



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática							
Programa educativo: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas							
Unidad de aprendizaje: Gestión Gubernamental				Ciclo de formación: Profesional Eje de formación: Teórico – Técnica Área de Conocimiento: Políticas Públicas Semestre: Sexto			
Elaborada por: MCS Cintya López Anzures				Fecha de elaboración: Agosto 2018 Fecha de revisión y actualización:			
Actualizada por:							
Clave:	Horas teóric as:	Horas prácticas:	Horas totales:	Crédit os:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje :	Modalidad:
GGU33CP 030208	03	02	05	08	Obligatoria	Curso	Escolarizada
Programa (s) educativo (s) en los que se imparte: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La administración eficiente y eficaz de los recursos públicos es un elemento indispensable del Administrador Público que permite garantizar que las acciones y políticas de gobierno cumplan con el objetivo social de atención de las demandas públicas. Por lo tanto, es importante que el estudiante en formación comprenda, conozca y aplique los conocimientos y técnicas para la administración y control de los recursos con una visión ética fundada en el reconocimiento del marco jurídico existente.	
Propósito: Conocer y aplicar técnicas de administración, control y evaluación mediante la adquisición de los conocimientos, técnicas y habilidades desde un enfoque de la Nueva Gestión Pública para que el estudiante sea capaz de gestionar los recursos (humanos, materiales y financieros) de los entes públicos.	
Competencias que contribuyen al perfil de egreso	
Competencias genéricas:	Competencias específicas:
Generación y aplicación de conocimiento: Capacidad crítica y autocrítica	Conoce la relevancia y trascendencia del uso de las tecnologías de información y comunicación en la



• Capacidad de abstracción, análisis y síntesis • Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo • Capacidad creativa <i>Aplicables en contexto:</i> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión • Capacidad de expresión y comunicación • Habilidades para buscar, procesar y analizar información • Habilidad para el trabajo en forma colaborativa • Capacidad para formular y gestionar proyectos • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas • Capacidad para organizar y planificar el tiempo <i>Sociales</i> • Compromiso ético	administración y las políticas públicas, mediante la incorporación de sus avances en el funcionamiento de las instancias de gobierno, para coadyuvar a la conformación de un gobierno electrónico, emprender innovaciones y mejorar la calidad en los procesos y procedimientos de las instituciones públicas. • Toma decisiones de manera efectiva y asertiva mediante la elección idónea de estrategias de intervención, definidas con sustento en la participación ciudadana para solucionar la problemática que enfrenta la gestión pública, vigorizar la gobernanza y propiciar la generación de sinergias y de condiciones apropiadas de gobernabilidad • Adquiere, desarrolla y aplica capacidades gerenciales y de gestión administrativa mediante la aprehensión de conocimientos conceptuales, teóricos, prácticos y técnicos en materia de administración y políticas públicas, para emprender acciones de modernización e innovación en las instituciones públicas y en los sectores social y privado en el marco de la gestión para resultados. • Asume un compromiso y comportamiento íntegro, racional, libre, crítico, constructivo y autónomo con su contexto, ejerciendo una ética sustentada en principios y valores consensuados universalmente, mediante una formación y actitud profesional apegada al marco legal, la equidad de género, la multiculturalidad, el respeto de los pueblos, la democracia y el humanismo.
--	---



Contenidos	
Bloques:	Temas:
1. Fundamentos de la gestión gubernamental	1.1. La organización pública 1.2. Concepto de Gestión 1.3. Concepto de Gestión Gubernamental 1.4. La Nueva Gestión pública 1.4.1 Principios orientadores de la Nueva Gestión Pública 1.5. Gestión estratégica 1.6. Gestión de Calidad
2. Gestión de recursos humanos	2.1. Sistema de Gestión de Recursos Humanos 2.1.1. Concepto de Recursos humanos 2.1.2. Marco jurídico 2.1.3. Características e integración de Manuales de organización 2.1.4. Administración de los RRHH 2.1.4.1 Selección e ingreso 2.1.4.2 Capacitación y actualización 2.1.4.3 Desarrollo profesional 2.1.4.4 Separaciones, jubilaciones y liquidaciones 2.1.4.5 Declaraciones patrimoniales
3. Gestión de recursos materiales y de servicios	
4. Gestión de recursos financieros	3.1. Gestión de Recursos Materiales y Servicios Generales 3.1.1. Marco Jurídico 3.1.2. Clasificación de recursos materiales y servicios 3.1.3. Catálogo de bienes y servicios 3.1.4. Procesos de compras y adquisiciones 3.1.1. Licitaciones 3.1.2. Adjudicaciones 3.1.3. Compras
5. 4. Control y evaluación de la gestión	4.1. Concepto de recursos financieros 4.2. Fuentes de los recursos 4.1.1. Directos



	4.1.2. Indirectos
4.3.	Clasificación económica del gasto
4.4.	Ley de ingresos
4.5.	Presupuestos de Egresos
5.1.	Control de gestión por funciones
	5.1.1 Programático.
	5.1.2 Presupuestal.
5.2.	Control de gestión según órgano del Estado.
	5.2.1. Control legislativo
	5.2.2. Control administrativo
	5.2.3. Control jurisdiccional
5.3.	Control de gestión gubernamental
	5.3.1. Centralizado.
	5.3.2. Descentralizado.
	5.3.3. Coordinación interinstitucional
5.4.	Proceso de entrega - recepción

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	()	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	()
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	()	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	()	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	()	Exposición oral	()
Otros (X) portafolio de evidencias			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()



Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()
Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()
Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	()	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	()
Archivo	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	()		
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales (2)	20
Portafolio de evidencias	20
Exposiciones	20
Elaboración de proyectos	40
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESOR

-Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Políticas y Sociales, en Administración Pública y/o afines.
- Experiencia docente mínima de tres años frente a grupo y por lo menos de un año



en la materia.

- Preferente contar con experiencia laboral en el servicio público federal, estatal o municipal.

REFERENCIAS

Básicas:

- Aguilar Villanueva, L. F. (2013). Gobernanza y Gestión Pública. México: FCE. Recuperado de <https://marcelagonzalezduarte.files.wordpress.com/2018/01/aguiar-villanueva-gobernanza-y-gestion-publica.pdf>
- Chiavenato I.(2013). Administración de recursos humanos. Editorial Mc Graw –Hill/interamericana de México.
- Moyado Estrada, Francisco (2014). Gobernanza y calidad en la gestión pública. México, INAP. Recuperado de: <http://www.inap.mx/portal/images/pdf/book/67276.pdf>
- Uvalle Berrones, Ricardo (2002). Los fundamentos institucionales de la gestión pública, VII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Recuperado de <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/CLAD/clad0043511.pdf>
- INAP (2008) Mejora de la gestión pública, Mexico: INAP. Recuperado de http://www.inap.mx/portal/images/REVISTA_A_P/rap%20117%20final.pdf
- González Ibarra, Juan de Dios (Coord.) (2007) Gestión gubernamental y responsabilidad social de las organizaciones. Clasificación biblioteca UAEM JL1224 G47
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B del Artículo 123
- Ley Federal del Trabajo
- LEY de Ingresos de la Federación
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal
- Ley General de Contabilidad Gubernamental,