

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica:							
Facultad de Contaduría Administración e Informática							
Programa educativo:							
Maestría en administración de organizaciones							
Unidad de aprendizaje: Marco jurídico organizacional				Ciclo de formación: profesional			
				Eje de formación: énfasis			
				Semestre: segundo a cuarto			
Elaborado por:				Fecha de elaboración:			
Dr. Juan Manuel Ortega Maldonado				18 de noviembre de 2022			
Actualizado por:				Fecha de revisión y actualización:			
Dr. Juan Manuel ortega Maldonado				18 de noviembre de 2022			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
No Aplica	2	2	4	6	Optativa	Posgrado	Presencial
Programa (s) educativo (s) en los que se imparte:							
Maestría en Administración de Organizaciones							

PRESENTACIÓN

Esta es una unidad de aprendizaje teórico práctica disciplinar a través de la cual se hace énfasis en la importancia de revisar el conjunto de ordenamientos jurídicos a que están sometidas las organizaciones en el desarrollo de sus actividades ordinarias.

Por ello, en esta asignatura las y los estudiantes podrán identificar las normas y principios jurídicos más trascendentes en el quehacer diario de cualquier tipo de organización. Especial nota se tomará de las reglas que informan los contratos que se celebren con terceros y de las obligaciones que las organizaciones tienen frente a las autoridades.

PROPÓSITOS

En esta unidad de aprendizaje, las y los estudiantes desarrollarán conocimientos teóricos y metodológicos sobre la normatividad que afecta a las organizaciones, así como habilidades

encaminadas a identificar las soluciones jurídicas adecuadas a entornos diversos en los que se involucran las organizaciones

COMPETENCIAS QUE CONTRIBUYEN AL PERFIL DE EGRESO

Competencias básicas
• aprendizaje estratégico
Competencias genéricas
Cognitivas-metacognitivas • Resolución de problemas • Pensamiento crítico • Creatividad Socioemocionales genéricas • Trabajo colaborativo • Cuidado de sí • Orientación al logro • Gestión emocional • Apertura a la experiencia • Relación con otros/as Digitales genéricas • Búsqueda, valoración y gestión de información • Comunicación y colaboración en línea • Creación de contenidos digitales • Seguridad en la red Socioculturales genéricas • Integridad personal • Comunicación en un segundo idioma • Interculturalidad • Responsabilidad social y ciudadana • Aprecio por la vida y la diversidad • Emprendimiento
Competencias específicas disciplinares
• Genera estudios de las organizaciones desde las interacciones entre los individuos para analizar el impacto de los cambios que se dan en las organizaciones que afectan el

desarrollo de los recursos humanos ante un contexto de competitividad global externas para las organizaciones.

- Transforma las labores de administración de cualquier tipo de organización para control de calidad, alcance de los objetivos y toma de decisiones aplicando la gestión, asesoramiento, consultoría, investigación-acción, diseño y evaluaciones de proyectos.
- Genera áreas de oportunidad para la toma de decisiones para la mejora de procesos e innovación de organizaciones analizando aspectos económicos, administrativos o informáticos, así como maximizando los beneficios.
- Analiza a las organizaciones, desde sus características, especificidades y procesos formales e informales para responder adecuada y oportunamente a los desafíos que plantea su entorno desde una perspectiva de la administración, teoría de las organizaciones, el nuevo institucionalismo, aplicados al ámbito regional acercándose al conocimiento de las organizaciones públicas y privadas.
- Proyecta estrategias relacionadas a los recursos humanos, materiales, financieros, tecnologías de información, ciencia de datos y negocios inteligentes para control de los objetivos organizacionales de permanencia, crecimiento, expansión, innovación y conocimiento de frontera aplicando metodologías transdisciplinarias para la solución de los problemas y atendiendo a la sostenibilidad de la empresa y sus partes relacionadas.

Competencias Transferibles para el trabajo

Digitales para el trabajo

- Domina herramientas digitales para el diagnóstico organizacional de forma eficiente y efectiva
- Utiliza herramientas digitales para la formulación de indicadores en torno de un problema organizacional aplicando los conocimientos en la intervención
- Produce modelos teórico prácticos para la solución de problemas organizacionales mediante el uso de herramientas digitales y la comprensión de las correlaciones causales entre las variables

-Socioemocionales para el trabajo

- Establece formas efectivas de comunicación con la industria y el ámbito organizacional para definir los problemas organizacionales de forma eficaz y de mutuo acuerdo para ambas partes.
- Entabla formas asertivas de comunicación para dirigir equipos de trabajo de forma flexible y participativa.
- Observa un comportamiento innovador en la formación de soluciones flexibles para la intervención organizacional de forma creativa.

-Competencias para el trabajo transdisciplinar:

- Vincula los conocimientos en sociología, psicología, administración, ciencia política y económica para la comprensión holística del comportamiento organizacional de forma compleja.
- Establece las relaciones entre multidisciplinas para la comprensión y diagnóstico de los fenómenos organizacionales de forma compleja.

- Reconoce las relaciones entre la matemática y las ciencias sociales para establecer modelos comprensivos de forma situacional en las organizaciones

-Competencias para el aprendizaje a lo largo de la vida laboral

- Establece criterios de aprendizaje de las tendencias innovadoras en términos de las nuevas escuelas interpretativas de intervención organizacional de forma que le permita diagnosticar sus elementos fundamentales de forma clara.
- Investiga de forma autónoma los elementos necesarios para la resolución de nuevas problemáticas formulando estrategias de intervención según las contingencias.
- Comprende las nuevas tecnologías de la información y comunicación de forma autónoma para aplicar a las nuevas estrategias de gestión y comunicación digital formulando nuevos esquemas de intervención acordes con la nueva realidad digital.

CONTENIDOS

Bloques	Temas
1. Constitución, operación y extinción jurídica de las organizaciones. Objetivo: Señalar, describir e identificar los diversos ordenamientos que regulan la creación de las organizaciones, su funcionamiento por sí y a través de instrumentos de colaboración, así como las formas en que éstas dejan de existir en la vida jurídica, para la mejor comprensión de su entorno.	1.1. Definición jurídica de las organizaciones 1.2. La creación jurídica de las organizaciones. a) organizaciones con fines lucrativos b) organizaciones con fines no lucrativos 1.3. La regulación del funcionamiento de las organizaciones. a) Funcionamiento jurídico interno de las organizaciones b) Funcionamiento jurídico con relación a terceros 1.4. Extinción jurídica de las organizaciones
2. Contratos de las organizaciones Objetivo: Reconocer las características generales y específicas de los contratos que celebran las organizaciones con otros sujetos, para estar en condiciones de tomar las decisiones más adecuadas para éstas.	2.1. Generalidades de los contratos 2.2. Contratos mercantiles 2.3. Contratos civiles 2.4. Contratos financieros

3. Obligaciones laborales de las organizaciones. Objetivo: Comprender la distinción entre las obligaciones laborales que se desprenden del artículo 123 constitucional y su diversa regulación, así como analizar los derechos y obligaciones que las organizaciones tienen frente a sus trabajadores, para realizar una correcta planeación y funcionamiento de la organización.	3.1. Las relaciones laborales reguladas en el apartado A, del artículo 123 constitucional a) Conceptos generales b) Obligaciones patronales y del trabajador c) Derechos patronales y del trabajador d) Extinción de las relaciones laborales 3.2. Las relaciones laborales reguladas en el apartado B, del artículo 123 constitucional a) Conceptos generales b) Obligaciones patronales y del trabajador c) Derechos patronales y del trabajador d) Extinción de las relaciones laborales
4. El entorno fiscal de las organizaciones Objetivo: Describir el conjunto de obligaciones sustantivas y formales que deben cumplir las organizaciones para plantear alternativas idóneas que permitan el mejor desarrollo de la misma.	4.1. Obligaciones fiscales federales de las organizaciones a) En el Código Fiscal de la Federación b) En la Ley del Impuesto Sobre la Renta c) En las leyes que regulan los impuestos al Consumo d) En las leyes que regulan los impuestos al patrimonio 4.2. Obligaciones fiscales estatales de las organizaciones 4.3. Obligaciones fiscales municipales de las organizaciones
5. La administración pública y las organizaciones. Objetivo: Apuntar las relaciones jurídicas que las organizaciones mantienen con las distintas entidades de la Administración pública para precisar y resolver las obligaciones y derechos que éstas tienen.	5.1. Obligaciones y derechos de carácter mercantil (PROFECO) 5.2. Obligaciones y derechos de carácter administrativo (Secretaría de Economía, Turismo, Medio Ambiente, Salud, Educación, Seguridad Ciudadana, Energía, Etcétera).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque con X)			
Aprendizaje basado en problemas	☒	Nemotecnia	☐
Estudios de caso	☒	Análisis de textos	☒
Trabajo colaborativo	☒	Seminarios	☐
Plenaria	☐	Debate	☒
Ensayo	☐	Taller	☐
Mapas conceptuales	☒	Ponencia científica	☐
Diseño de proyectos	☐	Elaboración de síntesis	☐
Mapa mental	☐	Monografía	☐
Práctica reflexiva	☒	Reporte de lectura	☒
Trípticos	☐	Explosión oral	☐
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	☒	Experimentación (prácticas)	☒
Debate o Panel	☐	Trabajos de investigación documental	☒
Lectura comentada	☐	Anteproyectos de investigación	☐
Seminario de investigación	☐	Discusión guiada	☐
Estudio de Casos	☒	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	☒
Foro	☐	Actividad focal	☐
Demostraciones	☐	Analogías	☐
Ejercicios prácticos (series de problemas)	☒	Métodos de proyectos	☐

Interacción con la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos software especialmente diseñado)	☐	Exploración de la web	☒
Archivo	☐	Portafolio de evidencias	☐
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	☐	Enunciado de objetivo o intenciones	☐
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): mesa redonda			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación en clase con uso de bibliografía revisada previamente a la clase	20%
Tareas e investigación documental, con citas bibliográficas, en formato apa y presentación, así como redacción de puntos principales	60%
Ensayo, utilizando la bibliografía, citas, presentación y ortografía, síntesis de las ideas principales	20%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESOR

Contar con posgrado de Maestría en Derecho o Doctorado en Derecho y contar con experiencia docente en posgrado dentro de las áreas económico–administrativas al menos de tres años. Contar con conocimientos en las áreas corporativas de organizaciones públicas, privadas o sociales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básicas: Arnau Moya, Federico, <i>Lecciones de Derecho Civil II, Obligaciones y contratos</i>, Universitat Jaume, 2008-2009 Castrillón y Luna, Víctor M., <i>Contratos Civiles</i>, 1ª, ed. Porrúa, México 2014 Castrillón y Luna, Víctor M., <i>Contratos Mercantiles</i> 1ª, ed. Porrúa, México 2021, León Tovar, Soyla H., <i>Contratos Mercantiles</i> 1ª, ed. Oxford University Press, México 2009

Barroso Figueroa, José (et.al.), *Contratos Civiles*, 1ª, ed. Porrúa, México 2022.

Soyla H. Leon Tovar, *Contratos Mercantiles* 1ª, ed. Oxford University Press, México 2016.

Pérez Fernández del Castillo, Bernardo, *Contratos Civiles*, 1ª, ed. Porrúa, México 2021.

Chiavenato, Idalberto, *Comportamiento organizacional: Dinámica del éxito de las organizaciones*, 4 ed., Ed. McGraw-Hill,

Complementarias:

Avelar Álvarez, María Esther, *Régimen Jurídico de las empresas de la universidad de Guadalajara*, Centro Universitario de los Altos, Guadalajara, Jalisco, 2013.

Web:

Galindo Garfias, Ignacio, *El fin del contrato*, Universidad Autónoma del Estado de Morelos, 1996, disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/8/3968/8.pdf>

Diez Sastre, Silvia, *Organización y régimen jurídico*, Anuario de derecho municipal 2008, Madrid, 2009, disponible en: https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/664258/ADDM2_7.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Forero Hernández, Carlos Ferney, *El régimen jurídico de las empresas industriales y/o comerciales del Estado, ¿derecho administrativo o derecho económico?*, Revista de la facultad de derecho y ciencias políticas, enero - junio 2021/ Medellín, Colombia. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/rfdcp/v51n134/0120-3886-rfdcp-51-134-52.pdf>

Otros:

Cámara de Diputados, *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, última reforma publicada el 28 de mayo del 2021.

Cámara de Diputados, *Ley Federal del trabajo*, última reforma publicada el 18 de mayo del 2022

Cámara de Diputados, *Código de comercio*, última reforma publicada el 28 de marzo del 2013.

Cámara de Diputados, *Ley de impuesto sobre la renta*, última reforma publicada el 12 de noviembre del 2021.

Cámara de Diputados, *Código Fiscal de la Federación*, última reforma publicada el 12 de noviembre del 2021.

Cámara de Diputados, *Ley del impuesto Especial sobre producción y servicios*, última reforma publicada el 12 de noviembre del 2021.

Consejería jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, *Código Fiscal del Estado de Morelos*, última reforma 29 de enero del 2020.

Consejería jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, *Ley General de Hacienda del Estado de Morelos*, última reforma 06 de julio del 2022.

Consejería jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, *Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos*, última reforma 29 de enero del 2020.

Reglamento interior de la Secretaria de Economía, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de octubre de 2019

Reglamento interior de la Secretaria de Turismo, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013

Reglamento interior de la Secretaria de Medio Ambiente, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 2012

Reglamento interior de la Secretaria de Educación Pública, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de septiembre de 2020

Reglamento interior de la Secretaria de Energía, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de octubre de 2014