



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática							
Programa educativo: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas							
Unidad de aprendizaje: Inglés Técnico I				Ciclo de formación: Profesional Eje de formación: Desarrollo humano Semestre: Sexto			
Elaborada por: L.I Maribel Gutiérrez Mendoza MA in AL Carolina Matilde Serna Barquera				Fecha de elaboración: Octubre 2018			
Clave:	Horas teóricas :	Horas prácticas :	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
ITE37CP 020307	02	03	05	07	Obligatoria	Curso	Escolarizada
Programa (s) educativo (s) en los que se imparte: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Esta unidad de aprendizaje permite que el egresado identifique el vocabulario y la gramática técnica del idioma de inglés de la licenciatura en Administración y Políticas Públicas, para comprender textos técnicos, redactar informes y transmitir información en el idioma sobre temas relacionados con la carrera.	
Propósito: Adquirir vocabulario técnico y gramática en Inglés, además de estrategias de lectura, que le permitan la comprensión de textos relacionados a su área de estudio para transmitir tanto en español como en Inglés, para que el estudiante sea capaz de entender y traducir información referente del campo disciplinar dentro del campo laboral.	
Competencias que contribuyen al perfil de egreso	
Competencias genéricas:	Competencias específicas:



<i>Generación y aplicación de conocimientos:</i> • Capacidad de comunicación en un segundo idioma • Capacidad de comunicación oral y escrita <i>Aplicables en contexto:</i> • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión <i>Sociales:</i> • Capacidad de expresión y comunicación • Habilidades interpersonales • Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos <i>Éticas:</i> • Autodeterminación y cuidado de sí • Compromiso con la calidad • Compromiso ético	• Comprende, desarrolla y aplica herramientas metodológicas, de investigación, de razonamiento y de lógica a través del estudio de métodos y técnicas relacionadas con la investigación, la estadística, las matemáticas, la contabilidad gubernamental, la auditoría, el pensamiento crítico, la lectura y la redacción que le permitan identificar y resolver problemas, analizar la situación financiera y mejorar la comunicación oral y escrita en la gestión pública. • Asume un compromiso y comportamiento íntegro, racional, libre, crítico, constructivo y autónomo con su contexto, ejerciendo una ética sustentada en principios y valores consensuados universalmente, mediante una formación y actitud profesional apegada al marco legal, la equidad de género, la multiculturalidad, el respeto de los pueblos, la democracia y el humanismo.
Contenidos	
Bloques:	Temas:
1. Public administration	1.1 Introduction 1.2 Concept and definition of Public Administration 1.3 Scope of Public Administration 1.4 Role and importance of Public Administration
2. Accounting and auditing	2.1 Public Finance 2.2 Economic Development 2.3 Banking 2.4 Financial Administration



3. E-governance	2.5 Financial Accountability 2.6 Audit as a means of Financial Control. 3.1 Meaning 3.2 The process of implementing E-G 3.3 Potential benefits of E-G 3.4 The principal goals of expanding E-G 3.5 Stages of implementation of E-G 3.6 Success of implementing E-G 3.7 Internet security
-----------------	--

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	()
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	()	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(X)	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros (X) Portafolio de evidencias			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()
Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos	()



		(Diagramas, etc.)	
Foro	(X)	Actividad focal	()
Demostraciones	()	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	()	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)		
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Examen(s) parciales	50 %
Portafolio de evidencias (Trabajos o tareas adicionales)	20%
Proyecto final	30%
Total	100 %

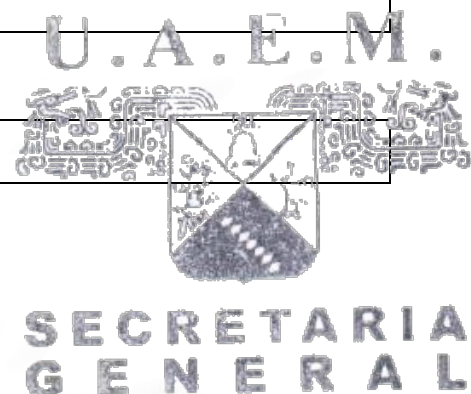
PERFIL DEL PROFESOR

Estudios requeridos: Licenciatura en enseñanza del inglés con cedula profesional, Licenciado en Administración Pública con cédula profesional, que avale su nivel de inglés.

Experiencia profesional deseable: Experiencia mínimo un año en la docencia de enseñanza del Inglés con un enfoque en el inglés técnico del área de Administración Pública.

REFERENCIAS

Básicas:





- Balla, S. et al (2015) The Oxford Handbook of Classics in Public Policy and Administration. OUP.
- Bovaird, T. (2015) Public Management and Governance. Routledge.
- De Vries, M. S. (2016) Understanding Public Administration. Palgrave
- Guy, M. E. (2015) Public Administration Evolving. Routledge.
- Peters, B.G. & C. R. Aba Terceder (2016) The Handbook of Public Administration in Latin America. Emerald Group Publishing
- Theodoulou, S.Z. & R. K. Roy (2016) Public Administration: a very short introduction. OUP
- WILLIAM, C. Johnson (2014) Public Administration: Partnerships in Public Service. 5th ed. Waveland Press.

Complementarias:

- Clapham, A. (2016) Human Rights: A Very Short Introduction. OUP.
- Hendry, J. (2013) Management and Administration. Palgrave Macmillan

