

UNIDADES DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría Administración e informática							
Programa educativo. Especialidad en Gestión de Recursos Humanos							
Unidad de aprendizaje: Seminario de habilidades directivas				Ciclo de formación: optativa disciplinar			
				Eje de formación: teórico-práctico,			
				Trimestre: 2do.			
Elaborado por: Dr. Fernando Romero Torres				Fecha de elaboración: 01 de octubre de 2015			
Actualizado por: Dr. Fernando Romero Torres Mtra. Jeanine Villanueva Ávila Dr. Augusto Renato Pérez Mayo Dr. Pablo Guerrero Sánchez Dr. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez				Fecha de revisión y actualización: 01 de noviembre de 2022			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Crédi tos:	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendiza je	Modali dad
No Aplica	2	1	3	5	Optativa	Posgrad o	Prese ncial
Programa educativo en los que se imparte: Especialidad en Gestión de Recursos Humanos							

PRESENTACIÓN

Las organizaciones son el contexto en el cual las personas directivas se desenvuelven y logran tanto su éxito personal como colectivo a través de la integración de la filosofía organizacional, con los intereses particulares de quienes la conforman, en beneficio de la sociedad en que se desarrollan. La dirección afronta retos que le exigen estar a la vanguardia tanto en los avances tecnológicos como en las nuevas ideologías, por lo cual debe contar con habilidades que le permitan vencer los retos que plantea el entorno en el que se desenvuelve, desde el ámbito no solo empresarial, sino también político, económico y social. Por ello, la dirección debe dominar una serie de habilidades que le permitan ser una persona líder en cada proyecto o actividad que emprenda, para el logro de las transformaciones, planteadas desde la visión integral a través de un modelo dinamizador de procesos.

internos y externos, en la gestión de cualquier área del conocimiento.

PROPÓSITOS

El estudiantado identificará los principios y las técnicas de dirección, el proceso de dirección, así como los distintos estilos de dirección, con el fin de aplicar el liderazgo en función a la ética, tanto en lo personal como de la empresa.

COMPETENCIAS QUE CONTRIBUYEN AL PERFIL DE EGRESO

Competencias básicas
• Lectura, análisis y síntesis • Comunicación oral y escrita • Aprendizaje estratégico • Razonamiento científico
Competencias genéricas
• Cognitivas-metacognitivas • Resolución de problemas • Pensamiento crítico • Creatividad • Socioemocionales genéricas • Trabajo colaborativo • Orientación al logro • Gestión emocional • Apertura a la experiencia • Relación con otros/as • Digitales genéricas • Búsqueda, valoración y gestión de información • Comunicación y colaboración en línea • Resolución de problemas técnicos • Socioculturales genéricas • Integridad personal • Comunicación en un segundo idioma • Interculturalidad • Responsabilidad social y ciudadana • Aprecio por la vida y la diversidad • Emprendimiento

Competencias laborales	
Específicas disciplinares	
Habilidades	• Coordina grupos de trabajo para desarrollar procesos participativos y aprovechar el potencial de los recursos humanos, a través de la generación de cambios conductuales favorables a los objetivos otorgando confianza a su personal. • Implementa elementos y técnicas para permitir identificar la prospectiva del factor humano de valores y culturas organizacionales, analizando las fortalezas y debilidades mediante evaluaciones y diseños de sistemas de información. • Coordina el trabajo colaborativo en grupos para la toma de decisiones equilibradas analizando los cambios laborales. • Propone mejoras en las organizaciones para eficientar la gestión de los recursos humanos a través del diseño de estrategias
Actitudes:	• Gestiona a los diferentes protagonistas de la vida organizacional a través de su capacidad de motivación para conducir al recurso humano a las metas organizacionales • Se compromete con las organizaciones y las personas que las integran, con el fin de equilibrar los intereses organizacionales y los personales, a través de un sentido responsable. • Percibe los cambios en el entorno para formular propuestas a través de su capacidad de respuesta y adaptación • Interés en la organización para incrementar la competitividad laboral a través de la gestión del talento humano
Valores:	• Conduce su actuación personal y profesional, para defender la confidencialidad de la información que maneja a través de su compromiso ético • Ejerce su honestidad para desempeñar sus funciones con responsabilidad, con respecto a sus compañeros/compañeras de trabajo • Se compromete al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales para elevar la calidad humana a través de la mejora del entorno laboral • Valora la equidad y diversidad de género para mejorar las relaciones laborales a través del respeto humano

Competencias transferibles para el trabajo

Digitales para el trabajo

- Desarrolla trabajos de análisis para el diagnóstico de la gestión humana a través del uso de herramientas tecnológicas en el área de recursos humanos
- Utiliza herramientas digitales para la selección, contratación de personal por medio del análisis de datos en los perfiles de puestos.
- Conoce el manejo de bases de datos que contribuyen a la transformación digital y a la digitalización de las organizaciones, a través de la creación, análisis e interpretación de las mismas

Socioemocionales para el trabajo

- Comunica de forma asertiva para establecer comunicación efectiva de forma proactiva y con inteligencia emocional
- Reconoce el agotamiento emocional para reducir los riesgos de estrés laboral de forma ética
- Gestiona las emociones humanas en las organizaciones, a través de estrategias de comunicación asertiva para mejorar el ambiente organizacional

Competencias para el trabajo transdisciplinar:

- Comprende elementos sociales, médicos, psicológicos, estadísticos y lingüísticos para la correcta interacción entre grupos humanos de alto desempeño
- Crea y gestiona planes y políticas organizacionales para el cumplimiento de la responsabilidad social empresarial, a través de una comprensión multidimensional de nuestra condición humana en la Pachamama -nuestra madre tierra-
- Establece planes y proyectos para el desarrollo transdisciplinar del recurso humano, a través de actividades de educación y aprendizaje para el buen vivir.

Competencias para el aprendizaje a lo largo de la vida laboral

- Aprende conocimientos innovadores relativos a la gestión humana de forma autónoma y continua usando las diferentes plataformas digitales.
- Utiliza herramientas digitales aprendidas de forma autónoma para resolver problemáticas de gestión en recursos humanos que se presenten en el futuro.
- Observa de forma crítica la gestión del recurso humano para identificar oportunidades de mejora, y establecer procesos que permitan a las organizaciones adaptarse de forma resiliente a los continuos cambios del entorno empresarial.

CONTENIDOS

Bloques	Temas
1. Perfil y proceso directivo.	• desarrollo personal.; • relaciones interpersonales; • sociedad; • principios y procesos de la dirección; • poder y autoridad; • delegación de responsabilidad y autoridad; • toma de decisiones.
2. Liderazgo y participación.	• definición de liderazgo; • identificación del líder; • alcance del liderazgo; • contexto cultural y tarea del liderazgo; • liderazgo y filosofía organizacional; • liderazgo y formación de equipos de trabajo.
3. Administración del tiempo.	• utilización del tiempo; • establecimiento de objetivos; • organización del tiempo.
4. Integración y formación de equipos de trabajo	• estructura y función de los grupos; • definición de un grupo; • tipos de grupos; • funciones de los grupos; • proceso de desarrollo de los grupos; • problemas Intergrupales en las organizaciones.
5. Ética personal.	• Ética; • el problema ético; • moralidad y costumbre; • moral filosófica; • moral práctica.
6. Ética organizacional.	• la ética en las relaciones laborales; • las obligaciones del empresario respecto a sus subordinados

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas			
Aprendizaje basado en problemas	☒	Nemotecnia	☐
Estudios de caso	☐	Análisis de textos	☒
Trabajo colaborativo	☐	Seminarios	☐
Plenaria	☐	Debate	☐
Ensayo	☒	Taller	☐
Mapas conceptuales	☐	Ponencia científica	☐
Diseño de proyectos	☐	Elaboración de síntesis	☐
Mapa mental	☐	Monografía	☐
Práctica reflexiva	☐	Reporte de lectura	☐
Trípticos	☐	Explosión oral	☐
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	☒	Experimentación (prácticas)	☐
Debate o Panel	☒	Trabajos de investigación documental	☐
Lectura comentada	☒	Anteproyectos de investigación	☐
Seminario de investigación	☐	Discusión guiada	☐
Estudio de Casos	☐	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	☐
Foro	☐	Actividad focal	☐
Demostraciones	☐	Analogías	☐
Ejercicios prácticos (series de problemas)	☐	Métodos de proyectos	☐
Interacción con la realidad (a través de ideos, fotografías, dibujos software especialmente diseñado)	☐	Exploración de la web	☐
Archivo	☐	Portafolio de evidencias	☐
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	☐	Enunciado de objetivo o intenciones	☐
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): análisis y discusión de casos, aplicación de conceptos teóricos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Ensayos, criterios; introducción desarrollo conclusiones, presentación, citas, fundamentación teórica, análisis de casos empíricos	60%
Participación en debate, criterios; fundamentada en las lecturas teóricas realizadas previas a la clase	40%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESOR

Se requiere mínimo con Maestría en Administración o afín. Haberse desempeñado en el ámbito de la administración con manejo de recursos humanos al menos durante 3 años. Con experiencia en docencia, a nivel licenciatura y/o maestría. Haber asesorado en los temas de la materia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básicas:

1. Munianin Jorge. Reclutamiento inteligente. 2020, Editorial: Ediciones Culturales PAIDOS S.A. de C.V. **ISBN-10** : 6077479233, **ISBN-13** : 978-6077479239
2. Chiavenato Idalberto, 2018. Gestión del Talento Humano. Editorial Mc Graw Hill, **ISBN-10** : 1456263161, **ISBN-13** : 978-1456263164
3. Dessler Gary, Varela Ricardo. 2017. Administración de Recursos Humanos, Una visión Latino americana. Editorial Pearson Educación 6ta edición. **ISBN-10** : 6073241011, **ISBN-13** : 978-6073241014
4. Whetten A David, Cameron S Kim. 2016. Desarrollo de habilidades directivas. Editorial: Pearson Educación. 9 edición. **ISBN-10** : 6073236751, **ISBN-13** : 978-6073236751
5. Ruiz González Carlos. 2015. El quehacer del director. Reflexiones sobre la dirección estratégica de organizaciones. Editorial Océano ediciones estándar. **ISBN-10** : 607735502X, **ISBN-13** : 978-6077355021

Complementarias:

Web:

Otros:

1. <https://books.google.com.mx/books?id=ubVWDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
2. Crosby, Philip; Calidad sin lágrimas, 1ª edición. Ed. CECSA, México 1999.
3. Crosby, Philip; La Calidad no cuesta, 1ª edición. Ed. CECSA, México 1989
4. Evans, J. R., y Lindsay, W. (2020, 5 febrero). Administración y control de la calidad (10.a ed.) [Pdf.]. Cengage Learning.
Recuperado de:
https://issuu.com/cengagelatam/docs/_9786075269276_issuu
5. Gutiérrez Pulido, H. & de la Vara Salazar, R. (2022, 29 septiembre). Control estadístico de la Calidad y Seis Sigma (Spanish Edition) (2.a ed.) [Pdf.]. FisicalBook. Recuperado de:
<https://www.uv.mx/personal/ermeneses/files/2018/05/6-control-estadistico-de-la-calidad-y-seis-sigma-gutierrez-2da.pdf>
6. Gutiérrez Humberto; Calidad total y productividad; Ed. Mc Graw Hill, 3ª. Edición, México 2010. Recuperado de:
<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/56cf64337c2fcc05d6a9120694e36d82.pdf>
7. Hernández Palma, H. G.; Barrios Parejo, I., y Martínez Sierra, D. (2018, 23 agosto). Gestión de la calidad: elemento clave para el desarrollo de las organizaciones (7.a ed., Vol. 16) [Pdf.]. Criterio Libre.
Recuperado de:
<https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/criteriolibre/article/view/2130>
8. Herrera Vásquez, Elizabeth Liliana La normalización: Elemento clave para alcanzar la calidad y enfrentar los retos del comercio actual Ingeniería Industrial, núm. 25, 2007, pp. 87-97 Universidad de Lima Lima: Perú.
9. MONTAÑO, José; ISO9000: 2000, Ed Trillas, 1ª. Edición, México 2006
10. Mejías Acosta, A., Duque Araque, D., Gutiérrez Pulido, H., Armas Regnault, M. D. & Cannarozzo Tinoco, M. (2018). Gestión de la Calidad. En Una herramienta para la sostenibilidad organizacional. Jesús Zambrano R. Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo. Consejo editorial. Recuperado de:
<https://www.ustavillavicencio.edu.co/images/ing-industrial/eventos/gestin-de-la-calidad-mejas-et-al-2018-isbn-978-980-233-724-8.pdf>
11. Occupational Health and Safety Management Systems (2007) OHSAS 18001:2007 Occupational health and safety management systems Requirements ISBN: 978 0 580 50802 8 © OHSAS Project Group, 2007. AENOR Ediciones (Asociación Española de Normalización y Certificación): España. Recuperado de: http://www.itlp.edu.mx/sig/Normas/OHSAS_18001.pdf

12. Suprema Corte de Justicia de la Nación, (2013). Normas oficiales mexicanas. Disponible en la Biblioteca Jurídica Virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. UNAM, México.
<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/8/3583/4.pdf>