

UNIDAD DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática							
Programa educativo: Especialidad en Gestión de Recursos Humanos							
Unidad de aprendizaje: Relaciones obrero-patronales				Ciclo de formación: disciplinar			
				Eje de formación: teórico práctico			
				Semestre: 4to.			
Elaborado por: Mtro José Luis Vargas Flores				Fecha de elaboración: 01 de octubre de 2015			
Actualizado por: M.F. José Luis Vargas Flores Mtra. Jeanine Villanueva Ávila Dr. Augusto Renato Pérez Mayo Dr. Pablo Guerrero Sánchez Dr. Fernando Romero Torres Dr. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez				Fecha de primera revisión y actualización: 24 de octubre de 2022			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas	Horas totales	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
No Aplica	2	2	4	6	Obligatoria	Posgrado	Presencial
Programa educativo en el que se imparte: Especialidad en Gestión de Recursos Humanos							

PRESENTACIÓN

Las y los estudiantes en Gestión de Recursos Humanos deben conocer de forma precisa la estructura, y elementos específicos de un contrato laboral, conforme a la legislación vigente, para aplicación de políticas de las organizaciones.

PROPÓSITOS

Identifique requisitos mínimos en la preparación de contratos laborales para su interpretación, de forma correcta, identificando responsabilidades patronales que representa, y así dar cumplimiento a obligaciones ante las autoridades que las regulan.

COMPETENCIAS QUE CONTRIBUYEN AL PERFIL DE EGRESO

Competencias básicas	
• Lectura, análisis y síntesis • Comunicación oral y escrita • Aprendizaje estratégico • Razonamiento lógico-matemático	
Competencias genéricas	
• Cognitivas-metacognitivas • Resolución de problemas • Pensamiento crítico • Socioemocionales genéricas • Trabajo colaborativo • Orientación al logro • Gestión emocional • Apertura a la experiencia • Relación con otros/as • Digitales genéricas • Búsqueda, valoración y gestión de información • Comunicación y colaboración en línea • Socioculturales genéricas • Integridad personal • Comunicación en un segundo idioma • Interculturalidad • Responsabilidad social y ciudadana • Aprecio por la vida y la diversidad	
Competencias laborales	
Específicas disciplinares	
Habilidades • Coordina grupos de trabajo para desarrollar procesos participativos y aprovechar el potencial de los recursos humanos, a través de la generación de cambios conductuales favorables a los objetivos otorgando confianza a su personal. • Implementa elementos y técnicas para permitir identificar la prospectiva del factor humano de valores y culturas organizacionales, analizando las fortalezas y debilidades mediante evaluaciones y diseños de sistemas de información. • Coordina el trabajo colaborativo en grupos para la toma de decisiones equilibradas analizando los cambios laborales. • Propone mejoras en las organizaciones para eficientar la gestión de los	

recursos humanos a través del diseño de estrategias

Actitudes:

- Gestiona a los diferentes protagonistas de la vida organizacional a través de su capacidad de motivación para conducir al recurso humano a las metas organizacionales
- Se compromete con las organizaciones y las personas que las integran, con el fin de equilibrar los intereses organizacionales y los personales, a través de un sentido responsable.
- Percibe los cambios en el entorno para formular propuestas a través de su capacidad de respuesta y adaptación.
- Interés en la organización para incrementar la competitividad laboral a través de la gestión del talento humano.

Valores:

- Conduce su actuación personal y profesional, para defender la confidencialidad de la información que maneja a través de su compromiso ético.
- Ejerce su honestidad para desempeñar sus funciones con responsabilidad, con respecto a sus compañeros/compañeras de trabajo.
- Se compromete al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales para elevar la calidad humana a través de la mejora del entorno laboral.
- Valora la equidad y diversidad de género para mejorar las relaciones laborales a través del respeto humano.

Transferibles para el trabajo

Digitales para el trabajo

- Desarrolla trabajos de análisis para el diagnóstico de la gestión humana a través del uso de herramientas tecnológicas en el área de recursos humanos.
- Utiliza herramientas digitales para la selección, contratación de personal por medio del análisis de datos en los perfiles de puestos.

Socioemocionales para el trabajo

- Comunica de forma asertiva para establecer comunicación efectiva de forma proactiva y con inteligencia emocional
- Reconoce el agotamiento emocional para reducir los riesgos de estrés laboral de forma ética
- Gestiona las emociones humanas en las organizaciones, a través de estrategias de comunicación asertiva para mejorar el ambiente organizacional

Competencias para el trabajo transdisciplinar:

- Comprende elementos sociales, médicos, psicológicos, estadísticos y lingüísticos para la correcta interacción entre grupos humanos de alto desempeño
- Establece planes y proyectos para el desarrollo transdisciplinar del recurso humano, a través de actividades de educación y aprendizaje para el buen

vivir.

Competencias para el aprendizaje a lo largo de la vida laboral

- Aprende conocimientos innovadores relativos a la gestión humana de forma autónoma y continua, usando las diferentes plataformas digitales
- Utiliza herramientas digitales aprendidas de forma autónoma para resolver problemáticas de gestión en recursos humanos que se presenten en el futuro
- Observa de forma crítica la gestión del recurso humano para identificar oportunidades de mejora, y establecer procesos que permitan a las organizaciones adaptarse de forma resiliente a los continuos cambios del entorno empresarial

CONTENIDOS

Bloques	Temas
1. Derecho Laboral	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley Federal de Trabajo. ○ Estructura. ○ Vigencia de la Ley Federal de Trabajo. • Participantes en las relaciones laborales. • Autoridades en materia laboral.
2. Obligaciones Patronales	• Obligaciones patronales por Ley Federal del Trabajo. • Prestaciones patronales. • Caso práctico de prestaciones laborales. • Responsabilidades del obrero. • Reglamentos y políticas obrero-patronales en las organizaciones. • Trámites en IMSS, ISSSTE, INFONAVIT, FOVISSTE, FONACOT y SAT.
3. Relación Individual y Colectiva de Trabajo.	• Contrato Individual de Trabajo. • Estructura y elaboración de contratos. • Simulador de celebración de contratos. • Ratificación ante la Junta de Conciliación y Arbitraje. • Rescisión de contratos. • Contrato Colectivo de Trabajo. • Estructura y elaboración de contratos. • Simulador de celebración de contratos. • Sindicatos. • Huelgas laborales.

4. Organismos Reguladores de las Relaciones Obrero-Patronales	• Secretaría del Trabajo y Previsión Social. • Junta Local de Conciliación y Arbitraje. • Servicio de Administración Tributaria.
---	--

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas			
Aprendizaje basado en problemas	☒	Nemotecnia	☐
Estudios de caso	☒	Análisis de textos	☐
Trabajo colaborativo	☐	Seminarios	☐
Plenaria	☐	Debate	☐
Ensayo	☐	Taller	☒
Mapas conceptuales	☐	Ponencia científica	☐
Diseño de proyectos	☐	Elaboración de síntesis	☐
Mapa mental	☐	Monografía	☐
Práctica reflexiva	☐	Reporte de lectura	☐
Trípticos	☐	Explosión oral	☐
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	☐	Experimentación (prácticas)	☒
Debate o Panel	☐	Trabajos de investigación documental	☐
Lectura comentada	☐	Anteproyectos de investigación	☐
Seminario de investigación	☐	Discusión guiada	☐
Estudio de Casos	☒	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	☐
Foro	☐	Actividad focal	☐
Demostraciones	☐	Analogías	☐
Ejercicios prácticos (series de problemas)	☒	Métodos de proyectos	☐
Interacción con la realidad (a través de ideos, fotografías, dibujos software especialmente diseñado)	☒	Exploración de la web	☒
Archivo	☐	Portafolio de evidencias	☐
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	☐	Enunciado de objetivo o intenciones	☐
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Prácticas, criterios; análisis de relaciones laborales contractuales en sus diversas dimensiones abordadas.	30%
Proyecto final, criterios; análisis de un caso de contratación, y finiquito de personal.	40%
Examen, criterios; conocimiento del marco legal contractual del personal desde su contratación hasta la salida de la organización	30%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESOR

Estudios requeridos: con especialidad en Contaduría, Administración, Psicología, preferentemente con Maestría o Doctorado en Administración, Recursos Humanos o Finanzas.

Experiencia profesional deseable: Experiencia docente mínima de cinco años frente a grupo. Con experiencia indispensable en la industria en elaboración de contratos y gestión ante autoridades locales.

Disposición para realizar actividades de: Diseño, planificación, gestoría en el proceso de aprendizaje, actualizarse constantemente, asesorar, tutorar (Acompañamiento académico), investigar, colaborar, consejería (Acompañamiento administrativo), habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje, entre otras.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básicas:

Chiavenato, I. (2018), Recursos Humanos, Edit. McGrawHill.

Lanham, E. (2018), Valuación de puestos, Edit. McGrawHill.

Rimski, T. (2018), Administración de la Remuneración, Edit. McGrawHill.

Ley Federal del Trabajo, [L.F.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 18 de mayo de 2022, (México).

Ley del Impuesto Sobre la Renta 2003, Dofiscal Editores, México

Complementarias:

Web: <https://www.gob.mx/conasami> <https://idse.imss.gob.mx/imss/>
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio>

Otros: