



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática							
Programa educativo: Licenciatura en Administración Pública							
Unidad de aprendizaje: Inglés Técnico II				Ciclo de formación: Especializado Eje de formación: Desarrollo Humano Semestre: Séptimo			
Elaborada por: L.I Maribel Gutiérrez Mendoza MA in AL Carolina Matilde Serna Barquera				Fecha de elaboración: Octubre 2018			
Clave:	Horas teóricas :	Horas práctica s:	Horas totales:	Crédit os:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
ITE44CE020 307	02	03	05	07	Obligatoria	Curso	Escolarizada
Programa (s) educativo (s) en los que se imparte: Licenciatura en Administración y Políticas Públicas de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje permite que el egresado identifique el vocabulario y la gramática en inglés de la licenciatura en administración pública para comprender textos técnicos en inglés y transmitir información relacionada con la ética, responsabilidad en el gobierno, el desarrollo e innovación de la administración y las leyes del sector público, tanto en español como inglés dentro del campo laboral.	
Propósito: Adquirir vocabulario técnico y gramática en inglés, así como estrategias de lectura, que le permitan la comprensión de textos en inglés relacionados a su área de estudio para transmitir tanto en español como en inglés información referente a las finanzas públicas y el desarrollo económico de México, dentro del campo laboral nacional e internacional, para lograr un desempeño eficiente en su actividad profesional.	
Competencias que contribuyen al perfil de egreso	
Competencias genéricas:	Competencias específicas:



Generación y aplicación de conocimientos: • Capacidad de comunicación en un segundo idioma • Capacidad de comunicación oral y escrita • Aplicables en contexto: • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión Sociales: • Capacidad de expresión y comunicación • Habilidades interpersonales • Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos Éticas: • Autodeterminación y cuidado de sí • Compromiso con la calidad • Compromiso ético	• Comprende, desarrolla y aplica herramientas metodológicas, de investigación, de razonamiento y de lógica a través del estudio de métodos y técnicas relacionadas con la investigación, la estadística, las matemáticas, la contabilidad gubernamental, la auditoría, el pensamiento crítico, la lectura y la redacción que le permitan identificar y resolver problemas, analizar la situación financiera y mejorar la comunicación oral y escrita en la gestión pública. • Asume un compromiso y comportamiento íntegro, racional, libre, crítico, constructivo y autónomo con su contexto, ejerciendo una ética sustentada en principios y valores consensuados universalmente, mediante una formación y actitud profesional apegada al marco legal, la equidad de género, la multiculturalidad, el respeto de los pueblos, la democracia y el humanismo.
---	---

Contenidos	
Bloques:	Temas:
1. Ethics and accountability in Government	1.1 Human Rights 1.2 Social Participation 1.3 National Security and Public Security 1.4 National anti-corruption system 1.5 Violence and drug-dealing in Mexico 1.6 Transparency and Accountability 1.7 Legislative control over Public Administration
2. Development and innovation in management	2.1 Quality in public service 2.2 Public Management and quality 2.3 Human Resources in government



3. Management, politics and law in the public sector	2.4 Leadership and Management skills in public organizations 2.5 Opportunities for the future, Globalization, Democracy, and the new Public Service 3.1 The legal framework of public administration 3.2 The state and its elements 3.3 The Constitutional Bases of Government Organization. 3.4. The Politics of Government Reorganization
--	---

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	()
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	()
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(X)	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros (X) Portafolio de evidencias.			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()



Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()
Foro	(X)	Actividad focal	()
Demostraciones	()	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	()	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)		
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Examen(s) parciales	50 %
Portafolio de evidencias (Trabajos o tareas adicionales)	20%
Proyecto final	30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESOR

Estudios requeridos:

Licenciatura en enseñanza del inglés con cedula profesional, Licenciado en Administración Pública con cédula profesional, que avale su nivel de inglés.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia mínima un año en la docencia de enseñanza del Inglés con un enfoque en el inglés técnico del área de Administración Pública.

REFERENCIAS





Básicas:

- Clapham, A. (2016) Human Rights: A Very Short Introduction. OUP.
- Hendry, J. (2013) Management: A Very Short Introduction. OUP.
- Holmes, L. (2015) Corruption: A Very Short Introduction. OUP.
- Paterson, K. & R. Wedge (2013) Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford
- Robert et al. (editors) (2013) Public Administration: An Action Orientation. 7th ed. Cengage Learning.
- Steger, M. B. (2013) Globalization: A Very Short Introduction. OUP.

