subcontratación.
- Garrido del Toral, Andrés, Derecho Administrativo Estructural, México, FUNDAP, 2002.